

## Zarządzenie Nr 35/2010

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 27 maja 2010 roku

### **w sprawie zasad pełnienia obowiązków promotora w przewodzie doktorskim, recenzenta w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, w postępowaniu o nadaniu tytułu profesora oraz recenzenta, w sprawie zasad ich wynagradzania oraz wzoru umów zawieranych z jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia doktora, doktora habilitowanego lub profesora**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm.) oraz § 86 ust.2 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Pracownikom Uniwersytetu pełniącym obowiązki promotora, sporządzającym recenzje w przewodzie doktorskim lub sporządzającym opinię dorobku naukowego w przewodzie habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz inne opinie dorobku naukowego, wypłacane jest wynagrodzenie na podstawie wniosku dziekana jednostki powołującej promotora albo zlecającej opracowanie recenzji lub zlecającej sporządzenie opinii dorobku naukowego.
2. Pracownikowi pełniącemu obowiązki promotora w przewodzie doktorskim wynagrodzenie wypłacane jest po zamknięciu przewodu doktorskiego.
3. Pracownikowi sporządzającemu recenzję w przewodzie doktorskim, sporządzającemu opinię w przewodzie habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora lub opinię dorobku naukowego, wynagrodzenie wypłacane jest po sporządzeniu i przyjęciu recenzji lub opinii dorobku naukowego.

#### § 2

1. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które sprawują opiekę naukową nad kandydatem do stopnia doktora są zawierane umowy, które określają warunki sprawowania opieki naukowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które pełnią obowiązki promotora w przewodzie doktorskim zawierane są umowy, które określają obowiązki promotora i zasady wynagrodzenia. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierane są nie później niż z dniem dopuszczenia przez właściwą radę wydziału do publicznej obrony pracy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, które opracowują recenzje w przewodzie doktorskim lub recenzje dorobku naukowego, albo opinie zawierane są umowy określające warunki i zasady wynagrodzenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

#### § 3

Wynagrodzenie dla promotorów w przewodzie doktorskim powołanych przez Uniwersytet, wynagrodzenia za recenzje w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz za opinie zleczone przez Uniwersytet wypłaca Uczelnia.

#### § 4

1. Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia doktora może refundować koszty przewodu doktorskiego poniesione przez Uniwersytet, w tym może przejąć ona obowiązek wypłaty wynagrodzenia promotorowi, wynagrodzenia za recenzje oraz za opinie. Zasady refundacji kosztów określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem a jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia doktora.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

#### § 5

1. Jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia doktora habilitowanego może refundować koszty przewodu habilitacyjnego poniesione przez Uniwersytet, w tym może przejąć obowiązek wypłaty wynagrodzenia za recenzje oraz za opinie. Zasady refundacji kosztów określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem a jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia.

#### § 6

Wysokość kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora określają odrębne przepisy.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie rektora nr 2/2009 Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie zasad pełnienia obowiązków promotora, zasad sprawowania opieki naukowej nad kandydatem do stopnia doktora oraz w sprawie zasad wynagradzania za pełnienie funkcji promotora, recenzenta lub sporządzenie dorobku naukowego.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
*Regina Renz*  
prof. zw. dr hab. Regina Renz

## UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI NAUKOWEJ NAD KANDYDATEM DO STOPNIA DOKTORA

(NA WARUNKACH ZLECENIA)

nr .....

zawarta w Kielcach w dniu .....200... r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach**, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez .....- prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa, ..... - kwestora

a

Panem/nią/.....  
.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr .....

PESEL: ..... NIP .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

o treści następującej:

### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na sprawowaniu opieki naukowej nad kandydatem do stopnia doktora -

.....  
(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania bezpośredniej opieki merytorycznej nad kandydatem do stopnia doktora, a w szczególności dokonywania corocznej oceny jego postępów naukowych i formułowania w tej kwestii pisemnej opinii, którą przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich lub właściwemu dziekanowi, jeżeli kandydat do stopnia doktora nie jest studentem studiów trzeciego stopnia,
- 2) planowania, nadzoru i potwierdzenia odbycie przez kandydata do stopnia doktora praktyki zawodowej,
- 3) opiniowania wniosków kandydata do stopnia doktora.

2. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania czynności, określonych w ust.1 umowy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.

### § 3

Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach przedmiotowej umowy czynności polegające na sprawowaniu opieki naukowej nad kandydatem do stopnia doktora wykonywane są przez Zleceniobiorcę bez wynagrodzenia oraz bez prawa zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 4

Umowa została zawarta na czas: określony .....do.....200...r./  
nieokreślony.\*

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

---

\*właściwe zaznaczyć

**UMOWA O SPRAWOWANIE FUNKCJI PROMOTORA W PRZEWODZIE DOKTORSKIM**  
nr .....

zawarta w Kielcach w dniu .....200... r. pomiędzy:  
**Uniwersytetem Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach**, ul.  
Żeromskiego 5,25-369 Kielce, zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:  
..... - prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą  
działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa,  
..... – kwestora,

a Panem/nią/  
.....  
.....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr  
.....

PESEL: ..... NIP .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Dane Zleceniobiorcy dla celów podatkowych:

Data urodzenia ..... , Miejsce urodzenia .....

Imię ojca ..... Imię matki .....

Miejsce zamieszkania: .....

(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica: ..... nr domu..... nr mieszkania .....

Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....

Urząd Skarbowy: .....

(nazwa, ulica)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na sprawowaniu funkcji promotora nad kandydatem do stopnia doktora - .....

(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1).....

2).....

3).....

4).....

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście.

3. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania czynności, określonych w ust.1 umowy innej osobie wymaga uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

1. Rozpoczęcie sprawowania funkcji promotora nastąpi ..... i trwa do .....
2. W przypadku niemożności sprawowania funkcji promotora Zleceniobiorca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy o zaistniałej przeszkodzie.

#### §4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.

#### § 5

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie.....złotych brutto/ słownie: ..... złotych .
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Zleceniobiorcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy po zakończeniu umowy i po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.
4. Obowiązek zapłaty podatków i innych obciążeń związanych z zawarciem i wykonaniem umowy obciąża Zleceniobiorcę.

#### § 6

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne wykonywanie czynności wynikających z przedmiotowej umowy.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowoduje szkodę dla Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

#### § 7

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę na potrzeby związane z wykonywaniem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm./.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności art. 750 k.c.

#### § 10

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest sąd siedziby Zleceniodawcy.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

.....  
(nazwisko i imię)  
.....

PESEL

### Oświadczenie

Oświadczam, jako Zleceniobiorca umowy .....,  
(zlecenia)

nr .....zawartej w dn. .... że:

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędnej (bez względu na wymiar czasu pracy):

€ – w Uniwersytecie Humanistyczno - Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach

€ – u innego niż Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach , a moje

wynagrodzenie za okres wykonywania niniejszej umowy wyniesie brutto:

€ – co najmniej minimalne wynagrodzenie

€ - mniej niż minimalne wynagrodzenie

2. Pobieram świadczenie emerytalne lub rentowe ZUS

€ – tak .....

(nr świadczenia i kto wypłaca)

€ – nie

3. Jestem już ubezpieczony jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną u innego Zleceniodawcy:

€ – tak

€ – nie

4. Jako ubezpieczony z racji pobierania świadczenia emerytalno-rentowego (pkt.2) lub umowy zlecenia u innego Zleceniodawcy (pkt.3) wyrażam zgodę na objęcie mnie z racji tej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym:

€ – tak

€ – nie

5. Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy i osiągam z tego tytułu przychody:

€ – tak i za prace objęte umową wystawię rachunek/fakturę VAT

€ – nie

6. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat

€ – tak

€ – nie

7. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych

€ – tak

€ – nie

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

.....dnia.....

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko)  
PESEL:.....

Kielce, dnia.....

**RACHUNEK  
do umowy o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim**

Na podstawie umowy zlecenia o sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim

nr ..... z dnia ....., proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie ..... z tytułu sprawowania funkcji promotora w przewodzie doktorskim na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.

Należność brutto: ..... (słownie: .....)

.....  
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam wykonanie umowy

....., Kielce, dnia ..... 200..r  
(podpis Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

**UMOWA O SPORZĄDZENIE RECENZJI/OPINII**  
**z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych**  
nr .....

zawarta w Kielcach w dniu .....200... r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach**, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa:

.....

..... - kwestora

a Panem/ia/ .....

legitymującą cym/ą się dowodem osobistym nr .....

PESEL: ..... NIP .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Dane *Wykonawcy* dla celów podatkowych:

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia.....

Imię ojca ..... Imię matki .....

Miejsce zamieszkania: .....

(kod pocztowy, miejscowość)

Ulica: ..... nr domu..... nr mieszkania .....

Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....

Urząd Skarbowy: .....

(nazwa, ulica)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło polegające na pisemnym sporządzeniu\*:

- recenzji /opinii w przewodzie doktorskim,

- opinii dorobku naukowego w przewodzie habilitacyjnym/ w postępowaniu o nadanie tytułu profesora,

- opinii dorobku naukowego,

2. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi w dniu.....200... r. Wykonanie dzieła nastąpi do dnia .....200..r. w Kielcach .....

3. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub wykonania dzieła w ustalonym terminie Wykonawca bezzwłocznie poinformuje kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie.

4. W przypadku określonym w ust.3 Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu wykonania dzieła lub odstąpienia od umowy, o czym Zamawiający bezzwłocznie zawiadomi Wykonawcę o podjętej decyzji.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie dzieła objętego niniejszą umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dzieła osobiście.

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostało stworzone przez niego samodzielnie, jest dziełem o charakterze indywidualnym, jest dziełem bez wad prawnych oraz, że nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych dzieła.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie ,
  - 2) zwielokrotnianie,
  - 3) rozpowszechnianie,
  - 4) publiczne udostępnianie utworu.
2. Przeniesienie praw autorskich do dzieła nastąpi w dniu jego odebrania przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone przyjęciem przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego rachunku wystawionego przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik do przedmiotowej umowy.

#### § 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane dzieło i przeniesienie autorskich prawa majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa w § 4 ust.1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....złoty brutto/ słownie: ..... złotych
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku lub w wykonaniu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:
  - 1) po dokonaniu odbioru wykonanego dzieła,
  - 2) po przedłożeniu rachunku zaakceptowanego przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w terminie 30 dni od daty przyjęcia rachunku.
4. Obowiązek zapłaty podatków i innych obciążeń związanych z zawarciem i wykonaniem umowy obciąża Wykonawcę.

#### § 6

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby związane z wykonywaniem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm./.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności art. 627-646 k.c. oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. nr 90 poz.631 z późn.zm./.

#### § 9

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

---

\*właściwe zaznaczyć

.....  
(nazwisko i imię)  
.....

PESEL

## Oświadczenie

Oświadczam, jako Wykonawca umowy .....,  
( o dzieło )

nr .....zawartej w dn. .... że:

1. Jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę lub równorzędnej (bez względu na wymiar czasu pracy):

€ – w Uniwersytecie Humanistyczno - Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach

€ – u innego niż Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach , a moje

wynagrodzenie za okres wykonywania niniejszej umowy wyniesie brutto:

€ – co najmniej minimalne wynagrodzenie

€ - mniej niż minimalne wynagrodzenie

2. Pobieram świadczenie emerytalne lub rentowe ZUS

€ – tak .....

(nr świadczenia i kto wypłaca)

€ – nie

3. Jestem już ubezpieczony jako osoba wykonująca pracę nakładczą, umowę zlecenia lub agencyjną u innego Zleceniodawcy:

€ – tak

€ – nie

4. Jako ubezpieczony z racji pobierania świadczenia emerytalno-rentowego (pkt.2) lub umowy zlecenia u innego Zleceniodawcy (pkt.3) wyrażam zgodę na objęcie mnie z racji tej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym:

€ – tak

€ – nie

5. Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy i osiągam z tego tytułu przychody:

€ – tak i za prace objęte umową wystawię rachunek/fakturę VAT

€ – nie

6. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat

€ – tak

€ – nie

7. Pozostaję w rejestrze bezrobotnych

€ – tak

€ – nie

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem rzeczywistym, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy.

.....dnia.....

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Kielce, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

PESEL:.....

## RACHUNEK

### do umowy o sporządzenie recenzji/opinii z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych

Na podstawie umowy o dzieło o sporządzenie recenzji/opinii z jednoczesnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych nr ..... z dnia ....., proszę o wypłacenie (całości /części) wynagrodzenia w kwocie ..... z tytułu przygotowania opinii/recenzji oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieła na wskazany przeze mnie rachunek bankowy.

Należność brutto: ..... (słownie: .....)

### Oświadczenie

Jako autor oświadczam, że dzieło stanowiące przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu przepisów prawa autorskiego i mój udział w pracy twórczej przy jego powstaniu wyniósł 100%, w związku z powyższym wnoszę o zastosowanie 50% normy kosztów uzyskania przychodu z tytułu wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

Potwierdzam wykonanie i odbiór dzieła zgodnie z umową

....., Kielce, dnia ..... 200...r.  
(podpis Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 35 z 27 maja 2010 r

### UMOWA

*o refundację kosztów przewodu doktorskiego*

w dniu

w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach,  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:  
..... - prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą działającego na mocy  
udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa oraz,  
..... - kvestora

a

.....  
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy oraz adres)

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Jednostką zatrudniającą”,  
została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. W związku z wszczęciem przez Uniwersytet postępowania w przedmiocie nadania stopnia  
doktora Pani/Pana .....,

(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku  
z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego tj. :

- 1) wynagrodzenia promotora,
- 2) wynagrodzenia za recenzje,
- 3) inne czynności związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego, w tym koszty przeprowadzenia egzaminów doktorskich, koszty przejazdów oraz ewentualnych noclegów recenzentów i promotora biorących udział w obronie pracy doktorskiej według przedstawionych rachunków. Szacunkowy koszt przewodu doktorskiego stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, przez jednostkę zatrudniającą nastąpi po zamknięciu przewodu doktorskiego Pani/Pana ..... na podstawie faktury VAT. Zapłata na rzecz Uniwersytetu nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez jednostkę zatrudniającą na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.

#### § 2

Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego bez względu na jego wynik.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu rzeczowo właściwemu dla siedziby Uniwersytetu.

§ 5

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Jednostka zatrudniająca**

**Uniwersytet**

**Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 35 z 27 maja 2010 r**

**UMOWA**  
***o refundację kosztów przewodu habilitacyjnego/  
postępowania o nadanie tytułu profesora***  
w dniu                      w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:

..... - prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą  
działającego na mocy udzielonego przez Rektora Uniwersytetu pełnomocnictwa oraz,  
..... - kwestora

a

.....  
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy oraz adres)

reprezentowaną przez :.....

zwanym dalej „Jednostką zatrudniającą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. W związku z wszczęciem przez Uniwersytet postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego/ tytułu profesora Pani/Pana .....,

(imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora)

jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem przewodu habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu profesora tj. :

- 1) wynagrodzenia za recenzje,
- 2) inne czynności związane z przeprowadzeniem przewodu habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu profesora, w tym koszty przejazdów oraz ewentualnych noclegów recenzentów biorących udział w kolokwium według przedstawionych rachunków). Szacunkowy koszt przewodu habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

2. Refundacja kosztów, o których mowa w § 1 ust.1, przez jednostkę zatrudniającą nastąpi po zamknięciu przewodu habilitacyjnego/po podjęciu uchwały przez właściwą radę wydziału w sprawie dalszego postępowania odnośnie procedury dotyczącej tytułu profesora \* Pani/Pana ..... na podstawie faktury VAT wystawionej przez Uniwersytet. Zapłata na rzecz Uniwersytetu nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez jednostkę zatrudniającą na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.

### § 2

Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem przewodu habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu profesora bez względu na jego wynik.

### § 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu rzeczowo właściwemu dla siedziby Uniwersytetu.

§ 5

Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Jednostka zatrudniająca**

**Uniwersytet**