

Zarządzenie Nr 17/2009

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego

w Kielcach

z dnia 30 kwietnia 2009 roku

w sprawie powołania i określenie zadań Zespołu Projektowego Projektu pn. „Rozwój bazy badawczej specjalistycznych laboratoriów uczelni Publicznych Regionu Świętokrzyskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.2 Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) i §86 ust.1 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z zawarciem przez Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach (Partnera) i Politechnikę Świętokrzyską w Kielcach (Lidera Projektu) Umowy Konsorcjum w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. **„Rozwój bazy badawczej specjalistycznych laboratoriów uczelni Publicznych Regionu Świętokrzyskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.2 Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych**, Rektor Uniwersytetu powołuje Zespół Projektowy do zadań, którego należeć będzie wykonanie ogółu prac związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu w części realizowanej przez Uniwersytet.
2. Do zadań Zespołu Projektowego należy podejmowanie niezbędnych działań w zakresie prawidłowego przygotowania i realizacji części Projektu wykonywanej przez Uniwersytet, w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentów wymaganych do przygotowania wniosku aplikacyjnego zgodnie z wytycznymi i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami, które wynikają z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w zakresie realizowanej przez Uniwersytet części Projektu,
 - 2) realizacja przez Uniwersytet części Projektu zgodnie z warunkami wniosku aplikacyjnego umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą, umowy Konsorcjum oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3) zawieranie umów dla zadań służących przygotowaniu i realizacji projektu zgodnie z wytycznymi i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą oraz innymi wymogami, które wynikają z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w zakresie realizowanej przez Uniwersytet części Projektu,
 - 4) nadzór i koordynacja prac związanych z przygotowaniem dokumentacji niezbędnych do realizowania projektu, w tym zadań zleconych podmiotom zewnętrznym,
 - 5) raportowanie o przebiegu procesu przygotowania i realizacji Projektu, według wzorów i systemu określonego przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z wytycznymi,
 - 6) przekazywanie Liderowi Projektu informacji i wyjaśnień na temat stanu przygotowania i realizacji Projektu,

- 7) udział oraz udzielanie wyjaśnień w toku czynności kontrolnych a także wykonanie zaleceń pokontrolnych w ramach kontroli w zakresie przygotowania i realizacji części Projektu,
- 8) niezwłoczne informowanie Rektora oraz Lidera Projektu o wszelkich zagrożeniach w jego przygotowaniu i realizacji,
- 9) dbanie o osiągnięcie wskaźników zawartych we wniosku aplikacyjnym.

§ 2

1. W skład Zespołu Projektowego wchodzi:

- 1) Koordynator Projektu,
- 2) Asystent Koordynatora,
- 3) Obsługa administracyjna,
- 4) Specjaliści ds. księgowości,
- 5) Specjaliści ds. finansów,
- 6) Specjaliści ds. zamówień publicznych,
- 7) Specjaliści ds. zakupów aparatury,
- 8) Specjalista ds. obsługi prawnej.

2. Do Zespołu Projektowego z dniem 1 marca 2009 r. zostają powołani:

- 1) Koordynator Projektu – prof. dr hab. Jacek Semaniak,
- 2) Asystent Koordynatora – Emilia Wojciechowska,
- 3) Obsługa administracyjna - Edyta Grzesik,
- 4) Specjalista ds. księgowości – Ewa Pietrzak,
- 5) Specjalista ds. finansów – Bożena Stefańczyk,
- 6) Specjalista ds. finansów – Maciej Kusak,
- 7) Specjalista ds. zamówień publicznych – Jolanta Jarząb,
- 8) Specjalista ds. zamówień publicznych – Alicja Wrzosek,
- 9) Specjalista ds. zakupów aparatury – Karolina Sochacka,
- 10) Specjalista ds. zakupów aparatury - Teodora Król,
- 11) Specjalista ds. zakupów aparatury – Anna Kowalczyk.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Zarządzającego Projektem wykonują czynności w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

4. Formę zatrudnienia, zakres obowiązków oraz wysokość wynagrodzenia osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego ustala Rektor na wniosek Kierownika Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2009 r .

REKTOR
Lewz
prof. zw. dr hab. Regina Renz