Regulamin Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Regulamin Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem", określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych oraz ustala kompetencje jego organów w zakresie nie uregulowanym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.) i nie ujętym w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
2) ustawie o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572, ze zm.),
3) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 45/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 lipca 2007 roku,
4) Uczelni - należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
5) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Matematyczno-Przyrodniczy.

ORGANIZACJA WYDZIAŁU

§3

Wydział Matematyczno-Przyrodniczy jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni.

§4

Mienie Wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.

§5

Wydział realizuje swoje zadania dydaktyczne poprzez organizacje studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów doktoranckich, podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§6

1. Wydział posiada uprawnienia do nadawania:
   2) stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk biologicznych w dyscyplinie biologia,
   3) stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk fizycznych w dyscyplinie fizyka,
   4) stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk o Ziemi w zakresie geografia,
   5) stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk chemicznych w dyscyplinie chemia.
   6) stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk fizycznych w dyscyplinie fizyka.

2. Tryb postępowania w przewodach doktorskich określają odrębne przepisy.

§7

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego są:
    1) Instytut Biologii,
    2) Instytut Chemii,
    3) Instytut Fizyki,
    4) Instytut Geografii,
    5) Instytut Matematyki,
    6) Katedra Ochrony i Kształtowania Środowiska,
    7) Ogród Botaniczny.
2. Na Wydziale, na zasadach określonych Statutem, mogą być tworzone instytuty, katedry i samodzielne zakłady, jako podstawowe jednostki organizacyjne Wydziału.
3. W ramach instytutów mogą być powoływane zakłady i pracownie. Strukturę organizacyjną instytutów zatwierdza rektor UJK na wniosek Rady Wydziału.

§8

Instytuty i Katedra Ochrony i Kształtowania Środowiska oraz Ogród Botaniczny zapewniają realizację statutowych zadań Wydziału w zakresie: badań naukowych, dydaktyki i rozwoju kadry naukowej.

ORGANY WYDZIAŁU

§9

1. Najwyższym organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału. Skład i kompetencje Rady Wydziału określa § 72 i § 73 Statutu.

2. Najwyższym organem jednoosobowym Wydziału jest Dziekan. Zakres działania i kompetencje Dziekana określa §76 Statutu i §25 Regulaminu organizacyjnego.

§10

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Wydziału są zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Dziekan zawiadamia o dacie i temacie obrad posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3 może ulec skróceniu.
5. W rozesłanym zawiadomieniu powinna być umieszczona lista spraw personalnych dotyczących zatrudnienia, awansu , a także inne materiały i dokumenty rozpatrywane na posiedzeniu Rady Wydziału.
6. Zawiadomienia dokonuje się za pomocą poczty elektronicznej.
7. Proponowany przez Dziekana porządek obrad Rady Wydziału zatwierdza się na początku posiedzenia. Za zgodą co najmniej połowy obecnych członków Rady Wydziału do porządku obrad mogą być dołączone sprawy nieujęte w porządku obrad.
8. Dziekan ma prawo zaprosić na posiedzenia Rady Wydziału osoby, które mogą być pomocne przy rozpatrywaniu poszczególnych punktów porządku obrad.
9. Obradami Rady Wydziału kieruje Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan.

10. Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Wyjątek stanowią sprawy personalne, które wymagają głosowania tajnego. Tajne głosowanie może być również zarządzone w przypadku zgłoszenia takiego wniosku przez członka Rady Wydziału.
11. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością głosów[1]. Wyjątek stanowi podjęcie uchwały w sprawie personalnej, które wymaga uzyskania więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym za głosy ważne uważa się oddane głosy za, przeciw i wstrzymujące się.
    Rada Wydziału podejmuje uchwały przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
12. Z posiedzeń Rady Wydziału sporządzany jest protokół dostępny w Dziekanacie dla wszystkich członków Rady Wydziału.
13. Kierownik Dziekanatu prowadzi rejestr wszystkich podjętych przez Radę Wydziału uchwał.
14. Uchwały Rady Wydziału w sprawach należących do jej kompetencji stanowiących są wiążące dla Dziekana, pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
15. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej.
16. Od uchwały Rady Wydziału Dziekan może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 7 dni od jej podjęcia (Statut, §92). Uchwała Rady Wydziału, w stosunku do której Dziekan złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

§11

1. Wydziałem kieruje Dziekan, który jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału.
2. Dziekan wyznacza zadania jednostek organizacyjnych Wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§12

1. Dziekanowi podlegają bezpośrednio:
    1) prodziekani:
        - prodziekan do spraw ogólnych,
        - prodziekan do spraw dydaktycznych,
        - prodziekan do spraw studentów,
    2) dyrektorzy instytutów, kierownik Katedry Ochrony i Kształtowania Środowiska,
    3) kierownik dziekanatu,
2. Kompetencje i zakres obowiązków Prodziekanów określa Dziekan (Statut, §77 ust.3) .
3. Przy Dziekanie działa kolegium dziekańskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W jego skład wchodzą:
    1) prodziekani,
    2) dyrektorzy instytutów i kierownik Katedry Ochrony i Kształtowania Środowiska,
    3) w uzasadnionych przypadkach zaproszone przez Dziekana osoby.
    Narady kolegium zwołuje Dziekan (określa ich termin i tematykę).

[1] „**większość względna** (inaczej zwykła) polega na tym, iż określone rozwiązanie nabiera mocy wiążącej, gdy za jego przyjęciem głosowało więcej osób biorących udział w głosowaniu, niż za przyjęciem jakiegokolwiek innego rozwiązania poddanego pod głosowanie; głosów wstrzymujących się nie powinno brać się pod uwagę, gdyż nie opowiadają się za żadnym z rozwiązań poddanych pod głosowanie", Źródło: B. Banaszak, 2004, ***Prawo konstytucyjne*** Wyd.3, W-wa, s. 273-274.

§13

1. Pracą instytutów kierują dyrektorzy instytutu przy pomocy jednego lub dwóch wicedyrektorów. Zakres działania dyrektorów instytutu reguluje Statut i regulamin instytutu.
2. Zakres działania wicedyrektorów określają dyrektorzy instytutów.
3. Pracą Katedry Ochrony i Kształtowania Środowiska kieruje Kierownik Katedry przy pomocy swojego zastępcy. Zakres działania i kompetencje kierownika Katedry § 24 i § 26 Statutu.
4. Zakres działania zastępcy kierownika Katedry Ochrony i Kształtowania Środowiska określa kierownik Katedry Ochrony i Kształtowania Środowiska.

§14

Dziekan podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w § 76 ust. 2, a także w innych sprawach związanych z kierowaniem Wydziału, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów Uczelni.

§15

Dziekan może na drodze służbowej uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej Wydziału, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą lub Statutem, bądź narusza ważny interes Uczelni § 79 Statutu.

§16

1. Dziekan dysponuje środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uczelni oraz środkami własnymi Wydziału na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Radę Wydziału.
2. Do czasu uchwalenia takiego planu, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§17

1. Dziekan na początku kadencji określa zakres działania i kompetencji prodziekanom.
2. Dziekan na początku kadencji wyznacza jednego prodziekana, który pełni obowiązki dziekana w czasie jego nieobecności (§ 77 pkt 3. Statutu).
3. Dziekan może powierzyć także innym wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacja zadań Wydziału.
4. Dla usprawnienia prac dziekan może powołać stałe i doraźne komisje oraz określić ich skład i zadania.

ADMINISTRACJA WYDZIAŁOWA

§18

1. Poza jednostkami określonymi w §7 ust. 1 Regulaminu WM, w skład struktury Wydziału wchodzi dziekanat.
2. Pracą dziekanatu Wydziału kieruje kierownik dziekanatu, który organizuje pracę dziekanatu i czuwa nad właściwą obsługą pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów.
3. Zakres działania dziekanatu określa §60 Regulaminu organizacyjnego.
4. Jednostki administracji, podległe dziekanowi poprzez prodziekanów i kierowników, zapewniają:
    1) obsługę procesu dydaktyczno-wychowawczego i socjalnego studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych,
    2) przygotowywanie dokumentacji, związanej z badaniami naukowymi,
    3) obsługę kadry naukowej i współpracy z zagranicą.

5. Za właściwą ochronę obiektu, porządek na Wydziale i bazę dydaktyczną oraz socjalno-bytową, odpowiedzialni są kierownicy administracyjni.
6. Obsługę administracyjną instytutów zapewniają sekretariaty. Zakres obowiązków pracowników sekretariatów określają Dyrektorzy Instytutów i Kierownik Katedry.

PRACOWNICY WYDZIAŁU

§19

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w § 19 ust. 1, a także zasady zatrudnienia i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy, Statutu oraz Kodeksu pracy.
3. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni.

§20

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego, uwzględniając wymiar i rodzaj zajęć ustala bezpośredni przełożony.

§21

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na podstawie umów o pracę. Wniosek o zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jest inicjowany przez kierownika jednostki, w której pracownik ma być zatrudniony.
2. Decyzję w przedmiocie zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim podejmuje Rektor w trybie określonym Regulaminem organizacyjnym Uczelni oraz Zarządzeniem Rektora w tej sprawie §150 ust.2 Statutu.

PRZEPISY ORGANIZACYJNE

§22

1. Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników następuje poprzez: wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynkach Wydziału, bądź zamieszczenie na stronach internetowych Uczelni.
2. Wywieszanie na tablicach informacyjnych Wydziału plakatów i innych materiałów przez osoby nie będące pracownikami Uniwersytetu dopuszczalne jest jedynie za zgodą Dziekana lub Prodziekana ds. ogólnych.

§23

Wprowadzanie zmian w podstawowych jednostkach organizacyjnych Wydziału, a dotyczących kwestii ujętych w niniejszym regulaminie, odbywa się za zgodą Dziekana.

§24

1. W sprawach skarg i wniosków pracowników i studentów Wydziału przyjmują osoby wymienione w §14 ust. 1 Regulaminu w dniach i godzinach podanych na tablicach informacyjnych.
2. Od decyzji tych osób zainteresowanym przysługuje odwołanie do Dziekana, zaś w przypadku decyzji Dziekana – do Rektora.

§25

1. Symbol Wydziału: WM
2. Symbole jednostek organizacyjnych Wydziału:
    1) Instytut Biologii: MB,
    2) Instytut Chemii: MC,
    3) Instytut Fizyki: MF,
    4) Instytut Geografii: MG,
    5) Instytut Matematyki: MM,
    6) Katedra Ochrony i Kształtowania Środowiska: MS.
    7) Ogród Botaniczny -ME

§26

Palenie tytoniu w budynkach Wydziału jest zabronione.

§27

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Wydziału i zatwierdzeniu przez Senat (Statut §14, ust. 8).