

Lp.	Dokument		Dokument sporządza i podpisuje za prawidłowe wykonanie			Kontrola				Dokument zatwierdza	Przeznaczenie dowodu		
	nazwa	symbol kat. akt	stanowisko (komórka)	ilość egz.	data sporządzenia data przekazania	komórka	merytoryczna/finansowa		formalno-rachunkowa		komórka	nr egz.	
							data sporządzenia	data przekazania	data sporządzenia				data przekazania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>gospodarka nieruchomościami</b>													
1.	<b>Faktura za wynajem lokalu lub dzierżawę obiektu</b> (umowa najmu lokalu/objektu umowa dzierżawy lokalu/objektu)	B <sub>5</sub>	DA DH (wg przydziału zadań)	3	zg. z umową przed terminem zapłaty j.w.	kierownicy DA DH (odpowiednio)	w dniu otrzymania j.w.	KL	w dniu otrzymania j.w.		1/ KL 2/ najemca, dzierżawca 3/ jednostka wystawiająca	3 1 2	