

## **Zarządzenie Nr 22/2010**

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach  
z dnia 21 kwietnia 2010 roku

### **w sprawie wprowadzenia zasad gospodarki finansowej Uczelni**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 86 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się co następuje:

#### § 1

Wprowadza się Zasady gospodarki finansowej Uczelni, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 3/2001 Rektora Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie gospodarki finansowej.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
*Renz*  
prof. zw. dr hab. Regina Renz

## ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ UCZELNI

### §1

#### Zasady ogólne

1. Zarządzenie określa zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Uniwersytet, w myśl ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246 poz. 1796) oraz ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. Nr 121 poz. 551 z późn. zm.), na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
3. Dysponowanie środkami finansowymi Uniwersytetu oparte jest na następujących zasadach:
  - 1) decentralizacji,
  - 2) wewnętrznym rozrachunku jednostek organizacyjnych.

### §2

#### Decentralizacja zarządzania środkami finansowymi

1. Zasada decentralizacji zakłada podział środków finansowych na:
  - 1) będące w dyspozycji Rektora,
  - 2) przekazane do dyspozycji Prorektorów,
  - 3) przekazane do dyspozycji Dziekanom wydziałów,
  - 4) przekazane do dyspozycji Kanclerzowi,
  - 5) przekazane do dyspozycji Kierownikom jednostek międzywydziałowych.
2. **Rektor** dysponuje następującymi środkami finansowymi:
  - 1) na rezerwę Rektora,
  - 2) na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
  - 3) na Uczelniany Fundusz Nagród,
  - 4) pozostałymi środkami nie będącymi w dyspozycji innych dysponentów wskazanych w Zarządzeniu.

3. **Prorektor ds. Filii w Piotrkowie Trybunalskim** dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) na rezerwę Prorektora ds. Filii,
- 2) na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Filii,
- 3) wydzielonymi z dotacji stacjonarnej na finansowanie jednostek ogólnouczelnianych i pozostałych funduszy celowych Filii,
- 4) wydzielonymi z planowanych wpływów z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na finansowanie jednostek ogólnouczelnianych i funduszy celowych Filii,
- 5) na inwestycje Filii,
- 6) na Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów w Filii,
- 7) na zadania związane z kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych Filii,
- 8) na realizację przysposobienia obronnego studentów i studentek Filii,
- 9) z dotacji celowych na działalność dydaktyczną Filii, w tym z Unii Europejskiej,
- 10) na działalność Samorządu Studentów i Doktorantów Filii,
- 11) na działalność kulturalną i naukową studentów i doktorantów Filii,
- 13) z rekrutacji studentów i doktorantów Filii w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem,
- 14) pozostałymi środkami nie będącymi w dyspozycji innych dysponentów wskazanych w Zarządzeniu a przyznanymi Filii na podstawie odrębnych przepisów.

4. **Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą** dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) na kształcenie i rozwój kadr naukowych,
- 2) na rzecz rozwoju współpracy naukowej z zagranicą,
- 3) na badania naukowe, w tym pochodzące z Unii Europejskiej wraz z odsetkami naliczonymi na rachunku bankowym,
- 4) na działalność Biblioteki Głównej,
- 5) na działalność Wydawnictwa,
- 6) na działalność Centrum Przygotowawczo-Egzaminacyjnego na Certyfikat z Języka Rosyjskiego,
- 7) na działalność Archiwum,
- 8) na działalność Kieleckiego Festiwalu Nauki.

5. **Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich** dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów,
- 2) na zadania związane z kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych,
- 3) na realizację przysposobienia obronnego studentów i studentek,
- 4) z dotacji celowych na działalność dydaktyczną, w tym z Unii Europejskiej,
- 5) na działalność Samorządu Studentów i Doktorantów,
- 6) na działalność Biura Karier,
- 7) na działalność kulturalną i naukową studentów i doktorantów,
- 8) na działalność Studenckiego Klubu „Wspak”,
- 9) z rekrutacji studentów i doktorantów w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem.

6. **Prorektor ds. Ogólnych** dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) na działalność inwestycyjną, w tym finansowaną i współfinansowaną przez Unię Europejską,
- 2) na działalność Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego,
- 3) na promocję Uczelni, pochodzącymi z rekrutacji studentów i doktorantów w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem.

7. **Dziekani wydziałów** dysponują następującymi środkami finansowymi:

- 1) z dotacji na działalność dydaktyczną w wysokości określonej uchwałą Senatu,
- 2) z rekrutacji studentów i doktorantów w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem,
- 3) z opłat za studia stacjonarne i niestacjonarne, z wyłączeniem środków w wysokości określonej uchwałą Senatu oraz z wyłączeniem środków należnych Samorządowi Studentów i Doktorantów,
- 4) z opłat za studia podyplomowe, kursy doształcające oraz inne formy kształcenia w wysokości określonej kosztorysem,
- 5) z opłat na organizację konferencji,
- 6) z innych opłat dotyczących realizacji zadań dydaktycznych,
- 7) z wynajmu powierzchni w budynkach zajmowanych przez wydział,
- 8) przekazanymi przez Prorektorów na realizację zadań w ramach wydziału, pochodzącymi z funduszy Unii Europejskiej.

8. **Kancelarz** dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) na utrzymanie administracji centralnej i pokrycie kosztów ogólnouczelnianych pochodzące z dotacji na działalność dydaktyczną w wysokości określonej uchwałą Senatu,
- 2) na utrzymanie administracji centralnej i pokrycie kosztów ogólnouczelnianych pochodzące z opłat za studia niestacjonarne w wysokości określonej uchwałą Senatu,
- 3) na działalność Hotelu Asystenta,
- 4) z opłat za studia podyplomowe, kursy doształcające oraz inne formy kształcenia w wysokości określonej kosztorysem,
- 5) z wynajmu powierzchni w budynku Rektoratu, z wyłączeniem powierzchni zajmowanej przez Wydział Humanistyczny,
- 6) odsetki od środków pozostających na rachunkach bankowych z wyłączeniem rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Funduszu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów oraz rachunku badań naukowych,
- 7) wynikającymi z odrębnych zarządzeń Rektora.

9. **Kierownicy jednostek międzywydziałowych** dysponują następującymi środkami finansowymi:

- 1) z dotacji na działalność dydaktyczną w wysokości określonej uchwałą Senatu
- 2) z rekrutacji studentów w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem,
- 3) wynikającymi z rozliczeń finansowych z wydziałami za świadczone im usługi,
- 4) z opłat za studia podyplomowe, kursy doształcające oraz inne formy kształcenia w wysokości określonej kosztorysem,
- 5) z opłat na organizację konferencji,
- 6) z innych opłat dotyczących realizacji zadań dydaktycznych,
- 7) z wynajmu powierzchni w budynkach będących siedzibą jednostki,
- 8) przekazanymi przez Prorektorów na realizację zadań przez jednostkę, pochodzącymi z funduszy Unii Europejskiej.

### §3

#### **Uprawnienia i odpowiedzialność osób, którym przekazano do dyspozycji środki finansowe, zwanych dalej dysponentami**

1. Dysponenti środków finansowych posiadają uprawnienia do dysponowania otrzymanymi środkami w granicach przewidzianych w planach rzeczowo-finansowych jednostek.
2. Dysponowanie przydzielonymi środkami finansowymi polega na:
  - 1) odpowiedzialności za stronę merytoryczną (legalność, rzetelność, celowość, gospodarność, przejrzystość) podejmowanych decyzji oraz dokonywanych operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, prawa o szkolnictwie wyższym, rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych,
  - 2) zabezpieczeniu funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
  - 3) rzetelności przedkładanych do zapłaty dokumentów finansowych,
  - 4) utrzymaniu bieżącej płynności finansowej jednostki, co oznacza planowanie wydatków do wysokości posiadanych w danym okresie środków finansowych,
  - 5) ponoszeniu przez dysponentów odpowiedzialności za niewypełnienie przyjętych odrębnym upoważnieniem uprawnień i obowiązków.
3. Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe przeprowadzane ze środków finansowych Uczelni podlegają kontroli wstępnej Kwestora, w ramach przysługujących uprawnień i odpowiedzialności ustalonej odrębnymi przepisami.
4. Dysponent ma pełny dostęp do informacji o wykorzystaniu środków ujętych w planie rzeczowo-finansowym jednostki organizacyjnej lub funduszu w oparciu o system finansowo-księgowy.
5. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki rektor może cofnąć dysponentowi nadane uprawnienia w zakresie dysponowania przydzielonymi środkami.

### §4

#### **Wewnętrzny rozrachunek Uniwersytetu**

1. Wewnętrzny rozrachunek polega w szczególności na:
  - 1) przyznaniu jednostkom organizacyjnym prawa do wyodrębnienia ekonomicznego w ramach struktur Uniwersytetu, z obowiązkiem oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
  - 2) przyznaniu jednostkom organizacyjnym określonych środków finansowych z obowiązkiem dostosowywania kosztów do przychodów jednostki,
  - 3) sporządzaniu planów rzeczowo-finansowych jednostek w oparciu o przewidywane przychody i koszty oraz sporządzaniu sprawozdań z wykonania tych planów,
  - 4) porównywaniu osiągniętych wyników ekonomicznych oraz wdrażaniu usprawnień mających na celu poprawę sytuacji finansowej.

2. Filia w Piotrkowie Trybunalskim posiada własną księgowość i odrębny rachunek bankowy.

## **§5**

### **Lokaty wolnych środków finansowych**

1. Uniwersytet może dokonywać lokat wolnych środków (zgodnie z obowiązującymi przepisami), z wyjątkiem środków pochodzących z dotacji z budżetu:
  - 1) w skarbowych papierach wartościowych,
  - 2) w obligacjach emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
  - 3) na rachunkach bankowych w bankach mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Rektor wskazuje osoby uprawnione do negocjowania formy i warunków lokowania wolnych środków.