

Regulamin

Sieci Komputerowej Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustala zasięg oraz zasady funkcjonowania Sieci Komputerowej Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanej dalej SK UJK.
2. Właścicielem SK UJK jest Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach zwana dalej Uniwersytetem.
3. SK UJK korzysta z infrastruktury Miejskiej Sieci Komputerowej KielMAN na podstawie Porozumienia Środowiskowego z 1996 roku.
4. SK UJK zarządzana jest przez Uniwersyteckie Centrum Informatyczne, zwane dalej UCI, które odpowiada za jej eksploatację, merytoryczną stronę rozbudowy oraz za kontakty z jednostkami zewnętrznymi, współpracującymi z SK UJK, w tym za kontakty z Miejską Siecią Komputerową KielMAN.
5. SK UJK przeznaczona jest do:
 - 1) umożliwienia dostępu do lokalnych i globalnych zasobów sieciowych;
 - 2) przesyłania informacji i umożliwiania łączności;
 - 3) wspierania procesów dydaktycznych i naukowych programów badawczych;
 - 4) przedstawiania osiągnięć i możliwości Uniwersytetu;
 - 5) wspomaganie zarządzania Uniwersytetu.

II. Struktura SK UJK

§ 2

1. SK UJK działała w oparciu o normy i wymogi techniczne, określone w dokumencie – Normy i wymogi techniczne dla SK UJK, dostępnym na stronach WWW UCI, zatwierdzanym przez Kierownika UCI. SK UJK tworzą:
 - 1) sieć szkieletowa;
 - 2) sieci lokalne;
 - 3) zasoby;
 - 4) administratorzy;
 - 5) użytkownicy.
2. Sieć szkieletową stanowi część SK UJK realizująca połączenia pomiędzy wszystkimi sieciami lokalnymi i sieciami innych operatorów, składa się z warstw:
 - 1) rdzeniowej – części sieci odpowiedzialna za połączenie SK UJK z sieciami innych operatorów oraz za komunikację pomiędzy budynkami Uniwersytetu. Składa się z: urządzeń węzłowych (rutery, przełączniki, serwery dostępne), sprzętu komunikacyjnego (modemy, konwertery) oraz mediów transmisyjnych (światłowody, łącza miedziane itp.).
 - 2) dystrybucyjnej – części sieci odpowiedzialnej za dostarczanie usług do budynków oraz połączenie z warstwą rdzeniową. Warstwa dystrybucyjna składa się z części szkieletowej okablowania strukturalnego budynków wraz z urządzeniami aktywnymi (przełączniki, koncentratory).
 - 3) dostępowej – części sieci odpowiedzialnej za przyłączenie sieci lokalnych. Warstwa dostępowa składa się z części dostępowej okablowania strukturalnego budynków wraz z urządzeniami dostępowymi (przełączniki, koncentratory).

3. Sieci lokalne – sieci zlokalizowane w zwartym obszarze (budynek, kondygnacja), stanowiące odrębne domeny administrowania wydzielonych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu. Składają się z: urządzeń końcowych (komputery, terminale, drukarki), węzłów lokalnych (przełączniki, koncentratory) oraz dedykowanych im łączy fizycznych. Wirtualne Sieci Lokalne to logicznie wyodrębnione, w obszarze jednej lub kilku sieci lokalnych, sieci komputerowe stanowiące odrębne domeny administrowania, zrealizowane w oparciu o SK UJK. Wirtualne Sieci Lokalne w niniejszym Regulaminie traktowane są jak sieci lokalne.
4. Zasoby – sprzęt, oprogramowanie, zbiory danych, zgromadzone na serwerach jednostek organizacyjnych lub centralnych serwerach uniwersyteckich, wraz z usługami sieciowymi je udostępniającymi.
5. Administratorzy – osoby odpowiedzialne za konfigurowanie i eksploatację urządzeń SK UJK lub funkcjonowanie usług udostępniających zasoby. Administratorem SK UJK jest UCI, które przekazuje wybrane lub część swych uprawnień, kompetencji i odpowiedzialności w zakresie administrowania SK UJK administratorom lokalnym.
6. Użytkownicy – wszystkie osoby (w tym pracownicy, doktoranci, studenci Uniwersytetu), jednostki organizacyjne i organizacje społeczne działające w Uniwersytecie, korzystające z komputerów lub innych urządzeń SK UJK, niezależnie od ich lokalizacji i sposobu włączenia. Użytkownicy uniwersyteccy mogą mieć przyznane konta, tj. zarejestrowane, chronione najczęściej za pomocą hasła, uprawnienia do określonych przez administratora zasobów, związane z użytkownikiem poprzez przyznaną mu nazwę użytkownika (identyfikator, login).

III. Administrowanie SK UJK

§ 3

1. Nadzór nad prawidłową eksploatacją SK UJK sprawuje UCI, które w szczególności:
 - 1) administruje urządzeniami sieci szkieletowej SK UJK;
 - 2) zarządza wszystkimi punktami styku SK UJK z sieciami zewnętrznymi;
 - 3) administruje przyznanymi Uniwersytetu zakresami adresów internetowych i prowadzi rejestr ich przydzielania administratorom sieci lokalnych;
 - 4) zarządza tablicami routingu w SK UJK;
 - 5) administruje domeną i serwerami DNS Uniwersytetu oraz jest jedyną jednostką organizacyjną Uniwersytetu upoważnioną do dokonywania rejestracji w systemie DNS adresów i domen SK UJK;
 - 6) administruje centralnymi serwerami Uniwersytetu; limity zasobów, przydzielanych na serwerach, określane są przez Kierownika UCI w zależności od możliwości sprzętowych i programowych SK UJK w dokumencie – Limity zasobów, dostępnym na stronach WWW UCI.
2. Każde urządzenie włączone do SK UJK powinno być w sposób widoczny oznaczone numerem inwentarzowym.
3. Każde zarządzalne urządzenie sieciowe (ruter, przełącznik), włączone do SK UJK winno posiadać opis w postaci dokumentu - Karta urządzenia, sporządzony i przechowywany przez administratora tego urządzenia.
4. Wzór Karty urządzenia określa Kierownik UCI. Wzór Karty urządzenia dostępny jest na stronach WWW UCI.
5. Uprawnionym do zmiany lokalizacji urządzenia wymienionego w ust. 3 jest jego administrator po uzgodnieniu z osobą za nie materialnie odpowiedzialną w danej jednostce Uniwersytetu i lub odpowiedzialną na podstawie rewersu.
6. Obowiązek zabezpieczenia urządzeń włączonych do SK UJK przed fizycznym dostępem osób niepowołanych spoczywa na administracji budynku, w którym urządzenia te się znajdują.

IV. Administrowanie sieciami lokalnymi

§ 4

1. Włączenie sieci lokalnej do SK UJK wymaga uprzedniego przedstawienia do akceptacji Kierownikowi UCI projektu realizacji i sposobu jej podłączenia. Projekt winien spełniać określone normy i wymogi techniczne dla SK UJK, o których mowa w § 2 ust. 1. Kierownik UCI zatwierdza projekt, a następnie sprawdza zgodność wykonania z tym projektem.
W przypadku niezgodności kierownik UCI ma prawo odmówić włączenia sieci lokalnej do SK UJK.
2. Administratorem lokalnym winien być pracownik Uniwersytetu, natomiast sieciami lokalnymi w osiedlu Domów Studenckich może administrować student, wyznaczony przez Kierownika Działu Spraw Studenckich.
3. Administratora lokalnego wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej, w której działa sieć lokalna, będąca w strukturze SK UJK.
4. Wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej administrator lokalny zostaje zarejestrowany w UCI poprzez wypełnienie Formularza rejestracji administratora lokalnego. Odwołanie administratora lokalnego nastąpić może poprzez dokonanie właściwej adnotacji przez wnioskodawcę na Formularzu rejestracji złożonym w UCI.
5. Wzór Formularza rejestracji administratora lokalnego określa Kierownik UCI. Wzór formularza dostępny jest na stronach WWW UCI.
6. Kierownik UCI może wystąpić z wnioskiem do właściwego kierownika jednostki organizacyjnej o wyznaczenie nowego administratora lokalnego w przypadku, gdy aktualny administrator nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je niewłaściwie, przedstawiając stosowne wyjaśnienie w formie pisemnej.
7. Administrator lokalny:
 - 1) administruje i zarządza podległą mu siecią komputerową;
 - 2) modernizuje i rozbudowuje sieć lokalną w porozumieniu z UCI;
 - 3) podłącza i odłącza urządzenia w sieci lokalnej;
 - 4) informuje korzystających z sieci lokalnej o zasadach prawidłowej eksploatacji i o usługach dostępnych w sieci oraz o przysługujących im możliwościach jej wykorzystania;
 - 5) przydziela adresy internetowe z zakresu przyznanego przez UCI urządzeniom w podległej mu sieci lokalnej oraz prowadzi ich rejestr według obowiązującego w SK UJK wzoru rejestru Ewidencja sieci. Wzór rejestru Ewidencja sieci określa Kierownik UCI. Wzór rejestru Ewidencja sieci dostępny jest na stronach WWW UCI;
 - 6) kontroluje w razie potrzeby prawidłowość działania i korzystania z usług w podległej mu sieci lokalnej;
 - 7) odpowiada za prawidłową pracę lokalnej sieci komputerowej do styku z warstwą dostępową;
 - 8) współpracuje z administracją budynku, w którym znajduje się dana sieć, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy podległych mu urządzeń i systemów;
 - 9) prowadzi dokumentację podległej mu sieci, w szczególności opracowuje i uaktualnia na bieżąco wykaz komputerów, urządzeń i usług sieciowych według rejestru Ewidencja sieci;
 - 10) utrzymuje zapis podstawowych zdarzeń w systemach podległej mu sieci (systemowe rejestry zdarzeń);
 - 11) zapewnia w razie uzasadnionej potrzeby możliwość przeprowadzenia kontroli prawidłowości eksploatacji podległej mu sieci oraz wgląd do prowadzonej przez niego dokumentacji oraz systemowych rejestrów zdarzeń przez osoby upoważnione na mocy decyzji przełożonego lub kierownika UCI, na podstawie przedłożonej pisemnej decyzji;

- 12) zobowiązany jest do ciągłej aktualizacji systemu bezpieczeństwa administrowanych sieci i komputerów oraz współpracy z UCI w zakresie merytorycznej obsługi sieci;
 - 13) ma obowiązek niezwłocznie informować UCI o znanych mu naruszeniach bezpieczeństwa administrowanej sieci i wykonywać zalecenia Kierownika UCI dotyczące jego poprawy;
 - 14) ma prawo, zgodnie z obowiązującą procedurą odłączania i przyłączania zgodnie z § 13 odłączyć urządzenie komputerowe lub segment administrowanej przez siebie sieci lokalnej w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu przez użytkownika danego komputera lub segmentu.
8. Kierownik UCI może, zgodnie z obowiązującą procedurą odłączania i przyłączania, odłączyć sieć lokalną lub jej fragment od SK UJK w przypadku:
- 1) podłączenia tej sieci do SK UJK bez wymaganej zgody;
 - 2) wykrycia działań pochodzących z tej sieci, które wpływają na poważne naruszenie stabilności działania SK UJK a ich charakter lub skutek uniemożliwiają jednoznaczne zidentyfikowanie źródła pochodzenia zagrożenia;
 - 3) naruszenia niniejszego Regulaminu, związanego z funkcjonowaniem sieci lokalnej.

V. Awarie i naprawy

§ 5

1. W przypadku konieczności planowego wyłączenia części SK UJK w celu dokonania rozbudowy, naprawy, konserwacji lub rekonfiguracji, administrator odpowiedzialny za tę część SK UJK powiadamia o tym fakcie UCI, właściwych administratorów lokalnych oraz użytkowników za pomocą dostępnych środków (poczta elektroniczna, WWW, telefon) co najmniej trzy dni wcześniej.
2. W przypadku konieczności wyłączenia części SK UJK w celu usunięcia awarii, administrator SK UJK powiadamia właściwego administratora lokalnego niezwłocznie.
3. Awarię sieci lokalnej zgłasza do UCI jej administrator. Przed zgłoszeniem awarii, administrator lokalny powinien wykonać testy zgodnie z Procedurą testową, określoną przez Kierownika UCI, posługując się dostarczoną przez UCI adresacją. Procedura testowa dostępna jest na stronach WWW UCI.
4. Wszystkie planowe i nieplanowe wyłączenia i awarie rejestrowane są w odpowiednim biuletynie elektronicznym, dostępnym na stronach WWW UCI. Stosowną informację do UCI zobowiązany jest przesłać właściwy administrator lokalny.

VI. Usługi sieciowe i serwisy informacyjne

§ 6

1. Ogólnodostępne serwisy informacyjne jednostek, umieszczone w SK UJK, mogą zawierać wyłącznie informacje związane z działalnością statutową prowadzoną przez jednostkę organizacyjną, dydaktyką lub promocją Uniwersytetu. Wszystkie publikowane treści muszą być zgodne z obowiązującymi normami prawnymi i obyczajowymi.
2. Odpowiedzialność za treści zawarte w serwisie ponosi właściciel serwisu, którym jest kierownik jednostki organizacyjnej w przypadku serwisu jednostki lub osoba indywidualna w przypadku serwisu przez nią prowadzonego.
3. Uruchomienie w SK UJK serwisu, który będzie widoczny poza siecią lokalną, następuje na podstawie Wniosku o udostępnienie zasobów przedkładanego przez zainteresowaną

- osobę. Decyzję w przedmiocie uruchomienia w SK UJK serwisu, który będzie widoczny poza siecią lokalną, podejmuje kierownik UCI.
4. Wzór Wniosku o udostępnienie zasobów ustala Kierownik UCI. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dostępny jest na stronach WWW UCI.
 5. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu, która uzyskała zgodę Kierownika UCI na uruchomienie w swoich sieciach lokalnych serwerów pocztowych i WWW ma prawo do zakładania kont swoim pracownikom, doktorantom i studentom na zasadach ogólnie obowiązujących w SK UJK z uwzględnieniem zasad wskazanych w pkt 1)-3).
 - 1) prawo do posiadania konta na administrowanym przez jednostkę organizacyjną serwerze wygasa odpowiednio z chwilą rozwiązania umowy o pracę z Uniwersytetem, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - 2) administrator serwera ma obowiązek, po jego skutecznym zawiadomieniu, niezwłocznie usunąć konto osoby, o której mowa w punkcie 1);
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika danej jednostki organizacyjnej prawo posiadania konta osoby, o której mowa w punkcie 1) może być przedłużone o 3 miesiące.
 6. Kierownik UCI lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do skontrolowania stanu zabezpieczenia serwisu przed dostępem osób nieupoważnionych oraz zgodności działania serwisu ze wskazanym we wniosku celem.
 7. Kierownik UCI ma prawo zablokować dostęp do serwisu, zgodnie z obowiązującą procedurą odłączania i przyłączania, w przypadku:
 - 1) gdy jego treści naruszają normy prawne lub obyczajowe;
 - 2) niezyskania uprawnień niezbędnych do jego skontrolowania;
 - 3) wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub stabilności działania SK UJK, którego źródłem jest komputer, na którym dany serwis jest uruchomiony;
 - 4) wykorzystywania danego komputera lub serwisu do celów niezgodnych z przeznaczeniem;
 - 5) udostępnienia serwisu bez wymaganej zgody.
 8. Udostępnianie zasobów SK UJK, zaprzestanie udostępniania lub ich ograniczanie nastąpić może na podstawie właściwie wypełnionego Wniosku o udostępnienie zasobów i wymaga zgody wydanej przez Kierownika UCI.

VII. Zasady korzystania z SK UJK

§ 7

1. Użytkownik SK UJK ma prawo do posiadania konta na centralnym serwerze Uniwersytetu .
2. Konto jest zakładane i usuwane na wniosek użytkownika na podstawie decyzji Kierownika UCI.
3. Wzór Wniosku o założenie konta określa Kierownik UCI. Wzór Wniosku o założenie konta, dostępny jest na stronach WWW UCI.
4. Konto zakładane jest w terminie tygodnia od daty wpłynięcia wniosku do UCI.
5. Limity zasobów związanych z kontem określone są zgodnie z § 3 ust 1 pkt 6.
6. Użytkownik konta ponosi odpowiedzialność za sposób jego wykorzystywania.
7. Użytkownicy indywidualni mogą posiadać tylko jedno konto.
8. Administrator serwera ma prawo zablokować i usunąć konto indywidualne w przypadku podania nieprawdziwych danych po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanego, o ile to będzie możliwe.
9. W razie zmiany danych ewidencyjnych użytkownik jest zobowiązany do ich aktualizacji w UCI.

10. Prawo do posiadania konta w przypadku pracowników wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę Uniwersytetem, zaś w przypadku doktorantów z chwilą skreślenia z listy słuchaczy studium doktoranckiego lub obrony pracy doktorskiej
11. W uzasadnionych przypadkach prawo do posiadania konta osoby, o której mowa w ust. 10, może być przedłużone o 3 miesiące po wyrażeniu zgody Kierownika UCI wydanej na podstawie złożonego przez nią wniosku.
12. Prawo do posiadania konta w przypadku studentów wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
13. Osoba nie będąca pracownikiem, doktorantem lub studentem Uniwersytetu może uzyskać tymczasowe prawo do posiadania konta pocztowego na centralnym serwerze pocztowym Uniwersytetu po złożeniu w UCI wniosku podpisanego przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, pod warunkiem jej współpracy naukowej lub dydaktycznej z tą jednostką.
14. Konto, o którym mowa w ust. 13 winno być zlikwidowane niezwłocznie po zakończeniu współpracy z daną jednostką organizacyjną.
15. Konto nie wykorzystywane przez okres 3 miesięcy jest automatycznie blokowane przez UCI; odblokowanie konta realizowane będzie wyłącznie na podstawie nowego wniosku.
16. Zablockowane konto zostanie usunięte wraz ze wszystkimi danymi po upływie roku od momentu zablokowania.

§ 8

Użytkownik SK UJK ma prawo do:

- 1) rezygnacji z posiadania konta lub jego modyfikacji poprzez złożenie właściwie wypełnionego Wniosku o założenie konta, o którym mowa w § 7 ust. 1
- 2) posiadania skrzynki pocztowej na centralnym serwerze pocztowym Uniwersytetu;
- 3) posiadania strony na centralnym serwerze WWW Uniwersytetu utworzonej według reguł, określanych przez Kierownika UCI zwanych Zasadami tworzenia serwisów WWW. Zasady tworzenia serwisów WWW zatwierdza Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Zasady tworzenia serwisów WWW ogłaszane są na stronach WWW UCI;
- 4) posiadania, w przypadku jednostki organizacyjnej, poddomeny w domenie Uniwersytetu i domeny wirtualnej w serwisie WWW Uniwersytetu wynikającej z jej umiejscowienia w strukturze organizacyjnej. Przyznanie poddomeny następuje na podstawie Wniosku o udostępnienie zasobów;
- 5) korzystania z zasobów sieci lokalnej, na podstawie posiadanego konta, w granicach określonych przez administratora lokalnego. Administratorzy kierują się zasadami określonymi przez kierowników jednostek, Administratora SK UJK oraz niniejszego Regulaminu;
- 6) prywatności danych przechowywanych w systemach komputerowych SK UJK;
- 7) uzyskania informacji na temat dostępnych usług i zasobów sieciowych.

§ 9

Użytkownik SK UJK ma obowiązek:

- 1) we Wniosku o założenie konta pisemnie poświadczyc zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, przestrzegać jego postanowień oraz innych postanowień i regulaminów władz jednostki organizacyjnej, na której terenie dana sieć się znajduje;
- 2) przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych, w tym dotyczących programów komputerowych, norm społecznych i obyczajowych oraz etykiety sieciowej;

- 3) wybrać hasło zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez administratora oraz zmieniać je zgodnie z harmonogramem ustalonym z administratorem oraz na każde jego żądanie;
- 4) dbać o ochronę swoich zasobów i dostępu do własnego konta;
- 5) natychmiast zgłaszać administratorowi lokalnemu informacje o lukach stwierdzonych w systemie praw dostępu lub wskazujące na uzyskanie dostępu do zasobów przez osoby do tego nieuprawnione;
- 6) natychmiast zgłaszać administratorowi lokalnemu uszkodzenie, awarię oprogramowania lub sprzętu sieciowego;
- 7) podporządkowywać się zaleceniom administratora SK UJK oraz administratora lokalnego dotyczącym użytkowania sieci lub jej zasobów.

§ 10

Użytkownikowi SK UJK zabrania się:

- 1) wykorzystywania sieci do celów niezgodnych z niniejszym Regulaminem;
- 2) udostępniania konta innym użytkownikom;
- 3) udostępniania zasobów osobom nieuprawnionym;
- 4) podszywania się pod innych użytkowników;
- 5) nielegalnego pozyskiwania informacji z SK UJK poprzez np. monitorowanie łącz;
- 6) nielegalnego gromadzenia lub udostępniania poprzez SK UJK zasobów prawnie chronionych;
- 7) korzystania z urządzeń komputerowych, zasobów i oprogramowania, do których ich administrator lub właściciel nie przydzielili dostępu;
- 8) włączania do sieci komputerowej urządzeń elektrycznych do tego nie przeznaczonych albo podłączania do sieci i odłączania od niej jakichkolwiek urządzeń bez zgody administratora, w szczególności dołączania urządzeń technicznych umożliwiających dostęp do SK UJK przez innego operatora lub użytkownika zewnętrznego;
- 9) zmiany ustawień konfiguracji sieciowej swojego komputera bez zgody administratora lokalnego, w szczególności zmiany przyznanego stałego adresu internetowego;
- 10) utrudniania pracy administratorom oraz innym użytkownikom;
- 11) dezinformowania administratora sieci;
- 12) wykonywania czynności mogących zakłócić funkcjonowanie SK UJK, oprogramowania lub urządzeń w niej działających poprzez naruszanie bezpieczeństwa lub stabilności pracy SK UJK, w szczególności do atakowania sieci lub komputerów, deszyfrowania haseł, podsłuchiwanie lub przechwytywanie informacji przepływającej w sieci, celowego przeciążania łącz, uniemożliwiania działania usług sieciowych, wysyłania spamu (niechcianej korespondencji), świadomego rozsyłania wirusów.

§ 11

1. W przypadku uzasadnionych podejrzeń o naruszenie przez użytkownika niniejszego Regulaminu, administrator SK UJK, po uzyskaniu zgody Kierownika UCI, ma prawo przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, w trakcie którego może zbierać informacje na temat gromadzonych i przesyłanych przez użytkownika danych.
2. Wykonywanie przez użytkownika działań opisanych w § 10 lub naruszenie niniejszego Regulaminu stwierdzone w wyniku postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1 może skutkować natychmiastowym:
 - 1) odłączeniem od SK UJK, zgodnie z obowiązującą procedurą odłączania i przyłączania, przez administratora lokalnego lub administratora SK UJK komputera danego użytkownika;
 - 2) zablokowaniem konta.

3. Korzystanie z SK UJK przez osoby inne niż wymienione w § 2 ust. 6 możliwe jest po uzyskaniu przez nie zgody kierownika jednostki organizacyjnej, której sieć podlega.
4. Wykorzystywanie SK UJK do celów komercyjnych wymaga pozytywnej opinii Rady ds. Komputeryzacji Uniwersytetu oraz zgody Rektora.

VIII. Zasady bezpieczeństwa i poufności

§ 12

1. UCI zapewnia ochronę SK UJK między innymi poprzez umożliwienie właściwego dostępu do usług sieciowych.
2. Stosowane przez administratora SK UJK techniki chronienia zasobów służą zapewnieniu jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa, jednak ze względów technicznych nie mogą gwarantować w pełni tajemnicy składowanych i przesyłanych informacji.
3. W celu zapewnienia zgodnego z przeznaczeniem, bezpiecznego i stabilnego działania SK UJK, nie obniżając jej funkcjonalności, wynikającej z niniejszego Regulaminu, administrator SK UJK ma prawo ograniczyć wykonywanie pewnych operacji przez użytkowników (uruchamianie programów, dostęp do zbiorów danych, nawiązywanie połączeń z innymi systemami) lub ograniczyć dostępne pasmo.
4. UCI ma prawo do uruchamiania oprogramowania antywirusowego i antyspamowego, analizującego listy przetwarzane przez system pocztowy.
5. Pracownicy obsługujący SK UJK mają obowiązek zachowania tajemnicy służbowej w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
6. Osoby niebędące pracownikami i obsługujące SK UJK zobowiązują się pisemnie do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych przy obsłudze SK UJK.
7. Osoby niebędące pracownikami i obsługujące SK UJK podpisują oświadczenia o zobowiązaniu zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych przy obsłudze SK UJK według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Administrator SK UJK ponosi odpowiedzialność za naruszenie prywatności przesyłanych w SK UJK danych, o ile naruszenie to powstało w wyniku niedochowania poufności powierzonej mu informacji.
9. Administrator SK UJK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) naruszenie prywatności, tajemnicy korespondencji i danych oraz tajemnicy haseł, jeśli wina leży po stronie użytkownika;
 - 2) treść listów wysyłanych przez lub do użytkowników;
 - 3) sposób użytkowania kont oraz za skutki z tego wynikłe.

IX. Procedura odłączania i przyłączania

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia konieczności odłączenia zasobu administrator określa najmniejszą możliwą jego część, odłączenie której jest niezbędne do przywrócenia prawidłowego, zgodnego z Regulaminem, działania SK UJK.
2. Jeżeli odłączenia dokonuje administrator lokalny, a skutek odłączenia może przenosić się na pozostałą część SK UJK, konieczne jest niezwłoczne powiadomienie o odłączeniu administratora SK UJK i sporządzenie Protokołu odłączenia i przyłączenia. W protokole należy wskazać zasoby oraz powód ich odłączenia. Protokół odłączenia i przyłączenia należy złożyć w UCI.
3. Wzór Protokołu odłączenia i przyłączenia ustala Kierownik UCI. Wzór Protokołu odłączenia i przyłączenia dostępny jest na stronach WWW UCI.

4. Jeżeli odłączenia dokonuje administrator SK UJK, konieczne jest niezwłoczne powiadomienie o odłączeniu administratora odłączanego zasobu i wypełnienie Protokołu odłączenia i przyłączenia z dokładnym wskazaniem powodu odłączenia.
5. W wypadkach wskazanych w ust. 2 i 4 administrator odłączonego zasobu niezwłocznie powiadamia kierownika jednostki, w której zlokalizowany jest zasób lub któremu zasób podlega oraz użytkowników odłączonego zasobu.
6. Kierownik jednostki, której zasób został odłączony przez administratora SK UJK, ma możliwość złożenia odwołania do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, który może nakazać przyłączenie zasobu, co potwierdzone zostaje poprzez stosowną adnotację w Protokole odłączenia i przyłączenia.
7. Po usunięciu przyczyny odłączenia zasobu administrator lokalny powiadamia administratora SK UJK, który dokonuje inspekcji zasobu a po pozytywnej jego weryfikacji zasób jest przyłączany, co zostaje potwierdzone poprzez dokonanie właściwej adnotacji w Protokole odłączenia i przyłączenia.

X. Postanowienia końcowe

§ 14

1. UCI może wysyłać do skrzynek poczty elektronicznej użytkowników informacje dotyczące funkcjonowania SK UJK lub informacje skierowane przez władze Uniwersytetu.
2. Użytkownik SK UJK ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z nieprzestrzegania przez niego niniejszego Regulaminu.
3. Osoba naruszająca niniejszy Regulamin może być na wniosek Kierownika UCI lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej pozbawiona prawa do korzystania z SK UJK.
4. Przywrócenie prawa do korzystania z SK UJK może nastąpić jedynie po złożeniu na piśmie w UCI pełnych wyjaśnień związanych z naruszeniem Regulaminu SK UJK.
5. Pracownik naruszający Regulamin SK UJK może podlegać karze dyscyplinarnej przewidzianej w Kodeksie pracy. Wobec studenta naruszającego regulaminu może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku powstania szkody, wynikłej z naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu lub innych stosownych przepisów prawnych w zakresie działania SK UJK, użytkownik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.
7. Od rozstrzygnięć Kierownika UCI podjętych na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, chyba że Regulamin stanowi inaczej.