

Uchwała Nr 12/2015

Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 29 stycznia 2015 roku

w sprawie polityki finansowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 59 ust. 1 i ust. 2 pkt 18) Statutu uchwała się, co następuje:

§ 1

Ilekróć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 2) Uniwersytecie lub Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK),
- 3) podstawowej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu - rozumie się przez to Wydział,
- 4) jednostce międzywydziałowej - rozumie się przez to Studium Języków Obcych (SJO), Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS),
- 5) ogólnym zarządzie - rozumie się przez to koszty utrzymania jednostek związanych z ogólną organizacją i obsługą zadań realizowanych przez Uczelnię, w tym jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych,
- 6) pionie Rektora, prorektorów i kanclerza – rozumie się przez to jednostki organizacyjne podlegające Rektorowi, prorektorom i kanclerzowi zgodnie z regulaminem organizacyjnym,
- 7) planie przychodów i kosztów - rozumie się przez to budżet,
- 8) jednostce budżetującej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Uniwersytetu sporządzającą budżet,
- 9) kosztach nieruchomości - rozumie się przez to koszty eksploatacji nieruchomości w szczególności: energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków, ogrzewania, sprzątnia, środków czystości, konserwacji, remontów itp.,
- 10) limicie kosztów – rozumie się przez to kwotę, do wysokości której jednostka może wskazywać na potrzebę zaciągnięcia zobowiązania w roku obrotowym, równą sumie planowanych przychodów jednostki,
- 11) dysponencie kosztów – rozumie się przez to kierownika jednostki budżetującej zarządzającego jej kosztami w ramach limitu kosztów,

- 12) polityce finansowej - rozumie się przez to zasady finansowania kosztów ogólnego zarządu, kosztów utrzymania nieruchomości, przedsięwzięć strategicznych wymagających ponoszenia nakładów, tworzenia rezerwy na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, podziału dotacji pomiędzy podstawowe jednostki organizacyjne, sporządzania planów przychodów i kosztów przez jednostki budżetujące, których celem jest efektywne zarządzanie,
- 13) planie naprawczym - rozumie się przez to działania zmierzające do zmniejszania kosztów i zwiększania przychodów wraz z harmonogramem tych działań,
- 14) nadwyżce wypracowanej przez Wydział – rozumie się przez to dodatni wynik Wydziału powstały na skutek niewykorzystania limitu kosztów.

§ 2

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego UJK oraz planów przychodów i kosztów jednostek budżetujących.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu przygotowujący jest przez Rektora, opiniowany przez Senacką Komisję Rozwoju, Budżetu i Finansów, a zatwierdzany przez Senat.
3. Plan przychodów i kosztów sporządzany jest dla:
 - 1) pionu Rektora,
 - 2) wydziałów,
 - 3) pionów prorektorów,
 - 4) pionu kanclerza,
 - 5) jednostek międzywydziałowych,
4. Plany przychodów i kosztów pionów prorektorów i kanclerza przygotowywane są odpowiednio przez prorektorów i kanclerza, opiniowane przez Komisję Rozwoju, Budżetu i Finansów, a zatwierdzane przez Rektora.
5. Plan przychodów i kosztów wydziału przygotowujący jest przez dziekana, opiniowany przez Radę Wydziału oraz przez Komisję Rozwoju, Budżetu i Finansów, a zatwierdzany przez Rektora.
6. Plan przychodów i kosztów jednostki międzywydziałowej przygotowujący jest przez kierownika jednostki międzywydziałowej, opiniowany przez Radę Jednostki Międzywydziałowej oraz przez Komisję Rozwoju, Budżetu i Finansów, a zatwierdzany przez Rektora.

§ 3

1. Założenia do sporządzenia planu rzeczowo-finansowego UJK oraz planów przychodów i kosztów jednostek budżetujących uchwała Senat w terminie do 30 października każdego roku. Założenia, o których mowa w zdaniu poprzednim określają w szczególności: wysokość

kwoty na zobowiązania z tytułu kredytów, nakłady związane z uzyskaniem uprawnień do nadawania stopni naukowych lub utworzeniem kierunku studiów ujętych w strategii rozwojowej Uczelni.

2. Plany przychodów i kosztów jednostek budżetujących uwzględniane są przy sporządzeniu planu rzeczowo-finansowego UJK.
3. Plany przychodów i kosztów jednostek budżetujących sporządzane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.
4. Korekty planu rzeczowo-finansowego UJK oraz planów przychodów i kosztów jednostek budżetujących dokonuje się odpowiednio na zasadach określonych ustawą i zasadach przewidzianych dla ich przyjęcia.

§ 4

Wyliczenia limitu kosztów dla jednostek budżetujących dokonuje się według poniższych zasad:

- 1) z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy (dotacja podstawowa) oraz z przychodów z odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy, wydziela się kwotę na:
 - a) realizację zobowiązań z tytułu kredytów,
 - b) nakłady związane z uzyskaniem uprawnień do nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego lub utworzeniem kierunków studiów, ujętych w strategii rozwojowej Uczelni,
 - c) utrzymanie nieruchomości,
 - d) koszty ogólnego zarządu.
- 2) kwota dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy, pomniejszona o odpisy wymienione w punkcie 1), dzielona jest na Wydziały według sposobu określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych (załącznik nr 1), bez stałej przeniesienia; ustalona w ten sposób kwota stanowi limit kosztów w zakresie kształcenia studentów studiów stacjonarnych, kształcenia uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich oraz kształcenia kadr naukowych,
- 3) kwota odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 3) ustawy pomniejszona o odpisy wymienione w punkcie 1) stanowi limit kosztów w zakresie kształcenia: studentów studiów niestacjonarnych, słuchaczy studiów podyplomowych, kursów kształcących oraz szkoleń.

§ 5

W zarządzie dziekanów znajduje się gospodarowanie kosztami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego zgodnie z § 4,
- 2) limitu wydzielonego na poziomie otrzymanej przez UJK dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 8) ustawy (zadania związane ze świadczeniami zdrowotnymi), zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) limitu wydzielonego na poziomie otrzymanych środków na działalność badawczą, pomniejszonych o odpisy kosztów pośrednich, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem w sprawie kosztów pośrednich w działalności badawczej,
- 4) limitu wydzielonego na poziomie otrzymanych odsetek od środków na badania zgromadzonych na rachunku bankowym,
- 5) limitu wydzielonego na poziomie otrzymanych środków z tytułu opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
- 6) limitu wydzielonego na poziomie 50% nadwyżki wypracowanej przez wydział w poprzednim roku budżetowym.

§ 6

1. Ustala się następujące zasady gospodarowania dla wydziałów:
 - 1) dziekan realizuje zatwierdzony plan przychodów i kosztów, przy zapewnieniu niezakłóconego funkcjonowania jednostki,
 - 2) dziekan prowadzi politykę kadrową wydziału. Zatrudnienia dokonuje Rektor na wniosek dziekana,
 - 3) do czasu otrzymania przez Uczelnię informacji o wysokości dotacji na bieżący rok budżetowy i uchwalenia korekty planu rzeczowo-finansowego, dziekan zobowiązany jest do gospodarowania przydzielonymi limitami kosztów w zakresie minimum niezbędnego do realizacji powierzonych zadań.
2. Jeżeli istnieje zagrożenie niewykonania planu przychodów lub przekroczenia planu kosztów i wystąpienia deficytu, dziekan zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Rektora oraz do przygotowania planu naprawczego wydziału.
3. Plan naprawczy wydziału jest przygotowywany przez dziekana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty powiadomienia Rektora.
4. Rada wydziału oraz Komisja Rozwoju, Budżetu i Finansów wydaje opinię co do przygotowanego przez dziekana planu naprawczego.
5. Plan naprawczy wydziału jest zatwierdzany przez Rektora.
6. Wzór planu naprawczego zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

7. Dziekan zobowiązany jest do składania Radzie Wydziału, Komisji Rozwoju, Budżetu i Finansów i Rektorowi półrocznych raportów o stanie realizacji planu naprawczego.
8. Jeżeli zatwierdzony plan naprawczy w odniesieniu do danego roku nie jest realizowany, zarządzającym budżetem wydziału staje się Rektor.

§ 7

W zarządzie kierownika jednostki międzywydziałowej znajduje się gospodarowanie kosztami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego zgodnie z § 4 pkt 3) (odpłatności za studia podyplomowe, kursy doszkalające oraz szkolenia),
- 2) limitu przyznanego przez właściwego prorektora (z limitu przyznanego dla pionu właściwego prorektora),
- 3) limitu wydzielonego na poziomie 50% nadwyżki wypracowanej przez jednostkę w poprzednim roku budżetowym.

§ 8

1. Ustala się następujące zasady gospodarowania dla jednostek międzywydziałowych:
2. Kierownik jednostki międzywydziałowej:
 - 1) prowadzi politykę kadrową jednostki. Zatrudnienia dokonuje Rektor na wniosek kierownika (zaopiniowany przez właściwego prorektora),
 - 2) odpowiada za optymalizację kosztów działalności jednostki przy zapewnieniu niezakłóconego jej funkcjonowania.

§ 9

Rektor ustala limity kosztów dla jednostek realizujących zadania ogólnego zarządu. Limit kosztów dla tych jednostek ustala się w granicach kwoty wydzielonej zgodnie z § 4 pkt 1) lit. d) uchwały.

§ 10

W zarządzie Rektora znajduje się gospodarowanie kosztami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu Rektora,
- 2) limitu wydzielonego na zadania związane z promowaniem Uczelni,
- 3) limitu wydzielonego na poziomie naliczonego w planie rzeczowo-finansowym funduszu nagród Rektora,

- 4) limitu wydzielonego na poziomie 50% nadwyżki wypracowanej przez wydziały w poprzednim roku budżetowym,
- 5) limitu wydzielonego na poziomie kwoty zgodnie z § 4 pkt 1) lit. b) uchwały,
- 6) limitu wydzielonego na poziomie innych przychodów nie wymienionych w niniejszej uchwale.

§ 11

W zarządzie prorektora ds. rozwoju i finansów znajduje się gospodarowanie kosztami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu prorektora ds. rozwoju i finansów,
- 2) limitu wydzielonego na poziomie środków pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, zgodnie z zakresem kompetencji.

§ 12

W zarządzie prorektora do spraw dydaktycznych i studenckich znajduje się gospodarowanie kosztami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu prorektora do spraw dydaktycznych i studenckich,
- 2) limitu wydzielonego na poziomie otrzymanej przez UJK dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 11) ustawy (stwarzanie studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.), zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) limitu wydzielonego na poziomie otrzymanej przez UJK dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7) ustawy (bezzwrotna pomoc materialna dla studentów i doktorantów), zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) limitu wydzielonego na poziomie otrzymanej przez UJK dotacji o której mowa w art. 94b ust. 1 pkt 5) ustawy (finansowanie zwiększenia wysokości stypendiów doktoranckich, o których mowa w art. 200a), zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) limitu wydzielonego na poziomie przychodów Akademickiego Biura Karier,
- 6) limitu wydzielonego na zadania kulturalno- naukowe i sportowe studentów.

§ 13

W zarządzie prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą znajduje się gospodarowanie kosztami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego dla pionu prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą,

- 2) limitu wydzielonego na poziomie przychodów Biblioteki Uniwersyteckiej,
- 3) limitu wydzielonego na poziomie przychodów Wydawnictwa Uniwersyteckiego,
- 4) limitu wydzielonego na poziomie przychodów Archiwum Uniwersyteckiego,
- 5) limitu wydzielonego na rozwój kadry naukowej.

§ 14

W zarządzie kanclerza znajduje się gospodarowanie kosztami w granicach:

- 1) limitu wydzielonego na poziomie kwoty zgodnie z § 4 pkt 1) lit. c),
- 2) limitu wydzielonego dla pionu kanclerza,
- 3) limitu wydzielonego na poziomie naliczonego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 15

Jeżeli w toku realizacji planu rzeczowo-finansowego UJK deficyt wykazany w rachunku zysków i strat przekracza poziom 5% planowanej dotacji podstawowej na dany rok budżetowy, to gospodarowanie kosztami wydziałów i pozostałych jednostek budżetujących przechodzi w zarząd Rektora.

§ 16

Kwestor informuje Rektora:

- 1) niezwłocznie o ryzyku naruszenia dyscypliny finansowej,
- 2) o stanie realizacji planu rzeczowo – finansowego,
- 3) o innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla wykonania planów przychodów i kosztów przez jednostki budżetujące.

§ 17

1. Dysponenci limitów kosztów posiadają uprawnienia do dysponowania przyznanymi limitami w granicach przewidzianych w budżetach kosztów jednostki.
2. Dysponowanie przyznanymi limitami kosztów polega na:
 - 1) odpowiedzialności za stronę merytoryczną (legalność, rzetelność, celowość, gospodarność, przejrzystość) podejmowanych decyzji oraz dokonywanych operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, prawa o szkolnictwie wyższym, rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz rozporządzenia w sprawie zakresu i trybu realizacji programu naprawczego prowadzącego do uzyskania równowagi finansowej uczelni publicznej,

- 2) zatwierdzeniu wydatków poprzez akceptację/podpis na zapotrzebowaniu zakupu/nabycia,
 - 3) zabezpieczeniu funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
 - 4) rzetelności przedkładanych dokumentów finansowych,
 - 5) dostosowaniu poziomu planowanych wydatków do bieżącej sytuacji finansowej Uniwersytetu (utrzymanie płynności finansowej),
 - 6) ponoszeniu przez dysponentów odpowiedzialności za niewypełnienie przyjętych odrębnym upoważnieniem uprawnień i obowiązków.
3. Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe przeprowadzane ze środków finansowych Uniwersytetu podlegają kontroli wstępnej kwestora, w ramach przysługujących uprawnień i odpowiedzialności ustalonej odrębnymi przepisami.
4. Dysponent ma pełny dostęp do informacji o wykorzystaniu środków ujętych w budżecie kosztów danej jednostki lub funduszu w oparciu o system finansowo- księgowy.

§ 18

1. Założenia do sporządzenia planu rzeczowo-finansowego UJK oraz planów przychodów i kosztów jednostek budżetujących na 2015 r. Senat uchwała w terminie do 28 lutego 2015 r.
2. Plan przychodów i kosztów na 2015 r. jednostki budżetujące sporządzają w terminie do 31 marca 2015 r.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

Plan przychodów i kosztów

Przychody			
Nazwa okresu:		2014	
Numer budżetu:			
bd_budzet_pr_id			
Typ poz.	Lp.	Nazwa Zamówienia	Plan
G	1	Dział I.A. Przychody z działalności operacyjnej	0,00 zł
G	1-1	Przychody z podstawowej działalności operacyjnej	0,00 zł
G	1-1-1	Przychody ogółem z działalności dydaktycznej	0,00 zł
G	1-1-1-1	dotacja z budżetu państwa	0,00 zł
P	1-1-1-1-1	dotacja podstawowa	0,00 zł
P	1-1-1-1-2	pozostałe dotacje	0,00 zł
G	1-1-1-2	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
P	1-1-1-2-1	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	0,00 zł
G	1-1-1-3	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	0,00 zł
P	1-1-1-3-1	na studiach niestacjonarnych	0,00 zł
P	1-1-1-3-2	na pozostałych formach	0,00 zł
G	1-1-1-4	pozostałe dydaktyczne	0,00 zł
P	1-1-1-4-1	środki zagraniczne oraz współfinansowanie krajowe	0,00 zł
P	1-1-1-4-2	środki pozostałe	0,00 zł
G	1-1-2	Przychody ogółem z działalności badawczej	0,00 zł
P	1-1-2-1	dotacje na finansowanie działalności statutowej	0,00 zł
P	1-1-2-2	Środki na realizację projektów finansowane przez NCBIR	0,00 zł
P	1-1-2-3	środki na realizację projektów finansowanych przez Nnrodowe Centrum Nauki	0,00 zł
G	1-1-2-4	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	0,00 zł
P	1-1-2-4-1	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	0,00 zł
P	1-1-2-4-2	środki pozostałe	0,00 zł
P	1-1-2-5	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	0,00 zł
P	1-1-2-6	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określonych przez Ministra	0,00 zł
G	1-1-2-7	pozostałe badawcze	0,00 zł
P	1-1-2-7-1	środki zagraniczne oraz współfinansowanie krajowe	0,00 zł
P	1-1-2-7-2	środki pozostałe	0,00 zł
P	1-1-3	Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	0,00 zł
G	1-2	Pozostałe przychody	0,00 zł
P	1-2-1	Przychody ze sprzedaży towarów materiałów	0,00 zł
G	1-2-2	Pozostałe przychody operacyjne	0,00 zł
P	1-2-2-1	zysk ze zbycia	0,00 zł
G	1-2-2-2	inne pozostałe przychody operacyjne	0,00 zł
P	1-2-2-2-1	równowatność rocznych odpisów amortyzacyjnych sfinansowanych z dotacji celowych	0,00 zł
P	1-2-2-2-2	przychody z likwidacji środków trwałych	0,00 zł
G	2	Przychody finansowe	0,00 zł
P	2-1	odsetki	0,00 zł
P	2-2	pozostałe	0,00 zł

Koszty									
Nazwa ok 2014									
Numer budżetu:									
bd_budzet_ko_id									
		Działalność Dydaktyczna				Działalność	RAZEM		
Typ poz.	Lp.		Ogólny zarząd	Studia stacjonarne	Studia Niestacjonarne	Pozostałe formy	Badawcza		
G	1	Koszty działalności operacyjnej			0,00 zł				
G	1-1	Koszty podstawowej działalności operacyjnej			0,00 zł				
G	1-1-1	Amortyzacja			0,00 zł				
P	1-1-1-1	Amortyzacja			0,00 zł				
G	1-1-2	Zużycie materiałów i energii			0,00 zł				
G	1-1-2-1	Zużycie energii			0,00 zł				
P	1-1-2-1-1	Energia elektryczna			0,00 zł				
P	1-1-2-1-2	Energia ciepła			0,00 zł				
P	1-1-2-1-3	Woda			0,00 zł				
P	1-1-2-1-4	Gaz			0,00 zł				
P	1-1-2-1-5	Opał			0,00 zł				
G	1-1-2-2	Zużycie materiałów			0,00 zł				
P	1-1-2-2-1	Tonery, tusze			0,00 zł				
P	1-1-2-2-2	Papier do drukarek			0,00 zł				
P	1-1-2-2-3	Odczynniki chemiczne, materiały laboratoryjne			0,00 zł				
P	1-1-2-2-4	Materiały biurowe			0,00 zł				
P	1-1-2-2-5	Pozostałe materiały			0,00 zł				
G	1-1-3	Usługi obce			0,00 zł				
P	1-1-3-1	Wynajem sal, basenów, lokali			0,00 zł				
P	1-1-3-2	Usługi telekomunikacyjne i teleinformatyczne			0,00 zł				
P	1-1-3-3	Usługi pocztowe i kurierskie			0,00 zł				
P	1-1-3-4	Monitoring i ochrona mienia			0,00 zł				
P	1-1-3-5	Usługi porządkowe budynków			0,00 zł				
P	1-1-3-6	Remonty budynków i budowli			0,00 zł				
P	1-1-3-7	Pozostałe usługi			0,00 zł				
G	1-1-4	Podatki i opłaty			0,00 zł				
P	1-1-4-1	Podatki i opłaty			0,00 zł				
G	1-1-5	Wynagrodzenia			0,00 zł				
G	1-1-5-1	Wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy			0,00 zł				
G	1-1-5-1-1	Wynagrodzenia nauczyciele			0,00 zł				
P	1-1-5-1-1-1	Wynagrodzenia osobowy fundusz płac			0,00 zł				
P	1-1-5-1-1-2	Godziny ponadwymiarowe			0,00 zł				
P	1-1-5-1-1-3	Nagrody rektora			0,00 zł				
P	1-1-5-1-1-4	Dotatki funkcyjne			0,00 zł				
P	1-1-5-1-1-5	Odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe			0,00 zł				
P	1-1-5-1-1-6	Dotatkowe wynagrodzenie roczne "13"			0,00 zł				
G	1-1-5-1-2	Wynagrodzenia nienauczyciele			0,00 zł				
P	1-1-5-1-2-1	Wynagrodzenia osobowy fundusz płac			0,00 zł				
P	1-1-5-1-2-2	Godziny nadliczbowe			0,00 zł				
P	1-1-5-1-2-3	Nagrody rektora			0,00 zł				
P	1-1-5-1-2-4	Dotatki funkcyjne			0,00 zł				
P	1-1-5-1-2-5	Odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe			0,00 zł				
P	1-1-5-1-2-6	Dotatkowe wynagrodzenie roczne "13"			0,00 zł				
G	1-1-5-2	Wynagrodzenia bezosobowy fundusz płac			0,00 zł				
P	1-1-5-2-1	Wynagrodzenia bezosobowy fundusz płac			0,00 zł				
G	1-1-6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników			0,00 zł				
P	1-1-6-1	Składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy			0,00 zł				
P	1-1-6-2	Odpis na ZFŚS			0,00 zł				
P	1-1-6-3	Stypendia naukowe dla wybitnych młodych naukowców, stypendia doktorskie i doktora			0,00 zł				
P	1-1-6-4	Odpis na własny fundusz stypendialny			0,00 zł				
P	1-1-6-5	Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników			0,00 zł				
G	1-1-7	Pozostałe koszty rodzajowe			0,00 zł				
P	1-1-7-1	Aparatura naukowo-badawcza			0,00 zł				
P	1-1-7-2	Podróże służbowe			0,00 zł				
P	1-1-7-3	Stypendia dla studentów i doktorantów			0,00 zł				
P	1-1-7-4	Pozostałe koszty rodzajowe			0,00 zł				

