

Uchwała Nr 76/2014

Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 27 listopada 2014 roku

w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ileć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Uniwersytecie lub UJK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) usługach edukacyjnych – należy przez to rozumieć świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne, za które pobierane są opłaty zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.);
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym . (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.)
- 4) osobie pobierającej naukę – należy przez to rozumieć studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursów kształcących lub szkoleń,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o warunkach i zasadach odpłatności za usługi edukacyjne zawieraną przez Uniwersytet z osobą pobierającą naukę.

§ 2

Uchwała określa szczegółowe zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 3

W Uniwersytecie mogą być pobierane opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia (doktorantów);
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów kształcących i szkoleń;
- 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4

W Uniwersytecie mogą być pobierane opłaty wynikające z odrębnych przepisów prawa.

§ 5

W Uniwersytecie nie pobiera się opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

II. Zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne

§ 6

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 3, ustala w drodze zarządzenia rektor, w szczególności w oparciu o:
 - 1) dotacje z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim,
 - 2) rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej,
 - 3) liczbę pobierających naukę,
 - 4) stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach,
 - 5) koszty eksploatacji i amortyzacji sprzętu, materiałów, remontów itp.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 3, ustala rektor uczelni publicznej, z tym że opłaty, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w danej uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 3 pkt 1, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w § 3 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich do 30 maja każdego roku przedkłada rektorowi propozycję szczegółowego wykazu wysokości opłat pobieranych za usługi edukacyjne w kolejnym roku akademickim.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, sporządzany jest na podstawie kosztorysu przedkładanego przez dziekanów lub kierowników jednostek międzywydziałowych i podlega zaopiniowaniu przez kwestora.
5. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej przy sporządzaniu kosztorysu, o którym mowa w ust. 4, bierze pod uwagę wskaźniki kosztochłonności poszczególnych kierunków, studiów stacjonarnych oraz stacjonarnych studiów doktoranckich w poszczególnych dziedzinach nauki, określone w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
6. Kosztorys sporządza się w oparciu o koszt jednej godziny dydaktycznej w podziale na poszczególne jednostki dydaktyczne prowadzące dany kierunek studiów oraz zaplanowanej liczby godzin dydaktycznych niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku.
7. Przepisy odrębne niniejszej uchwały mogą dookreślać zasady ustalania opłat za określone usługi edukacyjne.

§ 7

1. Obowiązek uiszczenia opłat za usługi edukacyjne wynika z umowy zawieranej przez Uniwersytet z osobą pobierającą naukę.
2. Wzory umów za usługi edukacyjne określa senat w drodze uchwały.
3. Rektor może udzielić pełnomocnictwa innym osobom do zawierania umów.

III. Zasady wnoszenia, zwrotu, nakładania opłat za usługi edukacyjne

§ 8

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się:

- 1) jednorazowo poprzez zapłatę całej należności,
 - 2) w okresach płatności określonych umową; przez okres płatności rozumie się okres rozliczeniowy za usługę edukacyjną świadczoną przez Uniwersytet, o ile przepisy niniejszej uchwały tak stanowią,
 - 3) w ratach, o ile przepisy niniejszej uchwały tak stanowią.
2. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
 3. W przypadku nieterminowych wpłat Uniwersytet ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od wymagalnych wierzytelności.
 4. Za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Uniwersytetu.
 5. Osoba pobierająca naukę zobligowana jest do stałego kontrolowania wysokości zobowiązań istniejących względem Uniwersytetu.
 6. Na każde wezwanie osoba pobierająca naukę ma obowiązek przedłożenia oryginału dowodu wpłaty.

§ 9

1. Osoba pobierająca naukę może ubiegać się o zwrot całości wniesionej opłaty w przypadku, gdy przed rozpoczęciem uczestnictwa w zajęciach:
 - 1) złożyła pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów lub kursu,
 - 2) skreślono ją z listy studentów, doktorantów, słuchaczy, uczestników kursów i szkoleń,
 - 3) przyznano jej urlop przewidziany w Regulaminie studiów,
 - 4) przeniosła się ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne,
 - 5) zaistniała sytuacja przewidziana w odrębnym postanowieniu umowy.
2. W celu otrzymania zwrotu opłaty osoba pobierająca naukę powinna niezwłocznie złożyć wniosek do właściwego dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej podając okoliczność wskazaną w ust. 1 pkt 1 – pkt 5.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 – pkt 5 po rozpoczęciu realizacji zajęć, opłata za usługi edukacyjne może podlegać zwrotowi za dany okres płatności wynikający z umowy, proporcjonalnie do liczby dni do końca okresu, za który wniesiono opłatę zgodnie z umową, licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
4. Wniesiona opłata podlega z urzędu zwrotowi w całości, gdy nie rozpoczęto realizacji usługi edukacyjnej w terminie wynikającym z umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 – pkt 5 po rozpoczęciu realizacji zajęć, właściwy dziekan ustala kwotę należności na zasadach określonych w ust. 3 i w przypadku stwierdzenia, iż osoba pobierająca naukę nie wniosła wymaganej opłaty lub wniosła ją w kwocie mniejszej niż wymagana za dany okres płatności, podejmuje działania w celu jej wyegzekwowania.

§ 10

1. Osoba pobierająca naukę, która zalega z opłatami wynikającymi z niniejszej uchwały nie może uzyskać:
 - 1) zgody na udział w zajęciach dydaktycznych,
 - 2) zgody na przystąpienie do zaliczenia bądź egzaminu,
 - 3) zaliczenia semestru bądź roku studiów,
 - 4) zgody na egzamin komisyjny,
 - 5) zgody na przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
 - 6) zgody na wznowienie studiów.
2. Osoba pobierająca naukę, która zalega z opłatami wynikającymi z niniejszej uchwały może zostać skreślona z listy studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów kształcących i szkoleń.

§ 11

1. Organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach opłat za usługi edukacyjne jest rektor.

2. W sprawach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w imieniu rektora może działać upoważniony prorektor.
3. Do kompetencji rektora w szczególności należy rozstrzygnięcie spraw w przedmiocie:
 - 1) wyrażenia zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne,
 - 2) wyrażania zgody na rozłożenie opłat za usługi edukacyjne na raty inne niż wynikające z umowy,
 - 3) przedłużenie terminu płatności za usługi edukacyjne.
4. Załatwienie sprawy, o której mowa w ust. 3 pkt 1, następuje w formie pisemnej decyzji nie później niż w ciągu 30 – dni od daty złożenia wniosku.
5. Odpis decyzji jest przekazywany do dziekanatu lub jednostki międzywydziałowej Uniwersytetu.
6. Stronie przysługuje w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 12

1. Do kompetencji dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej należy:
 - 1) nakładanie opłat za usługi edukacyjne,
 - 2) zwrot opłat za usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku:
 - a) nieuruchomienia kierunku studiów, studiów podyplomowych lub kursu,
 - b) nadpłaty,
 - c) rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych lub kursu,
 - d) skreślenia z listy studentów, słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników kursu,
 - e) śmierci osoby pobierającej naukę.
 - 3) ustalanie okresu i kwoty należności, w przypadku udzielenia urlopu przewidzianego Regulaminem studiów.
2. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej podejmują działania w zakresie egzekwowania wymagalnych opłat za usługi edukacyjne.

IV. Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia (doktorantów)

§ 13

1. Wysokość opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich jest zróżnicowana i zależy w szczególności od kierunku studiów – w przypadku niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich – lub dziedziny i dyscypliny naukowej, w jakiej prowadzone są studia – w przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, których mowa w ust. 1, wnosi się zgodnie z okresami płatności określonymi w umowie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 pkt 2 i pkt 3.
3. Osoba pobierająca naukę na studiach niestacjonarnych wpisana warunkowo na kolejny rok akademicki z obowiązkiem powtarzania określonych zajęć dydaktycznych wnosi opłatę za te zajęcia ustalaną na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program kształcenia, pomnożoną przez wartość kwotową punktu ECTS określoną dla danego kierunku studiów w zarządzeniu rektora.
4. Osoba pobierająca naukę na studiach niestacjonarnych powtarzająca semestr lub rok studiów wnosi opłatę za powtarzane zajęcia ustalaną na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program kształcenia, pomnożoną przez wartość kwotową punktu ECTS określoną dla danego kierunku studiów w zarządzeniu rektora, z zastrzeżeniem, że wysokość opłat nie może przekraczać wysokości opłaty za jeden semestr lub rok na określonym kierunku studiów określonych w zarządzeniu rektora.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 3 i ust. 4 na studiach niestacjonarnych student wnosi w terminie określonym przez dziekana.
6. W razie nieuiszczenia opłat za zajęcia dydaktyczne po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów student lub doktorant może zostać skreślony z listy studentów lub doktorantów.

V. Opłaty za studia podyplomowe i kursy dokształcające oraz szkolenia

§ 14

1. Opłata za studia podyplomowe lub kursy dokształcające oraz szkolenia wnoszona jest jednorazowo w terminie określonym umową, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku studiów podyplomowych trwających dłużej niż jeden semestr opłata może być wnoszona w okresach płatności określonych umową, których liczba jest równa liczbie semestrów. Opłata powinna być wnoszona przed rozpoczęciem każdego semestru. Wniesienie opłaty za dany semestr jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na studiach podyplomowych.
3. W przypadku nieuiszczenia przez słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu dokształcającego opłaty w terminie, dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej może podjąć decyzję o skreśleniu słuchacza lub uczestnika z listy osób pobierających naukę. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty przekraczającego 14 dni od chwili upłynięcia danego terminu, dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu dokształcającego z listy osób pobierających naukę.
4. W przypadku nieuiszczenia przez uczestnika szkolenia opłaty w terminie, prorektor ds. dydaktycznych na wniosek kierownika szkolenia może podjąć decyzję o skreśleniu uczestnika z listy osób pobierających naukę. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty przekraczającego 14 dni od chwili upłynięcia danego terminu, prorektor ds. dydaktycznych na wniosek kierownika szkolenia podejmuje decyzję skreśleniu uczestnika z listy osób pobierających naukę.
5. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników kursów dokształcających lub szkoleń jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy.
6. Wobec słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających oraz szkoleń przepisów rozdziału VIII nie stosuje się.

VI. Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadawalających wyników w nauce

§ 15

1. Za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadawalających wyników w nauce uważa się ponowny udział studenta lub doktoranta w zajęciach dydaktycznych, w szczególności po uzyskaniu decyzji w przedmiocie:
 - 1) warunkowego wpisu na kolejny semestr lub rok akademicki,
 - 2) powtarzania przedmiotu,
 - 3) powtarzania semestru lub roku studiów,
 - 4) wznowienia studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niezadawalających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.
2. Opłata za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadawalających wyników w nauce wnoszona jest jednorazowo, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem ich realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach upoważniony prorektor może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2, w ratach. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna zawierać harmonogram wpłat ratalnych powstałego zobowiązania. Warunki ostatecznej decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim zostają wprowadzone do umowy ze studentem lub studentem studiów doktoranckich.
4. Zobowiązanie do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, powstaje niezależnie od rzeczywistego udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, ustala się na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program kształcenia, pomnożoną przez wartość kwotową punktu ECTS określoną dla danego kierunku studiów w zarządzeniu rektora.
6. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów opłatę za ponowny udział w zajęciach dydaktycznych ustala się na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu,

którą określa program kształcenia, pomnożoną przez wartość kwotową punktu ECTS określoną dla danego kierunku studiów w zarządzeniu rektora, z zastrzeżeniem, że wysokość opłat nie może przekraczać wysokości opłaty za jeden semestr lub rok na określonym kierunku studiów niestacjonarnych określonych w zarządzeniu rektora.

VII. Opłaty za prowadzenie studiów w językach obcych oraz za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku

§ 16

W przypadku opłat za prowadzenie studiów w językach obcych przepisy § 13 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów, określonych w katalogu przedmiotów do wyboru, za zgodą właściwego dziekana oraz kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi planem studiów.
2. Za zajęcia nieobjęte planem studiów uważa zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym również:
 - 1) zajęcia odbywające się w związku z koniecznością uzupełnienia różnic programowych;
 - 2) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 3) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
3. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć.
4. Wniesienie opłaty jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na zajęciach nieobjętych planem studiów.
5. Wysokość opłat za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów ustalana jest na podstawie liczby punktów ECTS przypisanej do danego przedmiotu, którą określa program kształcenia, pomnożoną przez wartość kwotową punktu ECTS określoną dla danego kierunku studiów w zarządzeniu rektora, z wyłączeniem ust. 6.
6. Wysokość opłaty za usługę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustalana jest w zarządzeniu rektora.
7. W przypadku nieuiszczenia przez uczestnika opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w terminie, dziekan w ciągu 14 dni od chwili upływu danego terminu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników na danych zajęciach.

VIII. Zasady i tryb udzielania ulg w opłatach za zajęcia dydaktyczne

§ 18

1. Ulgi w opłatach za usługi edukacyjne udziela się studentom i doktorantom na okres jednego semestru lub roku studiów w bieżącym roku akademickim.
2. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne może w szczególności polegać na:
 - 1) zwolnieniu z całości lub części opłaty,
 - 2) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty.
3. Student lub doktorant może ubiegać się o przyznanie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, gdy:
znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej, udokumentowanej choroby, która wiąże się z koniecznością ponoszenia znacznych kosztów leczenia,
 - 2) istotnego pogorszenia się sytuacji materialnej jego rodziny w porównaniu do poprzedniego roku kalendarzowego,
 - 3) innego zdarzenia losowego, pogarszającego jego sytuację materialną.
4. Ulga w opłatach za usługi edukacyjne może być udzielona pobierającemu naukę nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów danego stopnia.

§ 19

1. Przedmiotem ulgi w opłacie za usługi edukacyjne, o której mowa w § 18 ust. 2 mogą być wyłącznie niewymagalne opłaty, chyba że opóźnienie w płatności nastąpiło z przyczyn niezależnych od studenta lub doktoranta, a w szczególności choroby lub wypadku losowego.
2. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne, o której mowa w § 18 ust. 2, może być przyznana na wniosek studenta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) należy składać w dziekanacie właściwego wydziału nie później niż na 14 dni przed datą wymagalności zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 2) należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,
 - 3) powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji studenta lub doktoranta potwierdzony odpowiednimi dokumentami,
 - 4) podlega zaopiniowaniu przez kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów lub kierownika studiów doktoranckich oraz dziekana, a następnie przez uczelniany organ samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie spełnia wymagań formalnoprawnych, wzywa się wnoszącego do usunięcia tych braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

IX. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się

§ 20

1. Kandydaci na studia pierwszego, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, którzy ubiegają się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, wnoszą opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem tych efektów w wysokości i w terminach określonych odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 3 pkt 6, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się w przypadku nieuznania tych efektów nie podlega zwrotowi.
4. W odniesieniu do studentów studiów niestacjonarnych, którym na podstawie procedury potwierdzającej efekty uczenia się uznano osiągnięcie efektów kształcenia z danego przedmiotu, opłata, o której mowa w § 13 ust. 1, ulega pomniejszeniu o koszt zaliczonego przedmiotu. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmniejszenia opłaty podejmuje dziekan.
5. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu.

X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21

Zasady określone niniejszą uchwałą nie dotyczą cudzoziemców studiujących na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem cudzoziemców pobierających naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 22

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2014 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 41/2013 z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.