

Uchwała Nr 24/2012

Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

zmieniająca uchwałę nr 26/2011 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2012/2013

Na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat ustala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 26/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2012/2013 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 skreśla się ust.2.
2. § 5 otrzymuje następujące brzmienie:
 1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne (WKR), powołane przez dziekana oraz Uniwersytecka Komisja Rekrutacyjna (UKR) powołana przez rektora.
 2. Przewodniczącym UKR jest prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.
 3. W skład WKR wchodzi:
 - 1) przewodniczący, będący prodziekanem wydziału,
 - 2) z-ca przewodniczącego, będący prodziekanem wydziału,
 - 3) sekretarz – będący pracownikiem administracji, zatrudnionym na wydziale,
 - 4) z-ca sekretarza – będący nauczycielem akademickim lub pracownikiem administracji, zatrudnionym na wydziale,
 - 5) członkowie – nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale w liczbie nieprzekraczającej liczby kierunków prowadzonych na wydziale.
 4. Uniwersytecką Komisję Rekrutacyjną i wydziałowe komisje rekrutacyjne powołuje się nie później niż do 30 kwietnia 2012 r.
 5. Posiedzenie WKR zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
 6. Uchwały komisji zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 7. Protokoły z posiedzeń komisji i decyzje w sprawie przyjęcia na studia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
3. Po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:
 1. Do zadań wydziałowych komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie listy kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów składanych przez kandydatów,
 - 4) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,

- 5) sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata) oraz protokołu zbiorczego i rankingowego (dla całego kierunku/specjalności studiów). Wszystkie zmiany w protokole powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia,
 - 7) pisemne zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia. W teczkę akt kandydata umieszcza się kopie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia,
 - 8) sporządzanie listy rezerwowej,
 - 9) opiniowanie odwołań,
 - 10) wnioskowanie w sprawie dodatkowych naborów po uprzednim uzgodnieniu z dziekanem wydziału.
2. Do zadań Uniwersyteckiej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) koordynacja i nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnych;
 - 2) opiniowanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych.
4. W części III, w załączniku nr 2 do uchwały nr 26/2011 z dnia 26 maja 2011 r., na kierunku **zdrowie publiczne**, pkt. 2 otrzymuje brzmienie: - „studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia dla absolwentów po kierunkach z obszaru nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej oraz nauk społecznych. Kryteria kwalifikacji: rozmowa kwalifikacyjna, weryfikująca czy kandydat posiada podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu w/w obszarów.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.