

## Zarządzenie Nr 68/2010

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego Jana Kochanowskiego  
w Kielcach

z dnia 20 października 2010 roku

### **w sprawie określenia struktury organizacyjnej i zadań Zespołu ds. Wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz powołania jego członków**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) i § 86 ust.1 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. W związku z zawarciem przez UJK umowy na wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Uczelnią (ZSI), ustala się skład Zespołu ds. Wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego, do którego wchodzi:
  - 1) Komitet Sterujący (KS),
  - 2) Kierownik Wdrożenia (KW),
  - 3) Zespół Wdrożeniowy (ZW).
2. Z Zespołem ds. wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego współpracować będą wskazani przez Wykonawcę jego przedstawiciele, którzy po uzgodnieniu z UJK wejdą w skład Zespołu ds. Wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

#### § 2

1. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komitetu,
  - 2) 2 członków ze strony UJK,
  - 3) 3 członków ze strony Wykonawcy.
2. Do zadań Komitetu Sterującego należy:
  - 1) zarządzanie procesem wdrożenia i wszystkimi jego zasobami (tj. kadrowymi, finansowymi - i sprzętowymi) oraz podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących wdrożenia,
  - 2) przydział zasobów, o których mowa w pkt.1 niezbędnych do realizacji procesów wdrożeniowych,
  - 3) nadzór i kontrola nad realizacją wdrożenia, w tym poszczególnych jego etapów,
  - 4) monitorowanie terminów realizacji zgodnie z harmonogramem wdrożenia, w tym punktów kontrolnych (kamieni milowych) wdrożenia,
  - 5) zapewnienie organizacyjnych, logistycznych i technicznych warunków pracy,
  - 6) udział w stałych posiedzeniach Komitetu Sterującego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy,
  - 7) informowanie Władz Uczelni oraz innych podmiotów o przebiegu procesu wdrożenia.
3. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Sterującego należy:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu Sterującego,
  - 2) przydzielanie zadań członkom Komitetu Sterującego, o których mowa w ust.1 pkt.2, w zakresie zadań Komitetu Sterującego,
  - 3) występowanie do Rektora o powoływanie i odwołanie członków Zespołu ds. Wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego,

- 4) pełnienie roli arbitra – rozwiązywanie ewentualnych konfliktów pomiędzy uczestniczącymi we wdrożeniu ZSI pracownikami Uczelni a Wykonawcą.

### § 3

1. Kierownik wdrożenia organizuje proces wdrożenia, kontroluje prace i akceptuje rezultaty wdrożenia.
2. Do zadań Kierownika Wdrożenia należy także:
  - 1) bieżące planowanie, zarządzanie i sterowanie procesem wdrożenia,
  - 2) kontrola postępu wdrożenia, w tym zatwierdzanie wyników prac, poszczególnych etapów wdrożenia i testów akceptacyjnych,
  - 3) koordynacja procesu wdrożenia poprzez:
    - a) kierowanie i nadzór nad pracami Zespołu Wdrożeniowego we wszystkich obszarach tematycznych wdrożenia i określanie zadań przyszłych użytkowników ZSI,
    - b) kontrola realizacji harmonogramu wdrożenia poprzez nadzór nad zakresem, terminami i budżetem wdrożenia,
    - c) zarządzanie sytuacjami kryzysowymi podczas wdrożenia;
  - 4) zapewnienie organizacyjnych, logistycznych i technicznych warunków pracy Zespołowi Wdrożeniowemu,
  - 5) prowadzenie dokumentacji wdrożenia,
  - 6) współpraca z koordynatorem wdrożenia Wykonawcy,
  - 7) uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu Sterującego i raportowanie o przebiegu prac wdrożeniowych,
  - 8) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komitetu Sterującego o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach w przebiegu wdrożenia.

### § 4

1. W skład Zespołu Wdrożeniowego wchodzi pracownicy merytorycznie wiodący w zakresie funkcjonalności wdrażanych modułów (użytkowników kluczowych) i administratorzy ZSI.
2. Zadaniem członków Zespołu Wdrożeniowego jest współpraca z konsultantami Wykonawcy przy terminowym wykonywaniu zadań wynikających z obszarów tematycznych oraz dostarczanie informacji koniecznych do realizacji wdrożenia.
3. Do zadań Zespołu Wdrożeniowego należy także:
  - 1) terminowe wykonywanie zadań wyznaczonych przez Kierownika Wdrożenia w porozumieniu z konsultantami Wykonawcy,
  - 2) odbywanie spotkań roboczych (warsztatów) koniecznych do realizacji procesu wdrożenia,
  - 3) dostarczanie materiałów w określonej formie i formacie, potrzebnych do przebiegu wdrożenia,
  - 4) kontrola wdrażanych w danym obszarze tematycznym modułów pod kątem spełniania wymagań funkcjonalnych,
  - 5) weryfikacja kształtu procesów w obszarach objętych wdrożeniem w stopniu umożliwiającym ich późniejsze użytkowanie,
  - 6) znajomość wymaganej dokumentacji wdrożeniowej na podstawie zaleceń Kierownika Wdrożenia,
  - 7) udział w testach modułowych i testach integracyjnych,
  - 8) udział w szkoleniach prowadzonych przez konsultantów Wykonawcy,
  - 9) pomoc użytkownikom końcowym w pracy z wdrożonym systemem w danym obszarze tematycznym,
  - 10) ponadto Administratorzy ZSI współpracują z konsultantami Wykonawcy przy instalacji:
    - a) platformy sprzętowej, systemowej i bazodanowej systemu,
    - b) środowiska eksploatacyjnego, testowego oraz zapasowego ZSI,
    - c) definiują role i uprawnienia użytkowników,
    - d) administrują i monitorują działanie ZSI.

4. Do prac w Zespole Wdrożeniowym użytkownicy kluczowi będą powoływani zgodnie z harmonogramem wdrażania poszczególnych modułów ZSI.

§ 5

Strukturę organizacyjną Zespołu ds. Wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego określa Schemat Organizacyjny Zespołu ds. Wdrożenia ZSI stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Do Komitetu Sterującego zostają powołani:
  - 1) Prorektor ds. Ogólnych – prof. dr hab. Jacek Semaniak - Przewodniczący,
  - 2) Kanclerz – mgr Janina Pierścińska - Członek,
  - 3) Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego – mgr inż. Zbigniew Chrapek - Członek.
2. Na Kierownika Wdrożenia zostaje powołana - mgr Olga Kalińska.
3. W skład Zespołu Wdrożeniowego zostają powołani odpowiednio w obszarach tematycznych:
  - 1) kadrowo – płacowym:
    - a) mgr Marcin Małek,
    - b) mgr Mariola Michalska;
  - 2) finansowo – księgowym:
    - a) mgr Małgorzata Tomasik,
    - b) mgr Tomasz Czajewicz,
    - c) mgr Iwona Kijanka,
    - d) mgr Małgorzata Kuc,
    - e) mgr Bogusława Wijas.
  - 3) logistyki i zamówień publicznych:
    - a) mgr Barbara Kotras,
    - b) Mirosław Kamiński;
  - 4) badań i współpracy naukowej - Joanna Wilk.
  - 5) funduszy europejskich - mgr Łukasz Bilski.
  - 6) toku nauczania i spraw studenckich:
    - a) mgr Agnieszka Świerczek,
    - b) mgr Lucyna Dygas,
    - c) mgr Aleksandra Tokarczyk;
  - 7) administrowania ZSI w zakresie oprogramowania:
    - a) systemowego i bazodanowego - mgr inż. Grzegorz Lizner,
    - b) aplikacyjnego SOTS - mgr inż. Tomasz Nowak,
    - c) aplikacyjnego SOA - mgr inż. Michał Różycki;
  - 8) wsparcia informatycznego użytkownika:
    - a) mgr Krzysztof Markowski,
    - b) mgr Andrzej Arabski,
    - c) mgr inż. Tomasz Grzybowski,
    - d) inż. Mateusz Bobkiewicz,
    - e) mgr inż. Karol Królikowski,
    - f) inż. Kamil Szczepanik.

4. Do określonych zadań w pracach wdrożeniowych mogą zostać zaangażowane również inne osoby, w szczególności posiadające wiedzę z zakresu wdrażanych obszarów tematycznych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
*Leutz*  
prof. zw. dr hab. Regina Renz