

Uchwała Nr 16/2013

Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 28 marca 2013 roku

w sprawie utworzenia kierunku studiów

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 59 ust. 2 pkt 6) lit. b) Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Zarządzania i Administracji tworzy się od roku akademickiego 2013/2014 kierunek studiów drugiego stopnia o nazwie **administracja** pod warunkiem uzyskania decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, uprawniającej do prowadzenia studiów na tym kierunku.
2. Na Wydziale Zarządzania i Administracji określa się efekty kształcenia dla kierunku studiów **administracja** na poziomie drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW ADMINISTRACJA

studia drugiego stopnia - profil ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia

Kierunek kształcenia **Administracja** należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych.

Objaśnienie oznaczeń:

ADM (przed podkreślnikiem)– kierunkowe efekty kształcenia

2A-studia drugiego stopnia, profil ogólnoakademicki

Po podkreślniku:

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K - kategoria kompetencji społecznych

S2A - efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów Administracja Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów Administracja absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
	WIEDZA	
ADM2A_W01	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk	S2A_W01
ADM2A_W02	ma rozszerzoną wiedzę o organach administracji publicznej oraz innych strukturach i instytucjach społecznych, w tym politycznych i ekonomicznych, a w szczególności o ich istotnych elementach	S2A_W02 S2A_W07
ADM2A_W03	ma pogłębioną wiedzę o relacjach między organami administracji publicznej, ich strukturami, podmiotami gospodarczymi oraz o relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych i kategorii więzi społecznych lub wybranych kręgów kulturowych	S2A_W03 S2A_W04
ADM2A_W04	ma wiedzę o różnych rodzajach więzi i występujących między nimi prawidłowościach w strukturach administracji publicznej oraz wiedzę pogłębioną w odniesieniu do stosunku administracyjnoprawnego	S2A_W04 S2A_W05
ADM2A_W05	ma rozszerzoną wiedzę o aktywności i roli człowieka jako podmiotu kreującego struktury administracji publicznej i funkcjonującego w obrębie wybranych instytucji społecznych i organizacji międzynarodowych oraz o prawach, wolnościach, obowiązkach oraz o środkach i zasadach ochrony statusu jednostki	S2A_W04 S2A_W05
ADM2A_W06	zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych i modelowania struktur społecznych właściwe dla nauk administracyjnych oraz rządzące nimi prawidłowości, pozwalające opisywać procesy zachodzące w sektorze publicznym i społecznym	S2A_W06
ADM2A_W07	ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów norm i reguł wykorzystywanych w naukach administracyjnych i organizujących struktury i instytucje administracji publicznej oraz o źródłach prawa	S2A_W07
ADM2A_W08	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian w organach administracji publicznej i ich strukturach, organach władzy publicznej, organizacjach społecznych i międzynarodowych oraz podmiotach gospodarczych oraz zna rządzące tymi zmianami prawidłowości	S2A_W08 S2A_W07

ADM2A_W09	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat organów administracji publicznej i ich struktur, organów władzy publicznej, organizacji społecznych i międzynarodowych i podmiotów gospodarczych, rodzajach powiązań oraz o ich historycznej ewolucji	S2A_W09
ADM2A_W10	zna i rozumie podstawowe zasady z zakresu prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	S2A_W10
ADM2A_W11	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu administracji oraz operuje pogłębioną wiedzą niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	S2A_W11

UMIEJĘTNOŚCI		
ADM2A_U01	potrafi w sposób prawidłowy wyjaśniać i interpretować zjawiska społeczne z zakresu administracji oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi	S2A_U01
ADM2A_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją oraz potrafi formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz	S2A_U02
ADM2A_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją, rozumiejąc jej rolę w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować	S2A_U03 S2A_U05
ADM2A_U04	potrafi wyróżnić modele i funkcje administracji oraz prognozować i modelować złożone procesy społeczne związane z administracją z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	S2A_U04
ADM2A_U05	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi w celu rozwiązania konkretnych zadań z zakresu dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm (prawnych, zawodowych, moralnych)	S2A_U05
ADM2A_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy prawniczej, administracyjnej, ekonomicznej i innej w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy w praktyce	S2A_U06
ADM2A_U07	posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu z zakresu administracji rządowej lub administracji samorządowej i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie, potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzania wybranych rozwiązań	S2A_U07 S2A_U05
ADM2A_U08	posiada umiejętność rozumienia, analizowania zjawisk zachodzących w administracji publicznej, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w wybranych obszarach z zastosowaniem metody badawczej	S2A_U08
ADM2A_U09	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych opracowań pisemnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk administracyjnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł	S2A_U09
ADM2A_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym w zakresie problematyki administracyjnej	S2A_U10
ADM2A_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S2A_U11

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
ADM2A_K01	rozumie potrzebę ustawicznego pogłębiania swoich umiejętności oraz potrafi samodzielnie wykorzystywać w tym celu dostępne mu źródła, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	S2A_K01
ADM2A_K02	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, a w szczególności angażuje się w powierzone mu zadania i proponuje wprowadzanie zmian mających na celu usprawnienie pracy w zespole	S2A_K02
ADM2A_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu administracji	S2A_K03
ADM2A_K04	prawidłowo identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu urzędnika, jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z wykonywanego zawodu oraz rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych, podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu społecznego	S2A_K04
ADM2A_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów związanych z administracją i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	S2A_K05
ADM2A_K06	potrafi samodzielnie i krytycznie doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, dostosowując je do potrzeb wykonywanego zawodu i realizowania zadań o charakterze administracyjnym	S2A_K06
ADM2A_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, prezentuje postawę gotowości do podejmowania nowych rozwiązań, posiada inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych oraz jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach, organach i instytucjach realizujących działania związane z administracją	S2A_K07