

Zarządzenie Nr 46/2009

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno- Przyrodniczego Jana Kochanowskiego
w Kielcach

z dnia 28 lipca 2009 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyjazdów studentów Uniwersytetu na praktykę zagraniczną w ramach Programu LLP- Erasmus do instytucji partnerskiej oraz zasad przyjazdów studentów zagranicznych na praktykę do Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) i 86 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno- Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wyjazdów studentów Uniwersytetu na praktykę zagraniczną w ramach Programu LLP- Erasmus do instytucji partnerskiej oraz zasady przyjazdów studentów zagranicznych na praktykę do Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Renz
prof. zw. dr hab. Regina Renz

Regulamin wyjazdów studentów Uczelni na praktykę zagraniczną w ramach Programu LLP- Erasmus do instytucji partnerskiej oraz zasad przyjazdów studentów zagranicznych na praktykę do Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach.

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć:

Program Erasmus stanowiący część nowego programu edukacyjnego "Uczenie się przez całe życie" (*The Lifelong Learning Programme*), przewidzianego na lata 2007-2013. Decyzja nr 1720/2006/EC ustanawiająca program „Uczenie się przez całe życie” opublikowana w Dzienniku Urzędowym UE (*Official Journal*) w dniu 24 listopada 2006 roku i obowiązująca od dnia 14 grudnia 2006 roku.

2. Uczelni - należy przez to rozumieć:

Uniwersytet Humanistyczno- Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach.

3. Studencie – należy przez to rozumieć:

osobę, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich bądź studiów doktoranckich i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani nie jest urlopowana.

4. Partnerskiej instytucji – należy przez to rozumieć:

uczelnię zagraniczną, zagranicznego przedsiębiorcę, placówkę naukowo-badawczą, organizację non - profit, muzea, szpitale, biblioteki, inne podmioty, w których jest możliwe odbycie praktyki z wyłączeniem: instytucji unijnych, instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, polskie placówki dyplomatyczne za granicą.

5. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć:

wydział lub instytut w Uczelni.

6. Studium Języków – należy przez to rozumieć:

Międzywydziałowe Studium Języków Obcych.

7. *Training agreement* – należy przez to rozumieć:

trójstronne porozumienie o programie praktyki i terminie ich odbywania w ramach zagranicznej praktyki, które zawiera Uczelnia, partnerska instytucja zagraniczna oraz zakwalifikowany do wyjazdu student. Wzór *Training agreement* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach programu jest zrealizowanie praktyki w partnerskiej instytucji. Student Uczelni odbywa praktykę w partnerskiej instytucji według *Training agreement*.
2. Student będący uczestnikiem programu nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw.

§ 3

1. W ramach programu studenci mogą odbywać praktykę za granicą w partnerskiej instytucji od 3 do 12 miesięcy tego samego roku akademickiego.
2. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
3. W przypadku wyjazdu na praktykę, która trwałaby dłużej niż 3 miesiące i kolidowałaby z zaliczeniem studiów w trybie w jakim student studiuje, zaleca się ustalenie indywidualnego toku studiów.
4. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów uczelnia zadba, aby odnotować fakt jej realizacji w suplementie do dyplomu.
5. Student otrzymuje w ramach programu stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju.
6. Student wyjeżdżający na praktykę zagraniczną zachowuje prawo do otrzymywania wszelkich stypendiów, do których student nabył prawo przed wyjazdem.

§ 4

Student ma prawo wyłącznie do jednokrotnego wyjazdu na praktykę w ramach programu.

§ 5

1. Praktyka w partnerskiej instytucji trwa od 1 do 3 tego samego roku akademickiego.
2. Powrót z praktyki w partnerskiej instytucji nie może nastąpić później niż do 30 września danego roku akademickiego.

§ 6

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu winien znać język kraju, w którym ma odbywać praktykę.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej instytucji znajomość języka jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku podczas egzaminu przeprowadzanego w Międzywydziałowym Studium Języków Obcych.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej i ustnej. Zadaniem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.
4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, Międzywydziałowe Studium Języków Obcych przekazuje do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą protokół zawierający imienną listę wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniany koordynator programu i wydziałowi koordynatorzy programu

§ 7

Funkcję uczelnianego koordynatora programu sprawuje prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.

§ 8

Funkcję wydziałowego koordynatora programu sprawuje właściwy prodziekan ds. dydaktycznych.

§ 9

Uczelniany koordynator programu :

- 1) odpowiada za realizację programu w Uczelni,
- 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach programu,
- 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na praktyki zagraniczne studentów i kryteriach podziału środków w ramach programu,
- 4) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją programu,
- 5) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Training agreement* oraz umów finansowych podpisywanych przez Uczelnię ze studentem w ramach Programu.

§ 10

Wydziałowy koordynator programu:

- 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9 w odniesieniu do studentów danego wydziału,
- 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne praktyki,
- 3) inicjuje i koordynuje działania mające na celu ustalenie programu praktyki studenta podczas jego pobytu za granicą,
- 4) koordynuje działania mające na celu ustalenie programu praktyki studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni,
- 5) koordynuje działania mające na celu zaliczenie programu praktyki zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu praktyki w Uczelni.

III. Nabór studentów na zagraniczne studia

§ 11

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez Uczelnianego Koordynatora Programu do Instytutowego Koordynatora ds. ECTS właściwego Instytutu poniższe dokumenty:
 - 1) życiorys,
 - 2) certyfikat poświadczający znajomość języka lub zaświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4,
 - 3) wniosek na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 Instytutowi Koordynatorzy ds. ECTS przekazują Działowi Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczynającym składanie dokumentów, o którym mowa w ust. 1, właściwy Instytutowy Koordynator ds. ECTS winien udostępnić studentom szczegółowe informacje dotyczące konkretnego wyjazdu a w szczególności:
 - 1) termin wyjazdu,
 - 2) zasady ustalenia wysokości stypendium,
 - 3) koszty wyjazdu, które ponosi student,
 - 4) zasady zakwaterowania w miejscowości partnerskiej uczelni,
 - 5) zasady ubezpieczenia studenta.

§ 12

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 11 ust.1 Regulaminu, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus ustala listę

studentów uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą ilość punktów.

2. Komisja Kwalifikacyjna ustala ilość punktów według następujących zasad:

Punktacja: max 100pkt

1) Certyfikat językowy lub ocena z jęz. obcego (egzamin organizowany przez MSJO-Międzywydziałowe Studium Języków Obcych) – max 50 pkt.

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	50
od 4,0 do 4,9	40-49
od 3,0 do 3,9	30-39

2) Zaangażowanie w życie uczelni: uczestnictwo w kołach naukowych, samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, stypendia oraz predyspozycje osobowościowe kandydata – od 1 do 30 pkt. Maksymalna ilość punktów - 30 pkt.

3) Średnia ocen – max 20 pkt.

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	20
od 4,0 do 4,9	10-19
od 3,0 do 3,9	1-9

3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z danego kierunku z największą ilością punktów.

4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus powoływana jest przez rektora.

5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus wchodzi: uczelniany koordynator programu, jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwy wydziałowy koordynator programu oraz właściwy instytutowy koordynator systemu transferu punktów ECTS. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel doktorantów, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta.

6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez członków Komisji.

7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem Komisji Kwalifikacyjnej na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznej praktyki

§ 13

1. Studentowi zakwalifikowanemu do wyjazdu na zagraniczną praktykę w ramach programu, Instytutowy Koordynator ds. ECTS ustala *Training agreement*.

2. *Training agreement* zatwierdza uczelniany koordynator programu oraz partnerska instytucja.

§ 14

Wydziałowy koordynator programu uzgadnia zaliczenia praktyki odbytej w ramach Programu wraz z Instytutowym Koordynatorem systemu transferu punktów ECTS.

§ 16

Student który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach programu oraz któremu przyznano grant ze środków programu, zawiera z Uczelnią umowę o zasadach odbywania studiów zagranicznych której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 17

Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji praktykę zalicza studentowi właściwy dziekan wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora programu.

Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji zagranicznej student składa w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą lub on - line (www.erasmus.org.pl- Informacje dla studentów-ankieta studenta Erasmusa) sprawozdanie z pobytu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

V. Zasady odbywania praktyki w Uczelni przez studentów partnerskich uczelni

§ 18

1. Opiekę nad studentem uczelni partnerskiej odbywającym praktykę w Uczelni sprawuje, instytutowy koordynator systemu punktów ECTS.
2. W ramach opieki ,o której mowa w ust. 1 koordynator systemu punktów ECTS:
 - 1) udziela pomocy w zakwaterowaniu,
 - 2) nadzoruje przebieg realizacji *Training agreement*,
 - 3) udziela niezbędnej pomocy w sprawach urzędowych związanych z pobytem cudzoziemców w Polsce,
 - 4) udziela wszelkich informacji dotyczących istotnych spraw społeczności akademickiej Uczelni, a w szczególności o działaniu samorządu studenckiego, studenckiego ruchu naukowego. W udzielaniu informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim koordynator współdziała z Działem Nauki i Współpracy z Zagranicą i Działem Spraw Studenckich.

VI. Przepisy końcowe

§ 19

Dokumentacja związana z realizacją programu, przechowywana jest w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą. Kserokopie dokumentów (Training Agreement) dostępne są we właściwych dziekanatach Uczelni.

POROZUMIENIE O PROGRAMIE PRAKTYKI
TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT
LLP-ERASMUS PROGRAMME

I. DETAILS OF THE STUDENT**Name of the student:**

Subject area:

Academic year:

Degree :

Sending institution:**II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD****Host organisation:**Planned dates of start and end of the placement period: from till , that is
months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- Monitoring and evaluation plan:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

..... Date:

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits or will record the training period in the Diploma Supplement.

Coordinator's signature

..... Date:

The host organisation

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme

the organisation will issue a Certificate to the student.

Coordinator's signature

..... Date:

Załącznik nr 3 do zarządzenia /2009 z dnia

2009 roku

**FORMULARZ – deklaracja wyjazdu
dla studentów na praktykę zagraniczną w ramach Programu LLP- Erasmus
w roku akademickim (należy wpisać bieżący rok akademicki)**

KOD ERASMUSA UJK: PL KIELCE02

1. Imię, nazwisko (drukowanymi literami).....
2. Data urodzenia Miejsce urodzenia
3. Adres do korespondencji
4. Tel. kontaktowy e - mail:
5. WydziałKierunek.....
Specjalność.....nr indeksu.....
6. Rok studiów w roku akademickim (należy wpisać bieżący rok akademicki)
7. Rodzaj studiów: stacjonarne niestacjonarne doktoranckie
8. Nazwa instytucji/ kraj, do której student planuje wyjechać:
-
-

9. Znajomość języków obcych:

Język obcy	Stopień znajomości (bardzo dobra , dobra , dostateczna)	Certyfikaty (jakie?)

10. Dotychczasowe doświadczenia (aktywność na uczelni, stypendia, praktyki, inne):

.....
.....
..

11. Uzasadnienie zamiaru wyjazdu:

.....
.....

.....
Data, Podpis kandydata*
ds. ECTS

.....
Data, akceptacja Instytutowego Koordynatora

.....
Data, akceptacja Wydziałowego Koordynatora ds. Programu LLP-Erasmus

* Podpis kandydata jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych i statystycznych

Załącznik nr 4 do zarządzenia /2009 z dnia 2009 roku

**PROGRAM „UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE” – ERASMUS
WYJAZD NA PRAKTYKĘ
W ROKU AKADEMICKIM
UMOWA NR ERA_SMP-.....**

pomiędzy:

1. Nazwa i adres uczelni, telefon, fax, e-mail:

Uniwersytet Humanistyczno- Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25- 369 Kielce

dalej zwaną/ym „Uczelnią”, reprezentowaną/ym przez Panią/Pana:

prof. zw. dr hab. Wiesława Cabana, Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
oraz

mgr Dorotę Lurzyńską, Z-cę Kwestora

a

2. Panią/Panem: imię i nazwisko oraz adres studenta, telefon, fax, e-mail:

.....
.....

dalej zwaną/ym „Beneficjentem”

POSTANOWIENIA UMOWY:

ARTYKUŁ 1 - PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY

1.1 Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z wyjazdem na praktykę w programie LLP-Erasmus. Postanowienia niniejszej umowy (za wyjątkiem tych, które dotyczą przyznanego stypendium) odnoszą się także do studenta, który - spełniając wszystkie kryteria formalne programu - nie otrzymuje stypendium (student Erasmusa bez stypendium)

1.2 Niniejsza umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez strony i wygasa dnia

Pobyt w instytucji określonej w pkt. 1.3 musi zostać rozpoczęty i zakończony w okresie

.....
.....

1.3 Beneficjent zobowiązuje się zrealizować program praktyki uzgodniony w „Porozumieniu o programie praktyki” (*Training Agreement*), stanowiącym integralną część niniejszej umowy, podczas pobytu trwającego

Od:	Do:
-----	-----

co stanowi łącznie:

miesiące

w

Nazwa instytucji przyjmującej:	Kraj:
--------------------------------	-------

ARTYKUŁ 2 – FINANSOWANIE PRAKTYKI I PRZEZNACZENIE STYPENDIUM

2.1 Uczelnia zapewni Beneficjentowi wsparcie finansowe Wspólnoty na realizację praktyki z budżetu programu LLP-Erasmus (dalej: Erasmus). Stypendium Erasmusa jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce w instytucji przyjmującej.

2.2 Maksymalna wysokość stypendium udzielonego przez Wspólnotę z budżetu programu Erasmus w celu współfinansowania praktyki wynosi.....euro (słownie:).

ARTYKUŁ 3 – ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z kryteriami formalnymi, które powinni spełniać studenci zakwalifikowani na wyjazd w programie Erasmus i że spełnia te kryteria.
2. Strony umowy oświadczają, że zapoznały się i zobowiązują się przestrzegać zasad realizacji praktyki, wymienionych w Karcie Jakości Praktyki Erasmusa.
3. Beneficjent przyjmuje stypendium i zobowiązuje się zrealizować praktykę, działając na swoją własną odpowiedzialność i według programu uzgodnionego przez strony przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie praktyki”. O jakichkolwiek zmianach w TA beneficjent musi bezzwłocznie powiadomić Uczelnię. Jeżeli Uczelnia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, wprowadzona zostanie odpowiednia pisemna poprawka do TA.
4. Beneficjent zobowiązuje się złożyć w Uczelni w terminie do.....:
 - a) zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
 - b) zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
 - c) sprawozdanie z praktyki oraz Ankiety Stypendysty Erasmusa wypełnioną według wzoru i w formie wymaganej przez Uczelnię;
5. Na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 3.4 umowy Uczelnia zobowiązuje się do zaliczenia Beneficjentowi praktyki **na zasadach obowiązujących w Uczelni**. Uczelnia może odmówić zaliczenia praktyki jedynie w przypadku, kiedy Beneficjent nie zrealizuje programu określonego w TA lub nie przedstawi dokumentów wymienionych w punkcie 3.4 umowy lub nie spełni innych warunków określonych pomiędzy stronami jako niezbędne do otrzymania zaliczenia.
6. Niezrealizowanie uzgodnionego w TA programu praktyki lub niezłożenie przez Beneficjenta określonych w punkcie 3.4 umowy dokumentów może stanowić podstawę do wezwania Beneficjenta do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Żądanie zwrotu stypendium nie będzie miało zastosowania w przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), potwierdzonej w formie pisemnej przez uczelnianego koordynatora i zaakceptowanej przez Narodową Agencję Programu LLP-Erasmus (dalej: Narodowa Agencja).
7. W przypadku niedostarczenia wymaganych i określonych w punkcie 3.4 umowy dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta, instytucja wysyłająca ma prawo do wypowiedzenia umowy.
8. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z wyjazdem na praktykę, określonym w punkcie 1.3, z innych programów wspólnotowych lub innych inicjatyw Komisji Europejskiej.
9. Beneficjent zobowiązuje się, za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, o której mowa w punkcie 3.6 umowy, do:

- 1) zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
- 2) zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku anulowania umowy przez Uczelnię.

Wysokość zwrotu określa Uczelnia.

10. Beneficjent oświadcza, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu na praktyce. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju, w którym będzie odbywał praktykę.
11. Beneficjent oświadcza, że otrzymał Kartę Studenta Erasmusa.
12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że nie będzie mógł ubiegać się ponownie o wyjazd na praktykę w programie Erasmus w latach 2008-2013 (dotyczy to również wyjazdu bez stypendium).
13. W czasie pobytu Beneficjenta na praktyce Uczelnia będzie kontynuowała wypłatę stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których Beneficjent nabył prawo przed wyjazdem. Uczelnia zapewni Beneficjentowi możliwość ubiegania się o ww. stypendia po powrocie studenta z praktyki.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI STYPENDIUM

1. Wypłacenie stypendium będzie następowało w II ratach przelewem na konto bankowe studenta, (I rata stanowiąca 80% całości stypendium wypłacona będzie przed wyjazdem, II rata stanowiąca 20% całości stypendium wypłacona zostanie po powrocie z praktyki i rozliczeniu się z niej).
2. Uczelnia może zdecydować o wypłaceniu ostatniej raty stypendium Beneficjentowi po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Uczelni oraz instytucji przyjmującej.

Płatności będą realizowane na konto bankowe Beneficjenta jak wyszczególniono poniżej:

Nazwa banku:

[.....]

Adres oddziału:

[.....]

Dokładna nazwa posiadacza rachunku:

[.....]

Pełny numer konta (z uwzględnieniem kodów bankowych IBAN/BIC):

[.....]

Waluta prowadzenia rachunku:[.....]

ARTYKUŁ 5 – OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 5.1 Przyznanie i wypłata stypendium programu Erasmus jest dokonywana na podstawie postanowień umowy, zasad wspólnotowych mających do niej zastosowanie oraz zgodnie z zasadą subsydiarności - prawu polskiemu. Uczelnia i Beneficjent mogą wnieść sprawę dotyczącą decyzji podjętych przez drugą stronę w odniesieniu do zastosowania przepisów umowy oraz ustaleń dotyczących jej realizacji do właściwego sądu zgodnie z obowiązującym prawem krajowym. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

artykuł 6 - warunki ogólne

6.1 Odpowiedzialność

Każda ze stron umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej umowy, pod warunkiem, że takie szkody nie wynikają z poważnego i celowego wykroczenia popełnionego przez drugą stronę lub jej personel.

Narodowa Agencja i Komisja Europejska lub ich personel nie zostaną pociągnięci do odpowiedzialności w przypadku roszczenia z tytułu umowy związanego z wszelkimi szkodami wynikłymi podczas realizacji praktyki. Z tego powodu Narodowa Agencja lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać wszelkich wniosków o odszkodowanie lub zwrot kosztów towarzyszących takiemu roszczeniu.

6.2 Ochrona danych

Wszystkie dane osobowe zawarte w umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i działaniami uzupełniającymi realizację umowy przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek Beneficjent może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Beneficjent powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji. Beneficjent może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.

6.3 Kontrole i audyty

Strony umowy zobowiązują się do przedstawienia wszelkich szczegółowych informacji, o które wnioskuje Komisja Europejska, Narodowa Agencja lub każda inna zewnętrzna instytucja upoważniona przez Komisję Europejską lub Narodową Agencję w celu skontrolowania, czy praktyka i przepisy umowy są prawidłowo realizowane.

6.4 Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.5 Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony

Za Beneficjenta

Za Uczelnię

Nazwisko i imię studenta

*Nazwisko i imię prawnego
przedstawiciela Uczelni*

.....
podpis

.....
podpis

.....
data

.....
data

Pieczęć Uczelni

WYJAZD NA PRAKTYKĘ**SPRAWOZDANIE STYPENDYSTY PROGRAMU LLP-ERASMUS
W ROKU 200..../200.....** (WPISAĆ ROK AKAD., W KTÓRYM ODBYTO PRAKTYKĘ)

ankieta studenta możliwa do złożenia w formie on – line - www.erasmus.org.pl , zakładka-
informacje dla studentów – Ankieta Studenta Erasmusa

Sprawozdanie dotyczące Pan/Pana doświadczeń będzie stanowiło cenną informację dla osób zajmujących się programem Erasmus.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie niniejszej ankiety.

Czy według Ciebie czas pobytu na praktyce był:

zbyt krótki ; zbyt długi ; w sam raz

Które z poniższych czynników wpłynęły na Twoją decyzję o ubieganiu się o wyjazd na praktykę Erasmusa?

plany zawodowe ; akademicki ; kulturowy ; znajomi mieszkający za granicą ; nowe środowisko ; doświadczenie/ wymiar europejski ; inne

1. INFORMACJA I WSPARCIE ORGANIZACYJNE

Gdzie znalazłeś informacje ogólne i/lub dotyczące instytucji przyjmującej?

w uczelni macierzystej ; w instytucji przyjmującej ; w Internecie ; inne

Jak oceniasz przydatność tych informacji?

1 (niedostateczna) – 2 (minimalna) – 3 (dostateczna) – 4 (dobra) – 5 (bardzo dobra)

Czy otrzymałeś wystarczające wsparcie z **uczelni macierzystej** przed i w czasie pobytu na stypendium?

1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)

Czy otrzymałeś wystarczające wsparcie z **instytucji przyjmującej** przed i w czasie pobytu na stypendium?

1 (niedostateczne) – 2 (minimalne) – 3 (dostateczne) – 4 (dobre) – 5 (bardzo dobre)

Jak oceniasz poziom swojej integracji ze środowiskiem instytucji przyjmującej?

1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)

2. ZAKWATEROWANIE

Typ zakwaterowania w trakcie pobytu na praktyce:

akademik ; pokój lub dom razem z innymi studentami ;
prywatne mieszkanie wynajmowane samodzielnie ; inne

<p>Jak znalazłeś zakwaterowanie?</p> <p>przez biuro uniwersyteckie <input type="checkbox"/>; przez instytucję przyjmującą <input type="checkbox"/>; przez znajomych/ rodzinę <input type="checkbox"/>; na rynku prywatnym <input type="checkbox"/>; inne <input type="checkbox"/></p>
<p>Dostęp do PC i poczty elektronicznej w instytucji przyjmującej: skala 1 – 5: 1= niedostateczna; 5=bardzo dobra</p> <p>1 (niedostateczny) – 2 (minimalny) – 3 (dostateczny) – 4 (dobry) – 5 (bardzo dobry)</p>
<p>3. UZNANIE AKADEMICKIE PRAKTYKI ODBYTEJ ZA GRANICĄ</p>
<p>Czy przed wyjazdem na stypendium zostało uzgodnione w formie pisemnej „Porozumienie o programie praktyk” („Training Agreement”)</p> <p>tak <input type="checkbox"/>; nie <input type="checkbox"/></p>
<p>Czy w Twoim przypadku zastosowano system ECTS?</p> <p>tak <input type="checkbox"/>; nie <input type="checkbox"/></p>
<p>Czy praktyka odbyta za granicą zostanie Ci zaliczona przez uczelnię macierzystą?</p> <p>tak <input type="checkbox"/>; nie <input type="checkbox"/>; jeszcze nie wiem <input type="checkbox"/></p>
<p>4. PRZYGOTOWANIE JĘZYKOWE</p>
<p>Język roboczy w instytucji przyjmującej:</p> <p>angielski <input type="checkbox"/>; bułgarski <input type="checkbox"/>; cypryjski <input type="checkbox"/>; czeski <input type="checkbox"/>; duński <input type="checkbox"/>; estoński <input type="checkbox"/> fiński <input type="checkbox"/>; francuski <input type="checkbox"/>; grecki <input type="checkbox"/>; hiszpański <input type="checkbox"/>; holenderski <input type="checkbox"/>; irlandzki <input type="checkbox"/> islandzki <input type="checkbox"/>; litewski <input type="checkbox"/>; łotewski <input type="checkbox"/>; maltański <input type="checkbox"/>; niemiecki <input type="checkbox"/>; norweski <input type="checkbox"/> portugalski <input type="checkbox"/>; rumuński <input type="checkbox"/>; szwedzki <input type="checkbox"/>; turecki <input type="checkbox"/>; włoski <input type="checkbox"/>; węgierski <input type="checkbox"/></p>
<p>Język w jakim komunikowałeś się będąc w instytucji przyjmującej:</p> <p>angielski <input type="checkbox"/>; bułgarski <input type="checkbox"/>; cypryjski <input type="checkbox"/>; czeski <input type="checkbox"/>; duński <input type="checkbox"/>; estoński <input type="checkbox"/> fiński <input type="checkbox"/>; francuski <input type="checkbox"/>; grecki <input type="checkbox"/>; hiszpański <input type="checkbox"/>; holenderski <input type="checkbox"/>; irlandzki <input type="checkbox"/> islandzki <input type="checkbox"/>; litewski <input type="checkbox"/>; łotewski <input type="checkbox"/>; maltański <input type="checkbox"/>; niemiecki <input type="checkbox"/>; norweski <input type="checkbox"/> portugalski <input type="checkbox"/>; rumuński <input type="checkbox"/>; szwedzki <input type="checkbox"/>; turecki <input type="checkbox"/>; włoski <input type="checkbox"/>; węgierski <input type="checkbox"/></p>
<p>Czy przed i/lub w trakcie pobytu na praktyce uczestniczyłeś w przygotowaniu językowym?</p> <p>tak <input type="checkbox"/>; nie <input type="checkbox"/></p>
<p>Kto był odpowiedzialny za kurs(y) językowe?</p> <p>uczelnia macierzysta <input type="checkbox"/>; uczelnia partnerska <input type="checkbox"/>; inne <input type="checkbox"/></p>
<p>Czas trwania kursu(ów) językowych</p> <p>do 1 miesiąca <input type="checkbox"/>; do 2 miesięcy <input type="checkbox"/>; cały semestr <input type="checkbox"/>; cały rok <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/></p>
<p>Jak ocenił(a)byś swoją znajomość języka kraju pobytu?</p> <p><i>Przed wyjazdem na stypendium:</i></p> <p>brak znajomości języka <input type="checkbox"/>; słaba <input type="checkbox"/>; dobra <input type="checkbox"/>; bardzo dobra <input type="checkbox"/></p> <p><i>Po powrocie ze stypendium:</i></p> <p>brak znajomości języka <input type="checkbox"/>; słaba <input type="checkbox"/>; dobra <input type="checkbox"/>; bardzo dobra <input type="checkbox"/></p>
<p>5. KOSZTY</p>
<p>Koszty poniesione w czasie pobytu na stypendium (średnio w miesiącu):</p>

do 300 EUR <input type="checkbox"/> ; 300-500 <input type="checkbox"/> ; powyżej 500 <input type="checkbox"/>
Do jakiego stopnia stypendium Erasmusa pokryło Twoje potrzeby? 25% <input type="checkbox"/> ; 50% <input type="checkbox"/> ; 75% <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/>
W ilu ratach otrzymałeś grant Erasmusa? jednorazowo <input type="checkbox"/> ; dwie raty <input type="checkbox"/> ; trzy raty <input type="checkbox"/> więcej rat <input type="checkbox"/> Czy przynajmniej część kwoty otrzymałeś przed wyjazdem? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/>
Czy miałeś inne źródła finansowania? Wynagrodzenie wypłacane przez instytucję przyjmującą <input type="checkbox"/> ; kredyt studencki <input type="checkbox"/> ; dofinansowanie rodziny <input type="checkbox"/> ; własne oszczędności <input type="checkbox"/> ; prywatna pożyczka <input type="checkbox"/> ; inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> ; Łączna wysokość środków z dodatkowych źródeł w skali miesiąca: do 200 EUR <input type="checkbox"/> ; do 500 EUR <input type="checkbox"/> ; powyżej 500 EUR <input type="checkbox"/> ; nie dotyczy <input type="checkbox"/>
Czy w czasie pobytu na stypendium otrzymywałeś jakiegokolwiek stypendium krajowe? Jeżeli tak, określ jego rodzaj: stypendium socjalne <input type="checkbox"/> specjalne stypendium dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> stypendium za wyniki w nauce <input type="checkbox"/> stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce <input type="checkbox"/> stypendium z własnego funduszu stypendialnego uczelni <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> jakie? nie dotyczy <input type="checkbox"/> Czy w czasie odbywania praktyki w instytucji partnerskiej miałeś problemy z ciągłością wypłat stypendiów, do których nabyłeś prawa przed wyjazdem na stypendium Erasmusa? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/> ; nie dotyczy <input type="checkbox"/>
6. TWOJE DOŚWIADCZENIA I ODCZUCIA – OCENA PRAKTYKI ODBYTEJ ZA GRANICĄ W RAMACH PROGRAMU LLP-ERASMUS
Ocena korzyści zawodowych wynikających z pobytu na praktyce : 1 (<i>niedostateczne</i>) – 2 (<i>minimalne</i>) – 3 (<i>dostateczne</i>) – 4 (<i>dobrze</i>) – 5 (<i>bardzo dobre</i>)
Ocena korzyści osobistych wynikających z pobytu na praktyce: 1 (<i>niedostateczne</i>) – 2 (<i>minimalne</i>) – 3 (<i>dostateczne</i>) – 4 (<i>dobrze</i>) – 5 (<i>bardzo dobre</i>)
Czy w rezultacie Twoich doświadczeń jako studenta Erasmusa jesteś skłonna/-y rozważyć możliwość podjęcia pracy w kraju członkowskim UE po zakończeniu studiów? tak <input type="checkbox"/> ; nie <input type="checkbox"/>
Czy Twoim zdaniem odbycie praktyki za granicą w ramach Erasmusa może okazać się pomocne w Twojej przyszłej karierze zawodowej? 1 (<i>niedostateczne</i>) – 2 (<i>minimalne</i>) – 3 (<i>dostateczne</i>) – 4 (<i>dobrze</i>) – 5 (<i>bardzo dobre</i>)
Ogólna ocena praktyki odbytej w ramach Programu LLP - Erasmus: 1 (<i>niedostateczne</i>) – 2 (<i>minimalne</i>) – 3 (<i>dostateczne</i>) – 4 (<i>dobrze</i>) – 5 (<i>bardzo dobre</i>)

