

Regulamin

W sprawie zasad przyznawania i wypłaty wynagrodzeń pracownikom Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, finansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż dotacje z budżetu państwa oraz z innych źródeł niż z odpłatności za usługi edukacyjne, za pracę świadczoną przez pracowników Uczelni przy realizacji projektów, w tym projektów finansowanych z programów ramowych Unii Europejskiej, Funduszy Strukturalnych UE i innych programów międzynarodowych.

§ 1

Niniejszy Regulamin zwany dalej Regulaminem, określa warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania pracownikom Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach wynagrodzeń ze środków pochodzących z innych źródeł niż dotacje z budżetu państwa oraz z innych źródeł niż z odpłatności za usługi edukacyjne, za pracę świadczoną przez pracowników Uczelni w ramach projektów, w tym projektów finansowanych ze środków pochodzących z programów ramowych Unii Europejskiej, Funduszy Strukturalnych UE oraz innych programów międzynarodowych.

§ 2

Użyte w rozumieniu niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenie** - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. 2013, poz. 1571);
- 3) **Uniwersytet** lub **Uczelnia** - Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) **pracownik Uczelni** - pozostający w stosunku pracy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego na podstawie mianowania lub na podstawie umowy o pracę oraz inne osoby zatrudnione w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach na podstawie umowy o pracę;

- 5) **dotacja z budżetu państwa** - dotacje, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy;
- 6) **Projekt** - przedsięwzięcie realizowane przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach z wykorzystaniem środków pochodzących spoza dotacji z budżetu państwa oraz spoza środków pochodzących z odpłatności za świadczone usługi edukacyjne;
- 7) **godzina ponadwymiarowa** - godzina zajęć dydaktycznych, o której mowa w art. 131 ust. 1 i ust. 2 ustawy, za którą ustalane jest wynagrodzenie na podstawie rozporządzenia.

§ 3

Pracownicy Uczelni wykonujący w ramach stosunku pracy zadania (w tym zadania dodatkowe) związane bezpośrednio z wdrażaniem i realizacją Projektów, których wykonawcą, partnerem lub podwykonawcą jest Uniwersytet, mogą otrzymać wynagrodzenie według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia wraz ze wszystkimi pochodnymi wynikającymi ze stosunku pracy dla osób zatrudnionych przez Uczelnię do realizacji Projektu lub biorących udział w realizacji Projektu nie może przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie danego Projektu.
2. Wysokość poszczególnych rodzajów wynagrodzeń, o których mowa w Regulaminie oraz zasady ich wypłaty, powinny uwzględniać warunki rozliczania wynikające z danego Projektu.

§ 5

1. Pracownicy Uczelni biorący udział w realizacji Projektu mogą otrzymać wynagrodzenie w następujących formach:
 - 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wyłącznie dla potrzeb i na okres realizacji projektu oraz pracownicy Uczelni oddelegowani na czas realizacji projektu do wykonywania zadań związanych bezpośrednio z wdrażaniem i realizacją Projektu otrzymują wynagrodzenie zasadnicze przewidziane dla poszczególnych stanowisk

wskazanych w rozporządzeniu oraz dodatkowe składniki wynagrodzenia przewidziane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

2) z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań związanych z wdrażaniem i realizacją Projektu rektor, na wniosek Kierownika Projektu uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej będącej miejscem pracy pracownika, może przyznać pracownikowi dodatek specjalny na zasadach określonych w rozporządzeniu. *Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za każdy pełny miesiąc kalendarzowy nieobecności pracownika, spowodowany chorobą lub macierzyństwem. Na wniosek Kierownika Projektu, w przypadku ciągłej nieobecności pracownika trwającej powyżej 15 dni kalendarzowych, spowodowanej chorobą lub macierzyństwem, wypłata dodatku specjalnego zostaje wstrzymana.*

3) nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne w formule godzin ponadwymiarowych w ramach Projektu mogą otrzymywać w okresie jego realizacji wynagrodzenie dodatkowe z tytułu wykonanych zajęć dydaktycznych do wysokości trzykrotnej stawki za godzinę ponadwymiarową przewidzianą dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego posiadającego tytuł naukowy.

2. Za wzorowe wykonanie obowiązków pracowniczych związanych bezpośrednio z realizacją Projektu rektor może przyznać pracownikowi Uczelni nagrodę na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności statutem oraz regulaminem przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich. Przyznanie nagrody jest możliwe, jeżeli budżet danego Projektu przewiduje możliwość przyznania nagród.

§ 6

Ustalona wysokość wynagrodzenia obowiązuje przez cały okres realizacji projektu. Zmiana wysokości wynagrodzenia jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy taką możliwość przewidują warunki danego Projektu oraz kwoty na wynagrodzenie w zmienionej wysokości uwzględnione zostały w jego budżecie.

§ 7

Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Uczelni na podstawie umowy o pracę wyłącznie dla potrzeb i na okres realizacji Projektu lub oddelegowani na czas realizacji Projektu do wykonywania zadań związanych bezpośrednio z jego wdrażaniem i realizacją otrzymują wynagrodzenie w terminach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

§ 8

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na podstawie umowy o pracę wyłącznie dla potrzeb i na okres realizacji Projektu lub oddelegowani na czas realizacji Projektu do wykonywania zadań związanych bezpośrednio z jego wdrażaniem i realizacją otrzymują wynagrodzenie w terminach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

§ 9

1. Wniosek z propozycją formy i wysokości wynagrodzenia dla Kierownika Projektu przedkłada do zatwierdzenia rektorowi właściwy prorektor.
2. Wniosek z propozycją formy i wysokości wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich, którzy mają wykonywać zadania związane bezpośrednio z wdrażaniem i realizacją Projektu, Kierownik Projektu, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym, przedkłada do zatwierdzenia rektorowi lub upoważnionemu prorektorowi.
3. W odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wniosek z propozycją formy i wysokości wynagrodzenia dla poszczególnych pracowników Kierownik Projektu, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym, przedkłada do zatwierdzenia kanclerzowi.
4. Dla prorektorów, dziekanów i kanclerza, którzy biorą udział w wykonywaniu zadań związanych bezpośrednio z wdrażaniem i realizacją Projektu, formę wynagrodzenia oraz jego wysokość na zasadach określonych Regulaminem przyznaje rektor, a rektorowi na wniosek senatu właściwy minister.

§ 10

1. Wniosek, o którym mowa w § 9 jest składany w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie obejmujące: nazwę Projektu, szczegółowy zakres czynności/prac wykonywanych przez pracownika w Projekcie, informację o kwalifikacjach pracownika, wskazanie formy wynagrodzenia i jego wysokości oraz całkowitą kwotę wynagrodzenia wraz z pochodnymi zaplanowaną na wynagrodzenie w danym Projekcie.

2. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do sporządzenia przez Dział Kadr umowy o pracę, stosownego aneksu (porozumienia) do umowy o pracę albo aktu mianowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Aneks (porozumienie) powinien określać w szczególności:
 - 1) zakres czynności lub opis stanowiska pracy;
 - 2) formę i wysokość wynagrodzenia danego pracownika;
 - 3) okres na jaki przyznano wynagrodzenie;
 - 4) źródło finansowania wynagrodzenia pracownika;
 - 5) jeżeli wymagają tego warunki Projektu lub obowiązujące w tym zakresie przepisy, informację o obowiązku prowadzenia przez pracownika indywidualnych kart czasu pracy dokumentujących czynności realizowane przez pracownika.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.