

Zarządzenie Nr 59/2010

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 27 września 2010 roku

zmieniające zarządzenie Nr 52/2007 Rektora z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Uczelni.

Na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 ze zmianami) oraz § 158 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, na wniosek Kanclerza zarządza się, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Uczelni stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 52/2007 Rektora z dnia 21 grudnia 2007 roku zmieniony zarządzeniem Nr 56/2008 z dnia 5 listopada 2008 roku, zarządzeniem Nr 7/2010 z dnia 1 lutego 2010 roku i zarządzeniem Nr 50/2010 z dnia 1 września 2010 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
 - „1. Jednostkami administracyjnymi w administracji centralnej są:
 - 1) dział – liczący powyżej 4 pracowników,
 - 2) biuro – liczące od 2 – 4 pracowników,
 - 3) sekcja – licząca 2 pracowników,
 - 4) samodzielne stanowisko pracy – zajmowane przez 1 osobę z możliwością nadania nazwy wynikającej z zakresu wykonywanych zadań,
 - 5) inna jednostka administracyjna działająca w celu wykonania konkretnego zadania Uczelni powołana przez rektora w liczbie pracowników ustalonej przez rektora po zasięgnięciu opinii kanclerza.”
- 2) w § 5 w ust. 3 w ostatnim zdaniu po wyrazach : „z własnej inicjatywy po uzyskaniu” dodaje się wyraz „zgody”,
- 3) w § 9 dodaje się pkt 2) w brzmieniu :
„2) samodzielne stanowisko ds. ochrony własności intelektualnej.”
- 4) w § 10 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie :
„1) Dział Zamówień Publicznych”
- 5) w § 10 ust. 1 skreśla się pkt 6),
- 6) w § 10 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:
„ 5) Dział Transportu i Zaopatrzenia”
- 7) w § 21 w punkcie 3) dodaje się wyrazy: „Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.”
- 8) w § 43 ust. 3 pkt 6) skreśla się wyrazy: „ oraz sporządzenie planu finansowego wynikającego z tych umów”.
- 9) w § 44 ust. 4 skreśla się pkt 7),
- 10) w § 50 skreśla się ust.2 pkt 5) i ust. 3 pkt 3)
- 11) Dodaje się § 50a w brzmieniu:
„§ 50a.
Do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. ochrony własności intelektualnej należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie inicjatywy twórczej i wynalazczej pracowników i studentów oraz udzielanie porady twórcom,
 - 2) zapewnienie ochrony prawnej dobrom intelektualnym Uczelni,

- 3) rozpowszechnianie informacji o naukowych projektach wynalazczych i innych utworach autorskich,
 - 4) przygotowanie dokumentacji i zgłaszanie w Urzędzie Patentowym RP i odpowiednich organach innych krajów patentów, znaków towarowych, projektów wynalazczych i racjonalizatorskich,
 - 5) zapewnienie obsługi i prowadzenie dokumentacji związanej ze zgłoszeniem patentu, znaku towarowego, projektu wynalazczego lub racjonalizatorskiego,
 - 6) współpraca z Kieleckim Parkiem Technologicznym i Świętokrzyskim Centrum Innowacji Transferu Technologii w zakresie komercjalizacji badań naukowych,
 - 7) rozwijanie inicjatywy pracowników nauki w zakresie podejmowania badań na rzecz biznesu,
 - 8) opracowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z komercjalizacją wyników badań naukowych,
 - 9) współpraca z Akademickim Biurem karier w zakresie rozpowszechniania wiedzy o ochronie własności intelektualnej i komercjalizacji badań naukowych,
 - 10) współpraca z Działem Nauczania w zakresie koordynacji zajęć dydaktycznych o tematyce ochrony własności intelektualnej.”
- 12) w § 54 ust. 1 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy: „i Zaopatrzenia”,
- 13) w § 54 ust. 1 skreśla się punkty: 3), 8), 9),10),
- 14) w §61 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „ Do zakresu działania Działu Transportu i Zaopatrzenia należy”
- 15) w § 61 dodaje się punkt 9) w brzmieniu:
„9) dokonywanie zakupów towarów zgodnie z zapotrzebowaniami poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych”,
- 16) w § 61 dodaje się punkty 10 – 13 w brzmieniu:
„10) prowadzenie gospodarki opakowaniami zwrotnymi i wielokrotnego użytkowania.
11) właściwe składowanie zakupionych i magazynowanych materiałów i zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
12) prowadzenie planowej gospodarki magazynowej, w tym analiza stanów magazynowych i upływnianie zapasów,
13) prowadzenie niezbędnej korespondencji z kontrahentami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni w sprawach zaopatrzenia i transportu”,

§ 2

W miejsce dotychczasowych załączników nr 2, nr 3, nr 4 do regulaminu organizacyjnego Uczelni wprowadza się nowe załączniki nr 2, nr 3, nr 4, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W regulaminie organizacyjnym Filii w miejsce dotychczasowego załącznika nr 2 wprowadza się nowy załącznik nr 2, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Regina
prof. zw. dr hab. Regina Renz