

**Regulamin  
Instytutu Nauk Politycznych  
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego  
Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Instytut Nauk Politycznych, zwany dalej "Instytutem", został utworzony **zarządzeniem nr 35 Rektora Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Kielcach, z dnia 21 października 1997 roku.**
2. Instytut działa na podstawie Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”- z dn. 27 lipca 2005 r., Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego, zwanego dalej "Statutem", Regulaminu Organizacyjnego Uczelni, Regulaminu Wydziału Zarządzania i Administracji, Regulaminu Studiów, niniejszego regulaminu oraz uregulowań wewnętrznych.

**§ 2**

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Zarządzania i Administracji.
2. W skład Instytutu wchodzi jednostki organizacyjne, zgodnie ze strukturą zatwierdzaną przez rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, na rok akademicki.

**II. ZAKRES DZIAŁANIA INSTYTUTU**

**§ 3**

Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności dydaktycznej, kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr, prowadzenie badań naukowych oraz rozwój kadry w zakresie politologii i nauk pokrewnych.

**III. RADA INSTYTUTU**

**§ 4**

Organem Kolegialnym Instytutu jest Rada Instytutu zwana dalej "Radą", której przewodniczącym jest dyrektor Instytutu zwany dalej "dyrektorem".

**§ 5**

1. W skład Rady Instytutu wchodzi:
  - a) Dyrektor.
  - b) Wicedyrektorzy.
  - c) Kierownicy zakładów i pracowni, które wchodzi w skład Instytutu.

- d) Nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele posiadający stopień doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia zatrudnieni w instytucie.
  - e) Przedstawiciele nauczycieli akademickich instytutu wybrani przez nich na ogólnym zebraniu w liczbie 20% składu Rady.
  - f) Przedstawiciel wybrany przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
  - g) W posiedzeniu Rady Instytutu mogą wziąć udział także inne osoby wskazane przez dyrektora w zależności od podejmowanej tematyki.
2. Do zadań Rady należy:
- a) Uchwalenie regulaminu Instytutu,
  - b) Zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego Instytutu i ocena jego realizacji,
  - c) Zatwierdzanie sprawozdań z działalności Instytutu oraz ocena działalności dyrektora i wicedyrektorów,
  - d) Wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
    - organizacji Instytutu,
    - realizacji zadań dydaktycznych,
    - zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników Instytutu,
  - e) Opiniowanie projektów planów studiów i programów nauczania,
  - f) Ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Instytut,
  - g) Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych,
  - h) Ustalanie zakresu wiedzy, które obowiązują studenta na egzaminie dyplomowym,
  - i) Ocena naukowa jednostek Instytutu,
  - j) Podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu, niezatrzymanych dla organów Uczelni.
3. Uchwały Rady Instytutu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków rady.

#### **IV. DYREKTOR INSTYTUTU**

##### **§ 6**

1. Do kompetencji dyrektora Instytutu należą sprawy, a w szczególności:
- 1) Zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w Instytucie i koordynowanie tej działalności.
  - 2) Zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników Instytutu.
  - 3) Występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu.
  - 4) Występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu.
  - 5) Przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Instytutu.

- 6) Wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.
  - 7) Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
2. Dyrektor Instytutu odpowiedzialny jest za politykę kadrową Instytutu.
  3. Dyrektor Instytutu szczegółowo określa zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich oraz innych pracowników zatrudnionych w Instytucie.

#### **§ 7**

1. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
2. Kompetencje zastępców dyrektora Instytutu określa dyrektor Instytutu w porozumieniu z Radą Instytutu.

#### **§ 8**

Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed organami Wydziału i rektorem.

### **V. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE INSTYTUTU**

#### **§ 9**

W skład Instytutu wchodzi zakłady i pracownie.

#### **Zakład**

#### **§ 10**

1. Zakład organizuje i prowadzi działalność naukową oraz realizuje zadania dydaktyczne związane z określoną dyscypliną naukową bądź zespołem dyscyplin naukowych.
2. Propozycje kandydatur na stanowiska w jednostkach organizacyjnych Instytutu przedstawia Radzie dyrektor Instytutu.
3. Kierownik zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu w zakresie pracy organizacyjnej w zakładzie i sprawuje bezpośredni nadzór nad dyscypliną pracy.
5. Do obowiązków kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) Organizowanie działalności naukowo-badawczej.
  - 2) Ustalanie w uzgodnieniu z dyrektorem Instytutu obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom.
  - 3) Dbanie o stały rozwój naukowy pracowników.
  - 4) Dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.

- 5) Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
  - 6) Wnioskowanie do dyrektora Instytutu we wszelkich sprawach działalności naukowo-badawczej prowadzonej przez zakład.
6. Do zadań kierownika zakładu należy również:
- 1) Występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
  - 2) Wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu, a także dyrektora i Rady Instytutu,
  - 3) Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem i Radą Instytutu.

## **Pracownia**

### **§ 11**

1. Pracownia prowadzi pracę badawczą stanowiącą przedmiot wyodrębnionej działalności naukowej. Pracownia może organizować i prowadzić pracę dydaktyczną.
2. Kierownik pracowni jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w pracowni.
3. Do obowiązków kierowników pracowni należy w szczególności:
  - 1) Organizowanie działalności naukowo-badawczej, procesu dydaktycznego zgodnie z programem studiów,
  - 2) Przekazywanie dyrektorowi opinii o pracy dydaktycznej pracowników.

### **§ 12**

Sekretariat Instytutu odpowiada za obsługę administracyjną i biurową Instytutu.

## **VI. PRACOWNICY INSTYTUTU**

### **§ 13**

1. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365 z późn. zmianami)
2. W szczególności nauczyciele akademicy powinni:
  1. Wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, badań naukowych oraz spraw ogólnoinstytutowych.
  2. Uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześnienia programu badawczego oraz dydaktycznego.
  3. Uczestniczyć w zebraniach naukowych Instytutu oraz seminariach zakładowych.

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Dyrektor lub Rada mogą wystąpić do dziekana i rektora z inicjatywą wprowadzenia zmian do regulaminu.

### **§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez rektora Uniwersytetu.