

**Arkusz oceny nauczyciela akademickiego  
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach  
za lata akademickie\* ..... / .....**

**Część I. ogólna.**

Imię i nazwisko: .....

Rok urodzenia: .....

Stanowisko: .....

Wydział: .....

Instytut/Katedra/Sam. Zakład/Studium: .....

Zakład/Pracownia: .....

Rok zatrudnienia w UJK w Kielcach: .....

Rok zatrudnienia na obecnym stanowisku: .....

Pełniona funkcja: .....

Tytuł/stopień naukowy/zawodowy: .....

Rok uzyskania: .....

Uczelnia/institucja: .....

Dyscyplina naukowa: .....

\* Arkusz oceny nauczyciela akademickiego w częściach:

- II Działalność naukowa  
obejmuje ocenę za lata kalendarzowe.
- III Działalność dydaktyczna
- IV Działalność organizacyjna  
obejmuje ocenę za lata akademickie.

**Część II. Działalność naukowa (obejmuje ocenę za lata kalendarzowe).**

**1. Rozwój kadry naukowej (załącznik Nr II/1).**

<i>Stopień naukowy uzyskany w roku sprawozdawczym</i>		
<i>Lp.</i>	<i>W ramach UJK</i>	<i>Liczba</i>
1	Doktor <sup>a</sup>	
2	Doktor sztuki <sup>a</sup>	
3	Doktor habilitowany <sup>a</sup>	
4	Doktor habilitowany sztuki <sup>a</sup>	
<i>Lp.</i>	<i>Poza UJK</i>	<i>Liczba</i>
1	Doktor <sup>b</sup>	

2	Doktor sztuki <sup>b</sup>	
3	Doktor habilitowany <sup>b</sup>	
4	Doktor habilitowany sztuki <sup>b</sup>	
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł naukowy uzyskany w roku sprawozdawczym</b>	<b>Liczba</b>
1	Profesor <sup>c</sup>	
2	Profesor sztuki <sup>c</sup>	

## 2. Publikacje, które ukazały się drukiem w okresie sprawozdawczym (załącznik Nr II/2).

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj publikacji</b>	<b>Liczba</b>
1	Publikacje w czasopismach wyróżnionych w bazie JCR <sup>a</sup>	
2	Redaktor naczelny czasopisma wyróżnionego w bazie JCR	
3	Publikacje w czasopismach wyróżnionych w bazie ERIH <sup>b</sup>	
4	Redaktor naczelny czasopisma wyróżnionego w bazie ERIH	
5	Publikacje w innych czasopismach recenzowanych wymienionych w wykazie czasopism punktowanych MNiSW <sup>c</sup>	
6	Redaktor naczelny czasopisma recenzowanego wymienionego w wykazie czasopism punktowanych MNiSW <sup>c</sup>	
7	Publikacje w recenzowanych czasopismach zagranicznych innych niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku kongresowym <sup>d</sup> lub podstawowym dla danej dyscypliny	
8	Publikacje w recenzowanych czasopismach innych niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku polskim	
9	Redaktor naczelny czasopisma recenzowanego innego niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku kongresowym <sup>d</sup> lub podstawowym dla danej dyscypliny	
10	Redaktor naczelny czasopisma recenzowanego innego niż wymienione w wykazie czasopism punktowanych MNiSW w części A, B lub C w języku polskim	
11	Publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej uwzględnionej w Web of Science ( <i>dotyczy grupy nauk ścisłych i inżynierskich oraz nauk o życiu</i> )	
12	Autorstwo monografii w języku kongresowym lub podstawowym dla danej dyscypliny	
13	Autorstwo monografii w języku polskim	
14	Autorstwo rozdziału w monografii w języku kongresowym lub podstawowym dla danej dyscypliny	

15	Autorstwo rozdziału w monografii w języku polskim	
16	Redaktor naczelny wieloautorskiej monografii w języku kongresowym lub podstawowym dla danej dyscypliny	
17	Redaktor naczelny wieloautorskiej monografii w języku polskim	
18	Autorstwo podręcznika akademickiego	
19	Publikacje w recenzowanych czasopismach elektronicznych	
20	Inne (publikacje w czasopismach nierecenzowanych, prace popularnonaukowe, recenzje w czasopismach naukowych)	
21	Liczba cytowań publikacji z afiliacją jednostki w ostatnim roku, z którego są dostępne dane (na podstawie Web of Science)	
<b>Razem</b>		

**2 a. Działalność artystyczna (dotyczy pracowników Instytutu Edukacji Muzycznej i Instytutu Sztuk Pięknych) (załącznik Nr II/2a).**

**Instytut Edukacji Muzycznej**

<b>Lp.</b>	<b>Działalność artystyczna (muzyczna)</b>	<b>Liczba</b>
1	Autorstwo utworu muzycznego na dużą obsadę wykonawczą (orkiestra symfoniczna, chór) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
2	Autorstwo utworu muzycznego na dużą obsadę wykonawczą (orkiestra symfoniczna, chór) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
3	Autorstwo utworu muzycznego na mniejszą obsadę wykonawczą (kameralny, solowy, realizowany środkami elektronicznymi) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
4	Autorstwo utworu muzycznego na mniejszą obsadę wykonawczą (kameralny, solowy, realizowany środkami elektronicznymi) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
5	Aranżacje i opracowania utworów muzycznych w obiegu krajowym <sup>b</sup>	
6	Aranżacje i opracowania utworów muzycznych w obiegu międzynarodowym <sup>b</sup>	
7	Publikacje nutowe w wydawnictwach krajowych <sup>b</sup>	
8	Publikacje nutowe w wydawnictwach zagranicznych <sup>b</sup>	
9	Prawykonanie utworu muzycznego (dyrygent lub solista koncertu symfonicznego, spektaklu operowego lub baletowego - bez uwzględnienia partii solowych	

	wykonywanych przez członków orkiestry) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
10	Prawykonanie utworu muzycznego (dyrygent lub solista koncertu symfonicznego, spektaklu operowego lub baletowego - bez uwzględnienia partii solowych wykonywanych przez członków orkiestry) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
11	Prawykonanie utworu muzycznego (dyrygent lub solista koncertu kameralnego, kameralista) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
12	Prawykonanie utworu muzycznego (dyrygent lub solista koncertu kameralnego, kameralista) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
13	Recital muzyczny, dyrygowanie koncertem symfonicznym, spektaklem operowym lub baletowym - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
14	Recital muzyczny, dyrygowanie koncertem symfonicznym, spektaklem operowym lub baletowym - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
15	Udział w koncercie kameralnym (dyrygent, kameralista) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
16	Udział w koncercie kameralnym (dyrygent, kameralista) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
17	Nagrania fonograficzne krajowe (płyty CD, DVD, nagrania TV, PR i in.) <sup>b</sup>	
18	Nagrania fonograficzne zagraniczne (płyty CD, DVD, nagrania TV, PR i in.) <sup>b</sup>	
19	Realizacja imprezy artystycznej (muzyka) w obiegu krajowym <sup>c</sup>	
20	Realizacja imprezy artystycznej (muzyka) w obiegu międzynarodowym <sup>c</sup>	

### Instytut Sztuk Pięknych

Lp.	<i>Działalność artystyczna (sztuki plastyczne)</i>	Liczba
1	Autorska realizacja i upublicznienie dzieła plastycznego (monumentalne realizacje w przestrzeni publicznej, realizacje multimedialne, cykle prac malarskich, rzeźbiarskich) - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
2	Autorska realizacja i upublicznienie dzieła plastycznego (monumentalne realizacje w przestrzeni publicznej, realizacje multimedialne, cykle prac malarskich, rzeźbiarskich) - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
3	Autorstwo mniejszych dzieł plastycznych - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
4	Autorstwo mniejszych dzieł plastycznych - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
5	Indywidualna, premierowa wystawa plastyczna - zrealizowane lub rozpowszechnione w	

	Polsce <sup>a</sup>	
6	Indywidualna, premierowa wystawa plastyczna - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
7	Udział w zbiorowej wystawie plastycznej - zrealizowane lub rozpowszechnione w Polsce <sup>a</sup>	
8	Udział w zbiorowej wystawie plastycznej - zrealizowane lub rozpowszechnione za granicą <sup>a</sup>	
9	Realizacja imprezy artystycznej (oprawa plastyczna, kurator) w obiegu krajowym <sup>b</sup>	
10	Realizacja imprezy artystycznej (oprawa plastyczna, kurator) w obiegu międzynarodowym <sup>b</sup>	

<i>Lp.</i>	<i>Publikacje prac artystycznych plastycznych</i>	<i>Zagraniczne</i>	<i>Krajowe</i>	<i>Razem</i>
1	W czasopismach <sup>c</sup>			
2	W katalogach <sup>c</sup>			
3	W książkach <sup>c</sup>			
4	W albumach <sup>c</sup>			
5	Na stronach WWW <sup>c</sup>			
6	W mediach <sup>c</sup>			

### 3. Uczestnictwo czynne w konferencjach naukowych (załącznik Nr II/3).

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wystąpienia</i>	<i>Krajowe</i>	<i>Krajowe o charakterze międzynarodowym</i>	<i>Zagraniczne</i>	<i>Razem</i>
1	Referaty				
2	Komunikaty/Postery				

### 4. Organizacja konferencji naukowych (załącznik Nr II/4).<sup>a</sup>

<i>Lp.</i>	<i>Konferencje krajowe/międzynarodowe</i>	<i>Liczba</i>
1	Liczba konferencji międzynarodowych <sup>b</sup> zorganizowanych przez jednostkę	
2	Liczba uczestników krajowych (referentów)	
3	Liczba uczestników zagranicznych (referentów)	
4	Procentowy udział osób z zagranicznych ośrodków naukowych	
5	Liczba konferencji krajowych <sup>c</sup> zorganizowanych przez jednostkę	
6	Liczba uczestników krajowych (referentów)	

7	Liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji krajowej.	
---	--	--

<sup>a</sup> za organizację konferencji naukowych (krajowych/międzynarodowych) punktowani są wyłącznie: przewodniczący i sekretarz komitetu organizacyjnego konferencji.

#### 5. Wykłady na seminariach naukowych (załącznik Nr II/5).

Lp.	Wykłady w ramach UJK/poza UJK	Liczba
1	Wykłady na seminariach w ramach UJK	
2	Wykłady na seminariach poza UJK	

#### 6. Promotorstwa i recenzje (załącznik Nr II/6).

Lp.	Rodzaj promotorstwa/recenzji	W ramach UJK	Poza UJK
1	Promotorstwo pracy dr <sup>a</sup>		
2	Recenzja pracy dr <sup>b</sup>		
3	Recenzja pracy hab. <sup>b</sup>		
4	Recenzja tytułu prof. <sup>b</sup>		
5	Recenzja grantu <sup>b</sup>		
6	Recenzja wydawnicza <sup>b</sup>		
7	Udział w pracach Jury <sup>c</sup>		
8	Recenzja wniosku o przyznanie uprawnienia do nadawania stopnia dr <sup>d</sup>		
9	Recenzja wniosku o przyznanie uprawnienia do nadawania stopnia dr hab. <sup>d</sup>		

#### 7. Członkostwa i pełnione funkcje (załącznik Nr II/7).

Lp.	Członkostwa i pełnione funkcje	Liczba
1	We władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, których członkowie pochodzą z co najmniej 10 krajów, w tym funkcje przewodniczącego <sup>a</sup>	
2	W komitetach redakcyjnych czasopism naukowych znajdujących się w bazach ERIH lub JCR, w tym funkcje redaktora naczelnego <sup>b</sup>	
3	W komitetach redakcyjnych czasopism naukowych nieposiadających współczynnika wpływu Impact Factor (IF), za publikację w których przyznaje się co najmniej 8 pkt zgodnie z wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 2	

	rozporządzenia (Część B wykazu czasopism punktowanych MNiSW), w tym funkcję redaktora naczelnego <sup>c</sup>	
4	W zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe <sup>d</sup>	
5	W komitetach i radach naukowych krajowych <sup>e</sup>	
6	W kolegiach redakcyjnych krajowych <sup>e</sup>	
7	W komitetach organizacyjnych krajowych <sup>e</sup>	
8	We władzach towarzystw naukowych krajowych <sup>e</sup>	
9	Postępowanie habilitacyjne (przewodniczący, sekretarz, członek) <sup>e</sup>	

### 8. Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna (załącznik Nr. II/8).

Lp.	Rodzaj współpracy	Krajowa <sup>a</sup>	Zagraniczna <sup>b</sup>	Razem
1	Organizacje			
2	Instytucje			
3	Wspólne publikacje <sup>c</sup>			

<sup>a</sup> Współpraca polegająca na realizacji wspólnych przedsięwzięć naukowych.

<sup>b</sup> Współpraca polegająca na realizacji przedsięwzięć naukowych w oparciu o umowy.

<sup>c</sup> Publikacje w ramach realizacji wspólnych projektów krajowych lub w ramach realizacji wspólnych projektów międzynarodowych.

### 9. Międzynarodowe i krajowe projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe (załącznik Nr II/9).

Lp.	Liczba i wykaz realizowanych projektów w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej:	Liczba
1	Finansowane w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej <sup>a</sup>	
Lp.	Liczba i wykaz realizowanych projektów, wykonanych w ramach innych programów Unii Europejskiej:	Liczba
1	Innych programów Unii Europejskiej <sup>a</sup>	
Lp.	Liczba i wykaz realizowanych projektów finansowanych lub współfinansowanych z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych:	Liczba
1	Finansowane w ramach programów European Research Council <sup>a</sup>	
2	Finansowane w ramach Welcome Trust International Research Fellowship <sup>a</sup>	
3	Finansowane przez The National Institutes of Health (NIH) <sup>a</sup>	

4	Finansowane przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego – North Atlantic Treaty Organization (NATO) <sup>a</sup>	
5	Finansowane przez Europejską Agencję Obrony – European Defence Agency (EDA) <sup>a</sup>	
6	Finansowane przez National Science Foundation <sup>a</sup>	
7	Finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych) <sup>a</sup>	
<b>Lp.</b>	<b><i>Liczba i wykaz realizowanych projektów finansowanych lub dofinansowanych ze środków finansowych:</i></b>	<b><i>Liczba</i></b>
1	Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego <sup>a</sup>	
2	Narodowego Centrum Badań i Rozwoju <sup>a</sup>	
3	Narodowego Centrum Nauki <sup>a</sup>	
4	Fundacji na rzecz Nauki Polskiej <sup>a</sup>	
5	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej <sup>a</sup>	
6	Finansowane w ramach Europejskich i Krajowych Platform Technologicznych <sup>a</sup>	
<b>Lp.</b>	<b><i>Liczba i wykaz realizowanych projektów finansowanych lub dofinansowanych ze środków finansowych:</i></b>	<b><i>Liczba</i></b>
1	Innych organizacji/institucji (krajowych/zagranicznych) <sup>a</sup>	
2	Granty (krajowe/zagraniczne) <sup>a</sup>	
3	Stypendia (krajowe/zagraniczne) <sup>a</sup>	
4	Stáže (krajowe/zagraniczne) <sup>a</sup>	
5	Inne <sup>a</sup>	
<b>Lp.</b>	<b><i>Liczba i wykaz złożonych wniosków grantowych</i></b>	<b><i>Liczba</i></b>
1	Złożenie wniosku grantowego <sup>b</sup>	
	<b>Razem</b>	

#### 10. Patenty i wdrożenia (załącznik Nr II/10).<sup>a</sup>

<b>Lp.</b>	<b><i>Patenty i wdrożenia</i></b>	<b><i>Liczba</i></b>
1	Wykaz patentów na wynalazek udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielonych za granicą na rzecz ocenianej jednostki naukowej, której pracownikiem jest twórca wynalazku <sup>b</sup>	
2	Wykaz patentów na wynalazek udzielonych za granicą lub udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz podmiotu innego niż oceniana jednostka naukowa, której pracownikiem jest twórca wynalazku <sup>c</sup>	



3	Wykaz praw ochronnych na wzór użytkowy lub znak towarowy, praw z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielonych za granicą na rzecz ocenianej jednostki naukowej, której pracownikiem jest ich twórca <sup>d</sup>	
4	Wykaz wykorzystanych praw autorskich przysługujących pracownikom jednostki naukowej do utworu będącego wynikiem działalności twórczej z zakresu architektury, urbanistyki, wzornictwa przemysłowego oraz sztuki <sup>e</sup>	
5	Zgłoszenie wynalazku w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej przez jednostkę naukową, której pracownikiem jest twórca wynalazku <sup>f</sup>	
6	Zgłoszenie wynalazku za granicą przez jednostkę, której pracownikiem jest twórca wynalazku <sup>g</sup>	
7	Wykaz wyłącznych praw do odmiany roślin udzielonych jednostce naukowej przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych lub udzielonych za granicą <sup>h</sup>	
<b>Razem</b>		

<sup>a</sup> Do arkusza należy dołączyć skany następujących dokumentów:

- 1) potwierdzających uzyskanie patentu lub prawa ochronnego;
- 2) umowy wdrożeniowej z użytkownikiem wynalazku;
- 3) umowy dotyczącej zastosowania praw ochronnych lub praw autorskich;
- 4) zgłoszenia wynalazku.

#### 11. Inne efekty praktyczne badań naukowych lub prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej (załącznik Nr II/11).

Lp.	Rodzaj efektu	Liczba
1	Wykaz nowych technologii, materiałów, wyrobów, metod, oprogramowania opracowanych na rzecz innych podmiotów na podstawie umów zawartych przez jednostkę naukową <sup>a</sup>	
2	Ekspertyzy przygotowane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych i instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych <sup>b</sup>	
3	Opracowania przygotowane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych i instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych <sup>b</sup>	
4	Działania artystyczne przygotowane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych i instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych <sup>b</sup>	
5	Wykaz sprzedanych licencji i odpłatnego przeniesienia praw do know-how <sup>c</sup>	

**12. Uzyskane nagrody i wyróżnienia w roku sprawozdawczym (załącznik Nr II/12).**

<i>Lp.</i>	<i>Wykaz nagród i wyróżnień krajowych za działalność naukową, w tym: Stopień nagrody</i>	<i>Liczba</i>
1	Prezesa Rady Ministrów	
2	Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
3	Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej	
4	Inne	
<i>Lp.</i>	<i>Wykaz nagród i wyróżnień za zastosowanie praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym:</i>	<i>Liczba</i>
1	Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	
2	Prezesa Rady Ministrów	
3	Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
4	Innych ministrów	
<i>Lp.</i>	<i>Wykaz nagród i wyróżnień zagranicznych</i>	<i>Liczba</i>
1	Nagrody i wyróżnienia zagraniczne	

**13. Osiągnięcia w zakresie upowszechniania wiedzy (festiwale nauki i inne formy promocji oraz popularyzowania nauki) oraz działalności popularnonaukowej (festiwale, konkursy, wystawy, wykłady, audycje radiowe i telewizyjne, udział w pracach jury, konkursów wykonawczych i kompozytorskich).** (Opis maksymalnie do 900 znaków ze spacjami).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Suma punktów za działalność naukową:</b>	
---	--

### Część III. Działalność dydaktyczna.

<i>Obciążenie dydaktyczne</i>	<i>Rok akademicki</i>	
Pensum		
Godziny ponadwymiarowe		
<i>Razem</i>		
Promotorstwo prac magisterskich		
Promotorstwo prac licencjackich		

#### 1. Działania na rzecz rozwoju dydaktyki, wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik Nr III/1).

<i>Lp.</i>	<i>Opis działania</i>	<i>Aktywność obecna w dorobku pracownika</i>
1	Opracowanie nowego wdrożonego programu kształcenia: przedmiot (y)/moduł, specjalność/kierunek	
2	Opracowanie nowego wdrożonego programu kształcenia w ramach studiów podyplomowych, kursów, szkoleń: przedmiot (y)/szkolenia, kursy/studia podyplomowe	
3	Przygotowanie i uruchomienie nowego stanowiska laboratoryjnego	
4	Opracowanie dydaktycznego programu komputerowego	
5	Zorganizowanie konferencji dydaktycznej	
6	Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych dla studentów i doktorantów	
7	Zorganizowanie wyjazdów studenckich i doktoranckich na konferencje	
8	Działalność dydaktyczna związana z oświatą, kulturą, gospodarką, ochroną zdrowia (m.in. olimpiady, konkursy wiedzy) na poziomie: uczelni/regionu/ponadregionalnym	
9	Popularyzacja kierunków studiów wśród uczniów	
10	Promotorstwo prac dyplomowych (prace zamawiane) we współpracy z instytucjami zewnętrznymi/ przedsiębiorstwami	
11	Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych*	
12	Inne	

\* Wypełnia dyrektor jednostki.

#### 2. Publikacje dydaktyczne (załącznik Nr III/2).

<i>Lp.</i>	<i>Opis publikacji</i>	<i>Aktywność obecna w dorobku pracownika</i>
1	Skrypt uczelniany	
2	Artykuły	
3	Publikacje wspólne ze studentami i doktorantami	

4	Podręcznik lub opracowanie do użytku szkolnego	
5	Inne	

**3. Ocena nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych dokonana przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (wypełnia dyrektor jednostki).**

<i>kategoria</i>	<i>Postawa prowadzącego zajęcia wobec studentów</i>	<i>Punktualność i terminowość prowadzenia zajęć</i>	<i>Przystępność w przekazywaniu treści kształcenia</i>	<i>Określenie wymagań wobec studentów</i>	<i>Sposób prowadzenia zajęć</i>
Średnia ocen z ankiety oceniającej nauczyciela akademickiego					
Liczba punktów					
Suma punktów					

Uwaga: Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za ww. ocenę wynosi 25 (5 punktów za każdy z obszarów oceny zajęć).

Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu: .....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis)

**4. Ocena aktywności dydaktycznej wskazanej w pkt 1 i 2 (załączniki III-1 i III-2).**

**wypełnia dziekan lub kolegium dziekańskie:**

Liczba punktów .....

Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu: .....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis)

Uwaga: Za aktywność dydaktyczną (punkt III-1 i III-2) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych przyznają pracownikom naukowo-dydaktycznym tzw. punkty dziekańskie. Liczba punktów do dyspozycji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - dla pracowników którzy składają przy danej ocenie arkusz - stanowi dziesięciokrotność liczby pracowników naukowo-dydaktycznych składających arkusz oceny (łącznie za dwa lata objęte arkuszem). Liczba punktów dla pojedynczego pracownika nie może być większa niż 25. Dodatkowe punkty, o których mowa, kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej przyznaje kolegium dziekańskie.

## 5. Inne informacje i uwagi dotyczące działalności dydaktycznej:

.....

.....

<b>Suma punktów za działalność dydaktyczną:</b>	
---	--

## Część IV. Działalność organizacyjna. (załącznik Nr IV)

### 1. Sprawowanie funkcji posiadających opunktowanie.

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Suma punktów</i>
1	Rektor/prorektor	
2	Dziekan/prodziekan	
3	Kierownik jednostki międzywydziałowej/zastępca kierownika jednostki międzywydziałowej	
4	Dyrektor instytutu/kierownik katedry prowadzącej kierunek studiów	
5	Wicedyrektor instytutu/ zastępca kierownika katedry prowadzącej kierunek studiów	
6	Kierownik katedry/zastępca	
7	Kierownik zakładu	
8	Pełnomocnik rektora	
9	Kierownik studiów doktoranckich	
10	Przewodniczący komisji senackiej	
11	Członek senatu	

### 2. Sprawowanie innych funkcji.

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Aktywność obecna w dorobku pracownika</i>
1	Kierownik studiów podyplomowych	
2	Kierownik laboratorium badawczego	
3	Koordinator ECTS (wydziałowy, instytutowy)	
4	Kierownik praktyk/opiekun praktyk	
5	Członek komisji ds. jakości kształcenia	
6	Uczestnictwo w wydziałowej grupie badawczej publikującej artykuły w czasopiśmie z ministerialnej listy A	
7	Kierownik projektu (w ramach programów unijnych)	
8	Obsługa projektu (w ramach programów unijnych)	
9	Opiekun koła naukowego	
10	Opiekun roku/opiekun studentów obcokrajowców	
11	Koordinator prac wynikających z umów UJK w ramach współpracy z innymi	

	podmiotami	
12	Członek rady wydziału	
13	Inna aktywność organizacyjna (m.in. członek komisji uczelnianych, wydziałowych, rekrutacyjnych)	

### 3. Ocena sprawowania innych funkcji (pkt 2).

wypełnia dziekan lub kolegium dziekańskie:

Liczba punktów .....

Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu: .....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis)

Uwaga: Za aktywność organizacyjną (punkt IV-2) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych przyznają pracownikom naukowym i naukowo-dydaktycznym tzw. punkty dziekańskie. Liczba punktów do dyspozycji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - dla pracowników, którzy składają przy danej ocenie arkusz - stanowi piętnastokrotność liczby pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych składających arkusz oceny (łącznie za dwa lata objęte arkuszem). Liczba punktów dla pojedynczego pracownika nie może być większa niż 30. Dodatkowe punkty, o których mowa, kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej przyznaje kolegium dziekańskie. Oceniając aktywność w komisji ds. jakości kształcenia kierownik jednostki organizacyjnej bierze pod uwagę opinię Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

### 4. Opinia Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia:

.....  
.....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis)

<b>Suma punktów za działalność organizacyjną:</b>	
---	--

### V. Informacje nt. nieobecności:

Rodzaj urlopu:	Okres przebywania na urlopie:
Urlop naukowy:	
Urlop dla poratowania zdrowia:	
Urlop macierzyński:	
Zwolnienie lekarskie ciągłe przez okres dłuższy niż 3 miesiące:	

.....  
(data i podpis Pracownika)

## VI. Opinie.

### 1. Opinia bezpośredniego przełożonego (Kierownika Zakładu/Pracowni).

Opiniujący (tytuł/stopień, imię i nazwisko, funkcja): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis opiniującego)

### 2. Opinia kierownika jednostki organizacyjnej (Dziekana w stosunku do Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry; Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry w stosunku do pozostałych pracowników)<sup>1</sup>:

Opiniujący (tytuł/stopień, imię i nazwisko, funkcja): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis opiniującego)

---

<sup>1</sup> W stosunku do Kierowników Jednostek Międzywydziałowych oceny dokonuje Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich

## VIIa. Ocena końcowa Komisji – pracownicy naukow i naukowo-dydaktyczni

### 1. Zestawienie ocen cząstkowych:

<i>Przedmiot oceny</i>	<i>Liczba uzyskanych punktów:</i>
Działalność naukowa	
Działalność dydaktyczna	
Działalność organizacyjna	
Suma uzyskanych punktów	

## VIIb. Ocena końcowa Komisji – pracownicy dydaktyczni

### 1. Zestawienie ocen cząstkowych:

<i>Przedmiot oceny</i>	<i>Liczba uzyskanych punktów:</i>
Działalność dydaktyczna	
Działalność organizacyjna posiadająca oddzielną punktację (tabela IV-1)	
Punkty przyznane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki międzywydziałowej	
Suma uzyskanych punktów	

Uwaga: Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy jednostek międzywydziałowych mogą przyznać pracownikowi dydaktycznemu od 0 do 50 punktów za zaangażowanie na rzecz wydziału (jednostki międzywydziałowej), w tym za jego aktywność naukową (jeżeli taką się wykazuje). W obu przypadkach powinna być brana pod uwagę aktywność wymieniona w częściach arkusza II-IV. Dodatkowe punkty, o których mowa, kierownikowi jednostki międzywydziałowej przyznaje rada danej jednostki.

Ocena Komisji : .....



**4. Wnioski i zalecenia komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Przewodniczącego Komisji)

Członkowie Komisji:

Imię i nazwisko:	Podpis:
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....

**Ocena wraz z wnioskami została mi przedstawiona w dniu:** .....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis ocenianego)

Od powyżej oceny służy odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia oceny komisji, składając je w Dziale Kadr/Dziale Płac i Spraw Pracowniczych (w Filii), o czym zostałem poinformowany:

.....  
(Data)

.....  
(Podpis ocenianego)

**VIII. Ocena końcowa Komisji Odwoławczej (jeśli dotyczy)**

Imię i nazwisko ocenianego: .....

Wynik rozpoznania odwołania:

Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy/zmienia na korzyść odwołującego zaskarżoną ocenę<sup>2</sup> na ocenę .....

(wpisać ocenę zmienioną w wyniku rozpoznania odwołania)

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnioski i zalecenia Odwoławczej Komisji Oceniającej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Data)

.....  
(Podpis Przewodniczącego Komisji)

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

Członkowie Komisji:

Imię i nazwisko:

Podpis:

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....

Ocena wraz z wnioskami została mi przedstawiona w dniu:

.....  
(Data)

.....  
(Podpis ocenianego)

### Wykaz wymaganych załączników do Arkusza Oceny Nauczyciela Akademickiego

#### Załącznik II/1. Rozwój kadry naukowej.

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

<sup>a</sup> Imiona, nazwisko osoby; data uzyskania stopnia; dziedzina i dyscyplina nauki lub dziedzina i dyscyplina sztuki.

<sup>b</sup> Imiona, nazwisko osoby; data uzyskania stopnia; nazwa jednostki naukowej, w której uzyskano stopień; dziedzina i dyscyplina nauki lub dziedzina i dyscyplina sztuki.

<sup>c</sup> Imiona, nazwisko osoby; data uzyskania tytułu; dziedzina nauki lub sztuki.

#### Załącznik II/2. Publikacje, które ukazały się drukiem w okresie sprawozdawczym.

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

##### **Dla czasopism:**

Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora lub autorów publikacji będących pracownikami jednostki naukowej i niebędących pracownikami tej jednostki; nazwa czasopisma naukowego; tytuł publikacji; język publikacji; rok wydania, tom, numery stron; objętość publikacji w arkuszach wydawniczych.

##### **Dla monografii:**

Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora lub autorów monografii naukowej będących pracownikami jednostki naukowej i niebędących pracownikami tej jednostki; nazwa wydawcy; tytuł monografii naukowej; tytuł rozdziału; język publikacji; rok wydania; objętość rozdziału w arkuszach wydawniczych; redaktor naukowy monografii naukowej wieloautorskiej, jeżeli był on pracownikiem jednostki naukowej.

**Załącznik II/2a. Działalność artystyczna (dotyczy pracowników Instytutu Edukacji Muzycznej i Instytutu Sztuk Pięknych).**

**Instytut Edukacji Muzycznej**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

<sup>a</sup> Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora lub autorów dzieła będących pracownikami jednostki naukowej; tytuł dzieła; rodzaj dzieła; charakterystyka dzieła; miejsce realizacji; rok realizacji.

<sup>b</sup> Imiona, nazwisko kompozytora; tytuł utworu; obsada; skład wykonawców; miejsce; termin (dd-mm-rr).

<sup>c</sup> Imiona, nazwisko osoby; tytuł imprezy artystycznej; pełniona funkcja; miejsce; termin (dd-mm-rr).

**Instytutu Sztuk Pięknych**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

<sup>a</sup> Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora lub autorów dzieła będących pracownikami jednostki naukowej; tytuł dzieła; rodzaj dzieła; charakterystyka dzieła; miejsce realizacji; rok realizacji.

<sup>b</sup> Rodzaj/tytuł imprezy artystycznej; nazwa wykonawcy; miejsce; termin (dd-mm-rr).

<sup>c</sup> Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy lub stopień lub tytuł w zakresie sztuki autora lub autorów dzieła będących pracownikami jednostki naukowej; nazwa publikacji; rodzaj publikacji artystycznej; nazwa czasopisma/katalogu/książki/albumu/medium; adres strony WWW; zasięg.

**Załącznik II/3. Uczestnictwo czynne w konferencjach naukowych.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

Imiona, nazwisko osoby; tytuł referatu/komunikatu; temat konferencji; miejsce wygłoszenia; miejscowość; kraj (podać w przypadku konferencji zagranicznych); termin (dd-mm-rr).

**Załącznik Nr II/4. Organizacja konferencji naukowych.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

1. Wykaz i liczba konferencji międzynarodowych zorganizowanych przez jednostkę naukową:

Nazwa konferencji; rok organizacji; liczba uczestników prezentujących referaty; liczba uczestników prezentujących referaty reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe; procentowy udział referatów wygłoszonych przez osoby z zagranicznych ośrodków naukowych.

2. Wykaz i liczba konferencji krajowych zorganizowanych przez jednostkę naukową:

Nazwa konferencji; rok organizacji; liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji.

**Załącznik Nr II/5. Wykłady na seminariach naukowych.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

Imiona, nazwisko osoby; tytuł wykładu; miejsce wygłoszenia; miejscowość; kraj (podać w przypadku wykładów zagranicznych); termin (dd-mm-rr).

**Załącznik Nr II/6. Promotorstwa i recenzje.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

<sup>a</sup> Imiona i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia; jednostka naukowa przeprowadzająca przewód; imiona i nazwisko promotora; data nadania stopnia; dziedzina i dyscyplina nauki.

<sup>b</sup> Imiona i nazwisko recenzenta; imiona i nazwisko autora pracy; tytuł pracy doktorskiej/habilitacyjnej; instytucja.

<sup>c</sup> Dotyczy pracowników Instytutu Edukacji Muzycznej i Instytutu Sztuk Pięknych.

<sup>d</sup> Imiona i nazwisko recenzenta; nazwa jednostki, której dotyczyła recenzja; organ zlecający recenzję.

**Załącznik Nr II/7. Członkostwa z wyboru i pełnione funkcje.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

<sup>a</sup> Imiona i nazwisko osoby; tytuł lub stopień naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki; nazwa organizacji; funkcja pełniona w okresie objętym ankietą (z wyróżnieniem funkcji przewodniczącego); rok wyboru.

<sup>b</sup> Imiona i nazwisko osoby; tytuł lub stopień naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki; nazwa czasopisma naukowego; współczynnik wpływu Impact Factor (IF), nazwa bazy; w której jest umieszczone czasopismo naukowe (JCR, ERIH); pełniona funkcja, w tym redaktora naczelnego, rok wyboru.

<sup>c</sup> Imiona i nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki; nazwa czasopisma naukowego; pozycja w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia (Część B wykazu czasopism punktowanych MNiSW); pełniona funkcja; w tym redaktora naczelnego; rok wyboru.

<sup>d</sup> Imiona i nazwisko osoby; tytuł lub stopień naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki; nazwa zespołu eksperckiego; nazwa instytucji powołującej; opis zadań ekspertów - do 250 znaków.

<sup>e</sup> Imiona i nazwisko osoby; nazwa komitetu lub rady naukowej/kolegium redakcyjnego/komitetu organizacyjnego/towarzystwa naukowego/komisji; pełniona funkcja; rok wyboru/posiedzenia komisji.

#### **Załącznik Nr II/8. Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

Imiona i nazwisko osoby; nazwa organizacji/instytucji; wspólne publikacje.

#### **Załącznik Nr II/9. Międzynarodowe projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

<sup>a</sup> Numer projektu, tytuł projektu, imiona, nazwisko, stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki kierownika projektu, środki finansowe ogółem przyznane jednostce naukowej, data zawarcia umowy, termin zakończenia realizacji projektu, nazwa instytucji finansującej, nazwa programu, w ramach którego projekt jest finansowany.

<sup>b</sup> Nr rejestracyjny wniosku, tytuł projektu, imiona, nazwisko, stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki wnioskodawcy, nazwa instytucji finansującej, nazwa konkursu/programu, rok sprawozdawczy.

#### **Załącznik Nr II/10. Patenty i wdrożenia.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

<sup>b</sup> Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki twórcy lub współtwórcy wynalazku będących pracownikami jednostki naukowej; numer patentu; data jego udzielenia; nazwa wynalazku; informacja, czy wynalazek został wdrożony; miejsce wdrożenia; nazwa podmiotu; rok wdrożenia.

<sup>c</sup> Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki twórcy lub współtwórcy będących pracownikami jednostki naukowej; numer patentu; data jego udzielenia; nazwa podmiotu; któremu udzielono patentu na wynalazek; nazwa wynalazku; informację, czy wynalazek został wdrożony; miejsce wdrożenia; nazwa podmiotu; rok wdrożenia.

<sup>d</sup> Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki twórcy lub współtwórcy będących pracownikami jednostki naukowej; numer prawa ochronnego; data jego udzielenia; nazwa prawa ochronnego; informacja, czy wzór został wdrożony; miejsce wdrożenia; nazwa podmiotu; rok wdrożenia.

<sup>e</sup> Nazwa przysługujących praw autorskich; imiona i nazwisko; tytuł lub stopień naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora lub autorów będących pracownikami jednostki naukowej; informacja o wykorzystaniu utworu – nazwa podmiotu; rok.

<sup>f</sup> Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora lub autorów będących pracownikami jednostki naukowej; numer zgłoszenia; data zgłoszenia; nazwa wynalazku.

<sup>g</sup> Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora lub autorów będących pracownikami jednostki naukowej; numer zgłoszenia; kraj zgłoszenia; data zgłoszenia; nazwa wynalazku.

<sup>h</sup> Imiona, nazwisko; stopień lub tytuł naukowy autora lub autorów odmiany rośliny będących pracownikami jednostki naukowej; nazwa rośliny; nazwa odmiany; rok uzyskania praw; jednostka przyznająca prawo do odmiany rośliny.

#### **Załącznik Nr II/11. Inne efekty praktyczne badań naukowych lub prac rozwojowych oraz twórczości artystycznej (dotyczy grupy nauk humanistycznych i społecznych oraz grupy nauk o sztuce i twórczości artystycznej).**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

<sup>a</sup> Nazwa zadania; nazwa zamawiającego; numer umowy; opis zadania (do 250 znaków ze spacjami każdy); przychody jednostki naukowej z tego tytułu w tys. zł.

<sup>b</sup> Nazwa ekspertyzy, opracowania lub dzieła; nazwa zamawiającego; numer umowy; opis zlecenia (do 250 znaków ze spacjami każdy); przychody jednostki naukowej z tego tytułu w tys. zł.

<sup>c</sup> Nazwa licencji; nazwa odbiorcy; numer umowy; opis licencji (do 250 znaków ze spacjami każdy); przychody jednostki naukowej z tego tytułu w tys. zł.

**Załącznik Nr II/12. Uzyskane nagrody i wyróżnienia w roku sprawozdawczym.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

Nazwa nagrody lub wyróżnienia; nazwa organu lub instytucji przyznającej nagrodę lub wyróżnienie; imiona i nazwisko laureata; rok przyznania nagrody lub wyróżnienia.

**Załącznik Nr III/1. Działania na rzecz rozwoju dydaktyki.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

1. Nazwa kierunku; specjalności; modułu; przedmiotu dla którego opracowano i wdrożono program kształcenia zgodnie z KRK.
2. Nazwa przedmiotu/kursu, szkolenia/studiów podyplomowych dla których opracowano i wdrożono program kształcenia zgodnie z KRK.
3. Jednostka organizacyjna, w której uruchomiono stanowisko laboratoryjne; charakterystyka stanowiska, w tym: baza aparaturowa i opis badań (opis max. do 900 znaków ze spacjami).
4. Nazwa kierunku; specjalności; modułu; przedmiotu dla którego opracowano i wdrożono program komputerowy; charakterystyka programu (opis max. do 900 znaków ze spacjami).
5. Pełniona funkcja; nazwa konferencji; rok i miejsce organizacji; liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji, materiały pokonferencyjne.
6. Nazwa warsztatów; rok i miejsce organizacji; liczba studentów biorących udział w warsztatach; ewent. Liczba prelegentów prowadzących warsztaty, materiały.
7. Nazwa konferencji; rok i miejsce organizacji; liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji; liczba studentów biorących udział w wyjeździe na konferencje, materiały pokonferencyjne.
8. Nazwa przedsięwzięcia; zasięg; liczba i nazwa instytucji biorących udział w realizacji przedsięwzięcia; rok i miejsce organizacji; liczba uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.
9. Rodzaj przedsięwzięcia; rok i miejsce realizacji przedsięwzięcia; liczba i nazwa instytucji, we współpracy z którymi realizowane było przedsięwzięcie; liczba uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.
10. Rodzaj i tytuł pracy dyplomowej, imię i nazwisko studenta przygotowującego pracę, nazwa instytucji we współpracy z którą praca jest/była realizowana, termin obrony pracy.
11. Uzyskane oceny w ramach hospitacji.
12. Rodzaj przedsięwzięcia; rok i miejsce realizacji przedsięwzięcia; liczba i nazwa instytucji biorących udział w realizacji przedsięwzięcia; liczba uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.

**Załącznik Nr III/2. Publikacje dydaktyczne.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

**Dla skryptu:**

Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora skryptu; nazwa wydawcy; tytuł skryptu; język publikacji; rok wydania; objętość w arkuszach wydawniczych.

**Dla artykułu:**

Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora skryptu; nazwa czasopisma; tytuł artykułu; język publikacji; rok wydania; tom/zeszyt; strony.

**Dla podręcznika:**

Imiona, nazwisko osoby; stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki autora podręcznika; nazwa wydawcy; tytuł podręcznika; język publikacji; rok wydania; objętość w arkuszach wydawniczych.

**Załącznik Nr IV. Działalność organizacyjna.**

Wykaz w załączniku należy podać w następującej kolejności:

1/1-11 Szczegółowa nazwa funkcji; okres pełnienia funkcji.

2/1-5, 10, 12-13 Szczegółowa nazwa funkcji; okres pełnienia funkcji, dodatkowe informacje o pełnionej funkcji.

2/6 Podać liczbę publikacji powstałych w ramach grupy (także opunktowanie publikacji).

2/7. Numer projektu; tytuł projektu; środki finansowe ogółem przyznane jednostce naukowej; data zawarcia umowy; termin zakończenia realizacji projektu; nazwa instytucji finansującej; nazwa programu, w ramach którego projekt jest finansowany.

2/8. Numer projektu; tytuł projektu; imiona, nazwisko, stopień lub tytuł naukowy (stopień lub tytuł) w zakresie sztuki kierownika projektu; funkcja pełniona w projekcie; środki finansowe ogółem przyznane jednostce naukowej; data zawarcia umowy; termin zakończenia realizacji projektu, nazwa instytucji finansującej, nazwa programu, w ramach którego projekt jest finansowany.

2/9. Nazwa koła naukowego; liczba członków koła; okres pełnienia funkcji; działalność koła (opisać do 900 znaków ze spacjami).

2/11. Nazwa instytucji, z którą zawarta jest umowa o współpracy; okres realizacji umowy; rodzaj i nazwa przedsięwzięcia realizowanego we współpracy; rok i miejsce realizacji przedsięwzięcia; liczba uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia.

### Objaśnienia do Arkusza Oceny Nauczyciela Akademickiego

1. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego UJK ma charakter parametryczny. Ocena dokonywana jest w oparciu o zasady parametryzacji poszczególnych form działalności obowiązujące w Uniwersytecie wprowadzone Zarządzeniami Rektora UJK.
2. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego jest niniejszy arkusz zawierający informacje o poszczególnych formach działalności tj. naukowej i artystycznej oraz dydaktycznej i organizacyjnej, przy czym pracownicy naukowo-dydaktyczni wypełniają rubryki dotyczące wszystkich form działalności, pracownicy naukowscy wypełniają rubryki dotyczące działalności naukowej i organizacyjnej, pozostali nauczyciele akademicy – obligatoryjnie - rubryki dotyczące działalności dydaktycznej i organizacyjnej.
3. Nauczyciel akademicki w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki zobowiązany jest do złożenia wypełnionego arkusza oceny nauczyciela akademickiego wraz z załącznikami i opinią bezpośredniego przełożonego, u kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.
4. Dokumenty złożone przez pracownika są poufne.
5. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej należy przekazanie zaopiniowanych arkuszy oceny nauczyciela akademickiego kierownikowi podstawowej jednostki, który przyznaje pracownikom naukowym i naukowo-dydaktycznym tzw. punkty dziekańskie. Dodatkowe punkty od kierownika podstawowej jednostki (kierownika jednostki międzywydziałowej) otrzymują także pracownicy dydaktyczni.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (kierownik jednostki międzywydziałowej) przekazuje arkusz oceny nauczyciela akademickiego właściwej komisji.
7. Do zadań wydziałowych komisji oceniających należy:
  - 1) weryfikacja działalności pracownika i przypisanie jej punktacji zgodnie z określonymi odrębnymi przepisami zasadami parametryzacji obowiązującymi w Uniwersytecie,
  - 2) rozstrzygnięcie kwestii wątpliwych,
  - 3) wystawienie oceny.
8. Do zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich zatrudnionych poza Wydziałami należy:
  - 1) weryfikacja opisanej działalności pracownika i przypisanie jej punktacji zgodnie z określonymi odrębnymi przepisami zasadami parametryzacji obowiązującymi w Uniwersytecie,
  - 2) rozstrzygnięcie kwestii wątpliwych,
  - 3) wystawienie oceny.
9. Liczba punktów uzyskanych w obszarze działalności naukowej jest proporcjonalnie powiększona w następujących przypadkach:
  - 1) przebywania na nieprzerwanym urlopie zdrowotnym przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
  - 2) przebywania na urlopie macierzyńskim,
  - 3) przebywania na zwolnieniu lekarskim nieprzerwalnie przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
10. W przypadku wskazanym w ust 9 liczba punktów, liczona jest wg wzoru: liczba punktów uzyskanych w obszarze nauki x liczba miesięcy przebywania na urlopie/zwolnieniu dzielone przez liczbę miesięcy objętych arkuszem oceny.
11. Oceniany pracownik może zostać zobowiązany przez komisję oceniającą do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia wyjaśnień.
12. Ocena ma charakter jakościowy i w jej wyniku pracownik może otrzymać:
  - 1) ocenę wybitną,
  - 2) ocenę wyróżniającą,
  - 3) ocenę dobrą,
  - 4) ocenę pozytywną,
  - 5) ocenę negatywną.
13. Sposób przeliczania przyznanych punktów na ocenę w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych określają poniższe przepisy:
  - 1) Ocenę wybitną otrzymuje pracownik, który uzyskał co najmniej 160 punktów.
  - 2) Ocenę wyróżniającą otrzymuje pracownik, który uzyskał co najmniej 120 punktów.
  - 3) Ocenę dobrą otrzymuje pracownik, który uzyskał co najmniej 80 punktów.

- 4) Ocenę pozytywną otrzymuje pracownik, który uzyskał co najmniej 45 punktów.
  - 5) Ocenę negatywną otrzymuje pracownik, który uzyskał liczbę punktów niższą niż 45.
- W sytuacji uzyskania przez pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego oceny niższej niż 3.0 za sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych, jego ocena nie może być wyższa od dobrej, niezależnie od uzyskanej liczby punktów.
- 6) Komisja może przyznać ocenę wyższą niż wynika to z liczby uzyskanych punktów w stosunku do pracowników, których okres zatrudnienia w Uniwersytecie jest krótszy niż okres objęty oceną. Zasada ta dotyczy także pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie w niepełnym wymiarze czasu pracy.
14. Sposób przeliczania przyznanych punktów na ocenę w przypadku pracowników dydaktycznych określają poniższe przepisy:
- 1) Ocenę wybitną otrzymuje pracownik dydaktyczny, który uzyskał co najmniej 75 punktów.
  - 2) Ocenę wyróżniającą otrzymuje pracownik dydaktyczny, który uzyskał co najmniej 60 punktów.
  - 3) Ocenę dobrą otrzymuje pracownik dydaktyczny, który uzyskał co najmniej 40 punktów.
  - 4) Ocenę pozytywną otrzymuje pracownik dydaktyczny, który uzyskał co najmniej 25 punktów.
  - 5) Ocenę negatywną otrzymuje pracownik dydaktyczny, który uzyskał liczbę punktów niższą niż 25.
  - 6) Komisja może przyznać ocenę wyższą niż wynika to z liczby uzyskanych punktów w stosunku do pracowników, których okres zatrudnienia w Uniwersytecie jest krótszy niż okres objęty oceną. Zasada ta dotyczy także pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie w niepełnym wymiarze czasu pracy.