

Zarządzenie Nr 32/2008

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego
w Kielcach

z dnia 4 lipca 2008 roku

w sprawie sprostowania Zarządzenia nr 29/2008 w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych w Uczelni o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w art.4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 86 ust.1 Statutu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Rektora nr 29/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych w Uczelni o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w art.4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje się sprostowania oczywistych omyłek.
2. W Regulaminie Realizacji Zamówień Publicznych w Uczelni o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art.4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonuje się poniższych zmian:
 - 1) w § 2 w ust.3 skreśla się punkt 1 a dotychczasowy punkt 2 oznacza się jako punkt 1),
 - 2) wykreśla się w całości § 4 o treści w brzmieniu:

„1. Podstawą udzielania zamówienia, o którym mowa w § 2, ujętego w planie zamówień publicznych jest:

 - 1) zapotrzebowanie na zakup towarów i usług sporządzone przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia oraz zatwierdzone przez kierownika jednostki oraz dysponenta środków finansowych;
 - 2) wniosek dotyczący zlecenia robót budowlanych podpisany przez Kierownika Działu Techniczno – Budowlanego i dysponenta środków finansowych.

2. Obowiązkiem pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówień, o których mowa w ust. 1 jest bezstronne, obiektywne, staranne oraz zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.

”

3. Zapotrzebowanie lub wnioski, o którym mowa w ust. 1 składane jest w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, gdzie jest rejestrowane i sprawdzane, czy wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1
4. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia po uzyskaniu potwierdzenia źródła finansowania przez Kwestora i zatwierdzeniu zapotrzebowania lub wniosku przez Kanclerza udziela zamówienia. Realizacji zamówienia dokonuje wyznaczony przez kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia pracownik tego działu. W uzasadnionych przypadkach zamówienia może udzielić pracownik merytoryczny jednostki, po otrzymaniu informacji z Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia o zatwierdzaniu zapotrzebowania lub wniosku.
5. Nie zatwierdzenie zapotrzebowania lub wniosku skutkuje zaniechaniem udzielenia zamówienia.
6. Wzory zapotrzebowania oraz wniosku, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowią odpowiednio załączniki 1 i 2 do regulaminu.
7. Dokumentacja dotycząca realizacji zamówienia, stanowiąca załączniki do zapotrzebowania oraz wniosku i przechowywana jest w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.”

- 3) Dotychczasowy § 6 zatytułowany „Procedura udzielania zamówienia w celu usunięcia awarii” oznacza się jako § 7, a dotychczasowy § 7 oznacza się jako § 8.
- 4) W załączniku nr 2 do zarządzenia dotychczasową treść „ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” zastępuje się treścią w brzmieniu:” regulamin zamówień publicznych w Uczelni o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 24 czerwca 2008 r.

REKTOR
Leuz
prof. zw. dr hab. Regina Renz