

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Korzystania z Infrastruktury Badawczej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach określa zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu oraz zasady korzystania z tej infrastruktury przez podmioty zewnętrzne.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Uniwersytet** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) **Regulamin** - Regulamin Korzystania z Infrastruktury Badawczej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego,
- 3) **infrastruktura badawcza** – aparatura naukowo-badawcza, specjalne urządzenia badawcze oraz oprogramowanie niezbędne do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych,
- 4) **laboratorium badawcze** – wyodrębnioną jednostkę organizacyjną lub pomieszczenie wyposażone w infrastrukturę badawczą,
- 5) **akredytowane laboratorium badawcze** – laboratorium badawcze posiadające formalne uprawnienia do wykonywania określonych działań uznane przez upoważnioną jednostkę akredytującą, certyfikującą, inspekcyjną lub laboratorium, posiadające kompetencje w zakresie oceny zgodności określonych działań laboratorium badawczego,
- 6) **pracownik** - osoba, zatrudniona w Uniwersytecie w ramach stosunku pracy,
- 7) **student** - osoba kształcąca się w Uniwersytecie na stacjonarnych lub niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia,
- 8) **doktorant** - uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie,
- 9) **koło naukowe** - studenckie i/lub doktoranckie koło naukowe wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Uniwersytetu,
- 10) **podmiot zewnętrzny** - podmiot inny niż pracownicy, studenci i doktoranci, Uniwersytetu korzystający z jego infrastruktury badawczej na zasadach komercyjnych,
- 11) **komercyjne wykorzystanie infrastruktury badawczej** - odpłatne korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty zewnętrzne,
- 12) **DIiT** – Dział Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu.

§ 3

Używanie, eksploatacja i wykorzystanie infrastruktury badawczej wytworzonej lub zakupionej ze środków pochodzących z dotacji, w szczególności na działalność badawczą, naukową lub rozwojową lub ze środków pochodzących z innych źródeł zewnętrznych, powinno następować zgodnie z umową oraz z wytycznymi określonymi w umowie o realizację danego projektu, w programie badań prac naukowych i rozwojowych oraz zgodnie

z celami i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach ustaw i przepisach wykonawczych wydanych w zakresie finansowania infrastruktury badawczej a także zgodnie z wytycznymi instytucji finansujących, pośredniczących i zarządzających.

§ 4

1. Uniwersytet jest zobowiązany do efektywnego wykorzystywania infrastruktury badawczej, w tym także dla celów komercyjnych.
2. Korzystanie z infrastruktury badawczej, w tym także dla celów komercyjnych odbywa się zgodnie z zasadami polityki finansowej Uniwersytetu.

§ 5

1. Uniwersytet jest zobowiązany do udostępniania infrastruktury badawczej pracownikom, doktorantom i studentom Uniwersytetu do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych lub w związku z realizacją procesu dydaktycznego.
2. Pierwszeństwo w dostępie do infrastruktury badawczej mają pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz naukowci Uniwersytetu pracujący w jednostce, do której przypisana jest ta infrastruktura.
3. Korzystanie z infrastruktury badawczej przez inne podmioty, niż pracownicy, o których mowa w ust.2, w tym także dla celów komercyjnych może nastąpić, jeżeli nie będzie to kolidować z badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi oraz procesem dydaktycznym realizowanym w danej jednostce organizacyjnej.

§ 6

1. Infrastruktura badawcza znajduje się i zostaje przypisana do konkretnej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu: Katedry/Zakładu/Pracowni/Laboratorium/Studium.
2. Przekazanie infrastruktury badawczej do używania następuje po dokonaniu odbioru technicznego, protokołem zdawczo-odbiorczym niezwłocznie po jej dostarczeniu przez dostawcę. Odbioru dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której infrastruktura badawcza ma się znajdować lub osoba przez niego upoważniona.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, której przypisana została infrastruktura badawcza, zarządza tą infrastrukturą oraz sprawuje bieżącą kontrolę nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej przypisanej danej jednostce.

§ 7

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której infrastruktura badawcza ma się znajdować wyznacza spośród pracowników jednostki opiekuna tej infrastruktury.
2. Opiekunem infrastruktury badawczej, wymagającej specjalistycznego przeszkolenia powinien być pracownik, który przeszedł stosowne przeszkolenie w zakresie jej obsługi.
3. Odpowiedzialność materialną za infrastrukturę badawczą ponosi kierownik danej jednostki organizacyjnej, której przypisano tę infrastrukturę.
4. Postanowienie ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku, gdy odpowiedzialność materialna za infrastrukturę badawczą została przypisana opiekunowi lub innemu konkretnemu pracownikowi Uniwersytetu, który taką odpowiedzialność przyjął na siebie.

§ 8

Do obowiązków kierownika jednostki, do której przypisana została infrastruktura badawcza należy także:

- 1) przygotowanie pomieszczeń do instalacji infrastruktury badawczej,
- 2) przygotowanie regulaminu jednostki w zakresie używania i eksploatacji infrastruktury badawczej w tej jednostce organizacyjnej, której przypisana została infrastruktura badawcza,
- 3) zapewnienie przeszkolenia opiekuna infrastruktury badawczej w zakresie jej obsługi i eksploatacji,
- 4) współpraca z opiekunami infrastruktury badawczej,
- 5) kontrola kart czasu pracy infrastruktury badawczej oraz jej kart eksploatacji,
- 6) koordynacja w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystywania infrastruktury badawczej,
- 7) ustalanie z opiekunem infrastruktury badawczej warunków korzystania z infrastruktury przez inne osoby,
- 8) ustalanie z opiekunem infrastruktury badawczej warunków realizacji zleczanych analiz, badań oraz prac z wykorzystaniem infrastruktury badawczej, w tym warunków komercyjnego wykorzystania infrastruktury badawczej,
- 9) ustalanie priorytetów w harmonogramie pracy infrastruktury badawczej,
- 10) współpraca z kierownikiem DiTT w zakresie przygotowania i realizacji prac związanych z komercyjnym wykorzystaniem infrastruktury badawczej,
- 11) przygotowanie w porozumieniu ze stanowiskiem ds. BHP i Ochrony PPOŻ, instrukcji BHP i PPOŻ związanej z wykorzystaniem podległej infrastruktury badawczej,
- 12) nadzór nad terminowym serwisowaniem infrastruktury badawczej.

§ 9

1. Do obowiązków wyznaczonego opiekuna infrastruktury badawczej należy:
 - 1) współpraca z kierownikiem jednostki, której przypisana została infrastruktura badawcza,
 - 2) prowadzenie karty okresowej kontroli sprawności infrastruktury, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 3) prowadzenie ewidencji wykorzystania infrastruktury badawczej, w tym dla celów wykorzystania komercyjnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 4) przygotowanie kosztorysu na wykonanie prac w zakresie komercyjnego wykorzystania infrastruktury badawczej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 5) organizacja pracy analitycznej związanej z wykorzystaniem infrastruktury badawczej,
 - 6) prowadzenie kursów obsługi infrastruktury badawczej,
 - 7) zgłaszanie do właściwego serwisu awarii aparatury oraz monitorowanie terminu jej naprawy,
 - 8) uczestniczenie w szkoleniach z obsługi nowo zakupionej infrastruktury badawczej organizowanych przez autoryzowane serwisy kończących się uzyskaniem właściwego certyfikatu, atestu lub akredytacji.
2. Opiekun infrastruktury badawczej odpowiedzialny jest za sprawne działanie powierzonej infrastruktury oraz za dokonywanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
3. Opiekun infrastruktury badawczej odpowiedzialny jest za zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej zakupu oraz zasad korzystania i eksploatacji z infrastruktury badawczej. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Korzystanie z infrastruktury badawczej odbywa się pod nadzorem pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych, dydaktycznych lub inżyniersko-technicznych, jednostki do której przypisana jest ta infrastruktura.
2. Pracownicy jednostki, do której przypisana jest infrastruktura badawcza uprawnieni są do wydawania osobom korzystającym poleceń i zarządzeń porządkowych dotyczących bezpieczeństwa pracy, dbałości o aparaturę oraz wstrzymania prac w przypadku zagrożenia dla zdrowia, życia lub uszkodzenia mienia.
3. Osoby korzystające z aparatury zobowiązują się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w jednostce, do której infrastruktura została przypisana.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie infrastruktury badawczej niezgodnie z prawem, warunkami jej eksploatacji lub w sposób zakłócający jej funkcjonowanie lub naruszający ustalony harmonogram prac tej infrastruktury.
5. Osoby korzystające z infrastruktury ponoszą odpowiedzialność za powstałe z ich winy szkody powstałe w trakcie korzystania z tej infrastruktury.
6. Jeżeli korzystanie z infrastruktury badawczej związane jest z obowiązkiem zachowania tajemnicy stanowiącej tajemnicę Uniwersytetu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji w posiadanie, których osoba korzystająca z infrastruktury weszła w związku z jej wykorzystywaniem, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu.

§ 11

Nadzór nad wykorzystywaniem infrastruktury badawczej sprawuje właściwy dziekan, a w odniesieniu do katedry międzywydziałowej, jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej Prorektor ds. Rozwoju i Finansów.

Prawa i obowiązki Pracowników, Doktorantów i Studentów Uniwersytetu w zakresie korzystania z Infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych

§ 12

1. Każdy pracownik, student lub doktorant Uniwersytetu korzystający z infrastruktury badawczej odpowiedzialny jest osobiście za jej stan, prawidłowe przechowywanie, konserwowanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem oraz kradzieżą oraz za używanie zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, obowiązujących norm technicznych i eksploatacyjnych oraz ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia kierownikowi jednostki, do której przypisana została infrastruktura badawcza lub opiekunowi tej infrastruktury albo bezpośrednio przełożonemu, jej awarii, uszkodzenia, zaginięcia lub kradzieży.
2. Pracownik, student lub doktorant Uniwersytetu przed przystąpieniem do korzystania z infrastruktury badawczej zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu

danej jednostki, do której przypisana została infrastruktura badawcza, w zakresie korzystania i eksploatacji infrastruktury badawczej oraz niniejszego regulaminu.

3. Korzystanie z infrastruktury badawczej przez inne osoby niż pracownicy jednostki organizacyjnej, do której przypisana została infrastruktura badawcza, może odbywać się pod nadzorem opiekuna tej infrastruktury, kierownika tej jednostki organizacyjnej lub upoważnionego przez niego pracownika.
4. Korzystanie z infrastruktury badawczej przez inne osoby niż pracownicy jednostki organizacyjnej, do której przypisana została infrastruktura badawcza, może odbywać się wyłącznie przez osoby, które wykazą się umiejętnością obsługi i eksploatacji takiej infrastruktury lub po uprzednim przeszkoleniu takiej osoby w tym zakresie.

§ 13

1. Korzystanie z infrastruktury badawczej oraz wykonywanie badań z wykorzystaniem tej infrastruktury przez pracownika, studenta lub doktoranta Uniwersytetu prowadzącego badania naukowe lub prace rozwojowe związane z wykonywaniem obowiązków pracowniczych lub w związku z realizacją procesu dydaktycznego, odbywa się w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki i opiekunem infrastruktury badawczej na podstawie wniosku.
2. Korzystanie z infrastruktury badawczej oraz wykonywanie badań na warunkach określonych w ust.1, jest nieodpłatne i odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy wnioskującym pracownikiem, doktorantem lub studentem a kierownikiem jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest infrastruktura i osobą wykonującą czynności. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy w szczególności sposobu finansowania materiałów, odczynników lub wykonania dodatkowych czynności.
3. W celu udostępnienia infrastruktury badawczej lub przeprowadzenia badań z wykorzystaniem tej infrastruktury, pracownik, doktorant lub student Uniwersytetu przedkłada kierownikowi jednostki organizacyjnej lub opiekunowi infrastruktury, w którym znajduje się infrastruktura, wniosek o jej udostępnienie lub o przeprowadzenie badań. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga akceptacji przełożonego wnioskującego pracownika, promotora pracy lub opiekuna koła naukowego, który potwierdza zasadność udostępnienia infrastruktury badawczej lub wykonania badania. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 rozpatrywany jest niezwłocznie przez kierownika jednostki organizacyjnej, do której przypisana została infrastruktura w uzgodnieniu z opiekunem infrastruktury.
5. Obowiązku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, nie mają pracownicy jednostki organizacyjnej, do której przypisana jest infrastruktura badawcza oraz studenci i doktoranci, którzy w ramach procesu dydaktycznego realizowanego w tej jednostce korzystają z jej infrastruktury.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisana została infrastruktura informuje nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wnioskującego pracownika, doktoranta lub studenta o warunkach udostępnienia infrastruktury badawczej lub wykonania badań, w szczególności o terminie udostępnienia infrastruktury badawczej lub terminie wykonania badań.

7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust.1 osoba zainteresowana może skierować do właściwego dziekana, a w odniesieniu do jednostek międzywydziałowych oraz ogólnouczelnianych do Prorektora ds. do Spraw Rozwoju i Finansów wnioski o zweryfikowanie stanowiska kierownika jednostki organizacyjnej, do której przypisano infrastrukturę badawczą. Stanowisko w sprawie wniosku o zweryfikowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim podlega rozpoznaniu w terminie 14 dni i jest ostateczne.
8. Do członków kół naukowych, uczestników studiów podyplomowych, osób odbywających staże oraz stypendia w Uniwersytecie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące studentów.

Zasady korzystania z Infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty zewnętrzne.

§ 14

1. Uniwersytet wykorzystuje infrastrukturę badawczą do celów komercyjnych przede wszystkim do realizowania projektów badawczo-rozwojowych we współpracy z przemysłem.
2. Regulamin nie ma zastosowania do infrastruktury badawczej nabytej lub wytworzonej na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą badania naukowe lub prace rozwojowe, z której wynika zakaz komercyjnego wykorzystania infrastruktury badawczej.
3. Warunki komercyjnego wykorzystania infrastruktury badawczej określa każdorazowo umowa z podmiotem zewnętrznym, którą w imieniu Uniwersytetu zawiera Rektor lub Prorektor do Spraw Rozwoju i Finansów działając łącznie z kwestorem, albo inny upoważniony przez Rektora pracownik Uniwersytetu działający łącznie z kwestorem.
4. Wykorzystywanie infrastruktury badawczej przez podmioty zewnętrzne odbywa się na zasadach, które nie zakłócają badań naukowych lub prace rozwojowych realizowanych przez pracowników Uniwersytetu lub procesu dydaktycznego w Uniwersytecie.

§ 15

1. W celu wykonania przez Uniwersytet pracy zleconej lub udostępnienia aparatury badawczej podmiot zewnętrzny składa w Dziale Innowacji i Transferu Technologii *Zapytanie ofertowe*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Kierownik DIiTT kieruje *Zapytanie ofertowe* do właściwego kierownika jednostki, do której przypisano infrastrukturę badawczą, z prośbą o wydanie nie później niż w ciągu 7 dni, opinii odnośnie możliwości realizacji zlecenia lub udostępnienia infrastruktury badawczej.
3. Opinię, o której mowa w ust.2 wydaje kierownik jednostki, do której przypisano infrastrukturę badawczą w uzgodnieniu z jej opiekunem.
4. W przypadku pozytywnej opinii, która jest równoznaczna z przyjęciem zlecenia na wykonanie badania (opinii, ekspertyzy) lub możliwości udostępnienia infrastruktury badawczej, kierownik jednostki, do której przypisano infrastrukturę informuje o podjętych działaniach właściwego Dyrektora Instytutu, a w przypadku jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych kierownika tej jednostki, który wyznacza zespół do przeprowadzenia badań i kierownika tego zespołu.

5. Po wydaniu opinii, o której mowa w ust.4 opiekun aparatury sporządza kosztorys wykonania pracy lub udostępnienia infrastruktury badawczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Kosztorys ten przedkładany jest do akceptacji pracownikowi pionu finansowo-księgowego, a następnie przedkładany kierownikowi DZLiTT celem przygotowania przez niego oferty dla podmiotu zewnętrznego.
6. Oferta, o której mowa w ust.5 podlega zatwierdzeniu przez kwestora.
7. Jeżeli podmiot zewnętrzny nie zaakceptuje oferty, o której mowa w ust.5 dopuszczalne jest przeprowadzenie negocjacji w sprawie określenia warunków realizacji pracy zleconej lub udostępnienia aparatury. Negocjacje, o których mowa w zdaniu poprzednim prowadzi pracownik DIiTT, przy udziale kierownika pracy/zespołu badawczego oraz kierownika jednostki, do której została przypisana infrastruktura badawcza.
8. Warunki realizacji pracy ustalone w drodze negocjacji podlegają zatwierdzeniu przez kwestora.
9. Rozpoczęcie wykonywania pracy zleconej lub udostępnienie infrastruktury badawczej może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy.
10. Umowę wraz z załącznikami podpisuje Rektor lub Prorektor do Spraw Rozwoju i Finansów działając łącznie z kwestorem.
11. Rejestr umów prac zleconych lub umów o udostępnienie infrastruktury badawczej prowadzony jest w DIiTT.
12. Umowy wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji prac zleconych oraz o udostępnienie infrastruktury badawczej przechowywane są w DIiTT.
13. Po wykonaniu pracy zleconej lub zakończeniu prac przez podmiot zewnętrzny, któremu udostępniono infrastrukturę badawczą, kierownik pracy/zespołu badawczego zobowiązany jest do złożenia w DIiTT raportu końcowego z jej realizacji.
14. Kierownik pracy/zespołu badawczego realizującego zlecenie jest zobowiązany do współdziałania z DIiTT na wszystkich etapach realizacji pracy, jak również do zapewnienia zgodności wydatkowania środków pieniężnych z przepisami prawa.
15. Po zrealizowaniu umowy DZLiTT wystawia fakturę.
16. W przypadku wykonania pracy zleconej finansowanej/współfinansowanej ze środków innych, niż środki podmiotu zewnętrznego, szczegółowe warunki rozliczenia zostaną określone w umowie.

§ 17

Postanowień Regulaminu nie stosuje się do akredytowanych laboratoriów badawczych, jeżeli warunki uzyskania akredytacji, certyfikatu wyłączają lub uniemożliwiają wykorzystywania infrastruktury badawczej na zasadach określonych przedmiotowym Regulaminem.

Karta okresowej kontroli sprawności infrastruktury badawczej

Instytut/Katedra			
Zakład/ pracownia/ laboratorium/studium			
Opiekun pracowni/aparatury/kierownik laboratorium			
Szczegółowe określenie infrastruktury badawczej			
Data kontroli	Imię, nazwisko kontrolującego	Ocena sprawności urządzenia	Uwagi

Załącznik nr 2

Ewidencja wykorzystania infrastruktury badawczej

Data przyjęcia zlecenia	Nr wniosku	Zlecający	Przedmiot zlecenia	Wykonujący zlecenie	Wartość zlecenia	Uwagi

**Kosztorys wykonania badania/ekspertyzy/ udostępnienia infrastruktury badawczej
do wniosku nr**

Lp.	Pozycja kosztów	Kwota
1	Amortyzacja (liczba godzin x stawka)	
	Liczba godzin pracy	
	Stawka godzinowa amortyzacji	
2	Zużycie materiałów	
3	Zużycie energii (prąd, woda, gaz, ścieki)	
4	Pozostałe usługi	
5	Koszty pracy brutto pracodawcy	
6	Pozostałe koszty	
7	Suma 1+2+3+4+5+6	
8	Koszty pośrednie	
9	Suma 7+8	
10	Marża od poz. 9	
11	Suma 9+10	
12	VAT od poz. 11	
13	Cena brutto za usługę (suma 11+12)	

Data

Podpis sporządzającego

Podpis zamawiającego

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Wniosek o wykonanie badania/ udostępnienia infrastruktury badawczej

.....
Imię i nazwisko wnioskującego data

.....
Jednostka

Status wnioskującego: pracownik, doktorant, student, podmiot zewnętrzny
Zakres i rodzaj pracy (krótki opis)

.....
.....
.....

Aparatura potrzebna do wykonania badań

.....
.....

Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis przełożonego/promotora/opiekuna koła naukowego Podpis wnioskującego

Data otrzymania wniosku

Numer ewidencyjny wniosku

Podpis przyjmującego wniosek

Potwierdzenie wykonania i przekazania wyników (dotyczy zlecenia pracy)

Podpis wykonawcy	Podpis kierownika laboratorium/zakładu/ pracowni	Podpis odbiorcy (wnioskującego)

Data

ZAPYTANIE OFERTOWE

skierowane do
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Innowacji i Transferu Technologii
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce

Numer ewidencyjny (nadaje UJK)	NI/PZ//
Data	
Dane jednostki Nazwa Adres Pieczęć firmowa	
Zakres zlecenia	
Słowa kluczowe	
Preferowany termin realizacji	
Podpis i pieczęć Zleceniodawcy (osoba upoważniona do podejmowania decyzji ze skutkiem finansowym)	