

## **Uchwała Nr 68/2012**

Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 31 maja 2012 roku

### **w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunku zarządzanie na poziomie pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim**

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 59 ust. 2 pkt 6 lit. b Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, uchwała się co następuje:

#### § 1

Na Wydziale Zarządzania i Administracji określa się efekty kształcenia dla kierunku studiów **zarządzanie** na poziomie pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, stanowiące załącznik do uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW**  
**ZARZĄDZANIE**  
studia pierwszego stopnia-profil ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia

Kierunek kształcenia **Zarządzanie** należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych.

Objaśnienie oznaczeń:

ZARZ (przed podkreślnikiem)– kierunkowe efekty kształcenia

1A-studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki

Po podkreślniku:

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K - kategoria kompetencji społecznych

S1A - efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <b>Zarządzanie</b> Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <b>Zarządzanie</b> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>		
ZARZ1A_W01	Identyfikuje i charakteryzuje fundamentalne typy systemów gospodarczych oraz ich elementy	S1A_W01
ZARZ1A_W02	Przedstawia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian historycznych, rozumie wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie	S1A_W07 S1A_W08
ZARZ1A_W03	Tłumaczy najważniejsze koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie ich tworzenia, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W01 S1A_W07 S1A_W09
ZARZ1A_W04	Tłumaczy podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii dotyczące funkcjonowania rynku oraz racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W08
ZARZ1A_W05	Zna podstawowe mechanizmy systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją	S1A_W02 S1A_W11
ZARZ1A_W06	Charakteryzuje rozwój struktur organizacyjnych w	S1A_W08

	horyzoncie czasowym oraz wskazuje czynniki strukturotwórcze tego procesu	S1A_W09
ZARZ1A_W07	Opisuje główne atrybuty przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do różnych sektorów gospodarki	S1A_W01 S1A_W03
ZARZ1A_W08	Zna procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności organizacji	S1A_W11
ZARZ1A_W09	Zna i wyjaśnia podstawowe przepisy prawa regulujące działalność podmiotów gospodarczych	S1A_W07
ZARZ1A_W10	Zna teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psycho-społecznych koncepcji człowieka	S1A_W04 S1A_W05
ZARZ1A_W11	Opisuje funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji i obszaru jej działania	S1A_W05 S1A_W11
ZARZ1A_W12	Tłumaczy pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na efektywność działań zespołowych	S1A_W04 S1A_W05 S1A_W11
ZARZ1A_W13	Identyfikuje i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	S1A_W05 S1A_W09
ZARZ1A_W14	Rozumie istotę, zasady, instrumenty rachunkowości finansowej	S1A_W02
ZARZ1A_W15	Rozumie istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa, analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie, pozyskiwania środków finansowych oraz zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału	S1A_W07 S1A_W11
ZARZ1A_W16	Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa oraz wpływu oddziaływania otoczenia zewnętrznego na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	S1A_W02 S1A_W03
ZARZ1A_W17	Zna węzłowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne pozyskiwania, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
ZARZ1A_W18	Zna i rozumie standardowe metody ekonometryczne oraz badania operacyjne i inne wspomagające procesy decyzyjne	S1A_W06
ZARZ1A_W19	Posiada wiedzę o metodach badań marketingowych różnych obszarów działalności przedsiębiorstwa	S1A_W06
ZARZ1A_W20	Rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	S1A_W02 S1A_W06 S1A_W11
ZARZ1A_W21	Posiada niezbędną wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - udzielania pierwszej pomocy	S1A_W07 S1A_W10
ZARZ1A_W22	Rozumie i diagnozuje styl życia oparty na uczestnictwie w kulturze fizycznej, zna zasady promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.	S1A_W05
ZARZ1A_W23	Zna język zgodnie z wymaganiami ustalonymi dla określonego obszaru i poziomu kształcenia w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego	S1A_W01
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
ZARZ1A_U01	Potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich w procesach zarządzania	S1A_U03 S1A_U08

ZARZ1A_U02	Interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w odniesieniu do dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	S1A_U02 S1A_U08
ZARZ1A_U03	Stosuje wiedzę teoretyczną w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji	S1A_U02 S1A_U03
ZARZ1A_U04	Dokonyuje obserwacji, analizy, interpretacji oraz opisu zjawisk i procesów w organizacji, stosując podstawowe zagadnienia i ujęcia teoretyczne	S1A_U01 S1A_U02
ZARZ1A_U05	Formułuje i analizuje problemy badawcze pozwalające rozwiązywać typowe dylematy w organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U07
ZARZ1A_U06	Rozwiązuje węzłowe problemy w życiu organizacji i jej relacji z otoczeniem	S1A_U06
ZARZ1A_U07	Poddaje krytycznej ocenie zjawiska zachodzące w życiu organizacji i jej otoczeniu	S1A_U01 S1A_U08
ZARZ1A_U08	Rozpoznaje potrzeby wprowadzenia zmian w organizacji i projektuje plan zarządzania zmianami	S1A_U06
ZARZ1A_U09	Przewiduje w oparciu o posiadaną wiedzę kierunki zmian organizacyjnych	S1A_U04 S1A_U08
ZARZ1A_U10	Skutecznie argumentuje wprowadzanie zmian w obrębie działań organizacji i zarządzania ograniczonymi zasobami	S1A_U08
ZARZ1A_U11	Potrafi argumentować i negocjować w imię osiągania wspólnych celów	S1A_U06 S1A_U07
ZARZ1A_U12	Planuje wprowadzanie innowacji w zakresie zarządzania organizacją i przewiduje jej konsekwencje ekonomiczne	S1A_U04 S1A_U07
ZARZ1A_U13	Potrafi tworzyć i realizować projekty w oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U08
ZARZ1A_U14	Weryfikuje strategie działania organizacji w długim i krótkim horyzoncie czasu	S1A_U06 S1A_U08
ZARZ1A_U15	Kieruje i współuczestniczy w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	S1A_U06 S1A_U07
ZARZ1A_U16	Potrafi kontrolować realizowane działania organizacyjne	S1A_U08
ZARZ1A_U17	Rozpoznaje motywy i przyczyny powstawania problemów w organizacji oraz wskazuje sposoby ich alternatywnego rozwiązania	S1A_U06 S1A_U08
ZARZ1A_U18	Potrafi zbierać i przetwarzać informacje	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U08
ZARZ1A_U19	Potrafi dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	S1A_U06
ZARZ1A_U20	Potrafi wykorzystać metody matematyczne w zarządzaniu, analizować i dokonywać syntezy danych	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U08
ZARZ1A_U21	Szacuje zasoby organizacji w oparciu o analizy statystyczne	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U08
ZARZ1A_U22	Wybiera odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w	S1A_U06 S1A_U07

	organizacji	
ZARZ1A_U23	Potrafi stosować, a także dokonywać ewaluacji metod i narzędzi służących opisowi oraz analizie problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innych podmiotów	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U07
ZARZ1A_U24	Formułuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym	S1A_U07
ZARZ1A_U25	Potrafi stosować narzędzia marketingowe w działalności organizacji	S1A_U03 S1A_U08
ZARZ1A_U26	Posługuje się przepisami prawa oraz systemami normalizacyjnymi przedsiębiorstwa	S1A_U05
ZARZ1A_U27	Stosuje instrumenty rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu problemów organizacji	S1A_U06 S1A_U08
ZARZ1A_U28	Postępuje zgodnie z etyką zawodową w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_U05
ZARZ1A_U29	Potrafi samodzielnie podjąć działalność gospodarczą w zmiennych warunkach rynku	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
ZARZ1A_K01	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów	S1A_K01 S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
ZARZ1A_K02	Angażuje się w tworzenie projektów społecznych wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne i zarządcze	S1A_K02 S1A_K04 S1A_K05
ZARZ1A_K03	Wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02
ZARZ1A_K04	Swobodnie porusza się na rynku pracy i świadomie podejmuje decyzje o zmianie zatrudnienia	S1A_K04 S1A_K06 S1A_K07
ZARZ1A_K05	Łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach	S1A_K06 S1A_K07
ZARZ1A_K06	Dbą o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie	S1A_K06 S1A_K07
ZARZ1A_K07	Podejmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K06 S1A_K07
ZARZ1A_K08	Pracuje w grupie, współpracuje z jej członkami	S1A_K01 S1A_K02 S1A_K03
ZARZ1A_K09	Docenia znaczenie aktywności fizycznej pozwalającej na uzyskanie i utrzymanie dobrej sprawności fizycznej, dokonuje jej samokontroli i samooceny, demonstruje postawę promującą zdrowie i aktywność fizyczną w swoim środowisku	S1A_K01