

Zarządzenie Nr 30/2009

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 25 czerwca 2009 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego w Staszowie

Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 15 ust. 2 i § 86 ust. 2 i Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego w Staszowie stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Renz
prof. zw. dr hab. Regina Renz

REGULAMIN ZAMIEJSCOWEGO OŚRODKA DYDAKTYCZNEGO

w STASZOWIE

§ 1

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Staszowie, utworzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków tworzenia i funkcjonowania filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz zamiejscowego ośrodka dydaktycznego uczelni (Dz.U. Nr 69, poz. 459) oraz Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Staszowie, zwany dalej ZOD, utworzony jest do prowadzenia działalności dydaktycznej poza siedzibą Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 3

Działalność ZOD w Staszowie związana jest z realizacją procesu dydaktycznego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach. Studia w ZOD w Staszowie odbywają się zgodnie z planami kierunków studiów i specjalności obowiązującymi na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 4

1. Podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu może prowadzić zajęcia dydaktyczne w ZOD w Staszowie, w ramach programu studiów pierwszego stopnia, jeżeli:
 - 1) kierunek studiów odpowiada zakresowi uprawnień do nadawania stopnia doktora posiadanego przez tę jednostkę,
 - 2) studenci uczestniczący w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w ZOD w Staszowie będą mieli zapewniony na miejscu dostęp do podstawowego księgozbioru z zakresu prowadzonego kierunku studiów oraz do podstawowej infrastruktury informatycznej.
2. Jeżeli w ZOD w Staszowie prowadzone będą zajęcia dydaktyczne z zakresu więcej niż jednego kierunku studiów warunki określone w ust.1 muszą być spełnione - odrębnie dla każdego kierunku.

§ 5

Studia pierwszego stopnia realizowane w ZOD Staszowie prowadzone są na zasadzie wyodrębnionej ewidencji księgowej przychodów i kosztów, według kosztorysu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Rekrutacja kandydatów na studia w ZOD w Staszowie prowadzona jest w ramach systemu rekrutacji na kierunki wskazane przez właściwe rady wydziałów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni przyjętymi przez Senat Uniwersytetu.

§ 7

1. Studia w ZOD w Staszowie odbywają się zgodnie z planami studiów i programami nauczania uchwalonymi przez właściwe rady wydziałów.
2. 2/3 zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów realizowane jest w ZOD w Staszowie, przy zapewnieniu warunków niezbędnych do prowadzenia pozostałej części zajęć we właściwej podstawowej jednostce organizacyjnej w siedzibie Uniwersytetu.
3. Egzamininy dla studentów odbywających zajęcia w ZOD w Staszowie przeprowadzane są w siedzibie Uniwersytetu. Dopuszcza się odbywanie egzaminów w ZOD w Staszowie za uprzednią zgodą prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 8

Warunki i zasady odpłatności za studia w ZOD w Staszowie określa rektor.

§ 9

1. Nadzór nad ZOD w Staszowie sprawuje prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, który koordynuje także działalność dziekanów i kierownika ZOD w Staszowie.
2. Za merytoryczną stronę działalności ZOD, zgodną z programem studiów, kierunkami i formami kształcenia w Uniwersytecie odpowiedzialni są właściwi dziekani.

§ 10

1. ZOD w Staszowie kierowany jest przez kierownika, powoływanego przez rektora, na wniosek prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
2. Kandydat na kierownika ZOD w Staszowie wyłaniany jest w drodze konkursu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki.
3. Warunki i zasady konkursu określa komisja powoływana przez rektora. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, dziekani wydziałów prowadzących zajęcia w ZOD w Staszowie oraz kierownik działu kadr.

§ 11

1. Kierownik ZOD w Staszowie podlega bezpośrednio prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.
2. Do obowiązków kierownika ZOD w Staszowie należy:
 - 1) przygotowanie, współrealizacja i koordynacja działań związanych z rekrutacją kandydatów na studia w ZOD Staszowie,
 - 2) współpraca z władzami samorządu terytorialnego i instytucjami lokalnymi,

- 3) opracowywanie na początku roku kalendarzowego, rocznego preliminarza wydatków Uczelni związanych z działalnością ZOD Staszowie,
- 4) inicjowanie i koordynowanie akcji promocyjnych Uczelni na terenie działania ZOD Staszowie, w tym spotkań z młodzieżą lokalnych szkół średnich,
- 5) organizowanie inauguracji roku akademickiego oraz innych uroczystości w ZOD w Staszowie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami wydziałów prowadzącymi kierunki studiów w ZOD w Staszowie, w celu przygotowania przed rozpoczęciem każdego semestru, rozkładu zajęć dydaktycznych, zgodnie z obowiązującym planem studiów,
- 7) ogłaszanie w ZOD w Staszowie planu studiów, aktualnego planu zajęć dydaktycznych oraz obowiązujących zaliczeń i egzaminów na dany semestr, a także innych informacji bieżących, ważnych dla studentów,
- 8) monitorowanie realizacji opracowanego rozkładu zajęć, a w razie potrzeby w uzgodnieniu z właściwymi dziekanami wprowadzanie do niego koniecznych zmian,
- 9) zapewnienie prawidłowej realizacji harmonogramu zajęć w ZOD w Staszowie,
- 10) koordynacja terminów egzaminów w sesji egzaminacyjnej w ZOD w Staszowie,
- 11) przygotowanie dla właściwych dziekanów, propozycji odnośnie liczebności i ilości grup ćwiczeniowych i seminaryjnych,
- 12) przyjmowanie podań od studentów kierowanych do właściwych dziekanów, prorektora ds. dydaktycznych i studenckich oraz niezwłoczne ich przekazywanie do właściwego organu Uczelni,
- 13) nadzór nad działalnością pracownika administracyjnego w ZOD Staszowie,
- 14) monitorowanie prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego w ZOD w Staszowie,
- 15) potwierdzanie delegacji służbowych,
- 16) potwierdzanie rozliczeń z wykonywania zajęć dydaktycznych, przedstawianych przez pracowników realizujących zajęcia w ZOD Staszowie,
- 17) wykonywanie niezbędnych czynności związanych z zabezpieczeniem świadczeń dla pracowników realizujących zajęcia dydaktyczne w ZOD w Staszowie (min. noclegi, przejazdy),
- 18) nadzór nad realizacją umowy między Uczelnią a instytucją wynajmującą pomieszczenia i urządzenia niezbędne do prowadzenia ZOD w Staszowie,
- 19) dbanie o zbiory biblioteczne, sprzęt techniczny i inne pomoce naukowe będące w dyspozycji ZOD Staszowie,
- 20) utrzymywanie stałego kontaktu z dziekanami i prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich,
- 21) zabezpieczenie prawidłowego obiegu dokumentacji studentów odbywających zajęcia w ZOD w Staszowie, a w szczególności:
 - a) pobieranie z właściwych dziekanatów indeksów, kart okresowych osiągnięć studentów i protokołów egzaminacyjnych,
 - b) przekazywanie do właściwych dziekanatów indeksów, kart okresowych osiągnięć studentów i protokołów egzaminacyjnych w celu zaliczenia okresów studiów,
 - c) okresowa weryfikacja ewidencji studentów odbywających zajęcia w ZOD w Staszowie,
- 22) wykonywanie innych czynności zleconych przez władze Uczelni,
- 23) bieżący nadzór nad stanem warunków kształcenia w ZOD Staszowie, w tym warunków kadrowych, lokalowych i technicznych.

3. Kierownik ZOD w Staszowie odpowiada w szczególności za:
 - 1) mienie Uniwersytetu będące w dyspozycji ZOD w Staszowie,
 - 2) prawidłową gospodarkę środkami powierzonymi ZOD w Staszowie,
 - 3) przestrzeganie w ZOD Staszowie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a w szczególności:
 - a) zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) tajemnicy służbowej,
 - c) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - d) regulaminu pracy,
 - e) regulaminu studiów,
 - f) regulaminu studiów podyplomowych,
 - g) prawidłowy przebieg i przechowywanie dokumentów w ZOD,
 - h) prawidłową organizację pracy w ZOD,
 - i) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w ZOD.

§ 12

1. Administracja Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego składa się z:
 - 1) kierownika ZOD, którego zakres obowiązków i odpowiedzialności określa Regulamin,
 - 2) sekretariatu, zapewniający obsługę kancelaryjno-sekretarską ZOD w Staszowie,
 - 3) stanowiska ds. obsługi ZOD w Staszowie.
2. Strukturę ZOD w Staszowie określa załącznik do Regulaminu

STRUKTURA ORGANIZACYJNA
ZAMIEJSCOWEGO OŚRODKA DYDAKTYCZNEGO W STASZOWIE

