



Uniwersyteckie
Centrum
Mediów

REGULAMIN

Uniwersyteckiego Centrum Mediów

UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Mediów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa jego strukturę organizacyjną, zadania i zakres działania nieuregulowany w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego zwanego dalej „Uniwersytetem”.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego stanowiący załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 32/2015 z 30 kwietnia 2015 roku z późniejszymi zmianami,
2. Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć regulamin, o którym mowa w Zarządzeniu nr 45/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, z późniejszymi zmianami,
3. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
4. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Humanistyczny Uniwersytetu,
5. Regulaminie Wydziału – należy przez to rozumieć Regulamin Wydziału,
6. Centrum – należy przez to rozumieć Uniwersyteckie Centrum Mediów.

Organizacja Centrum

§ 3

1. Centrum jest jednostką organizacyjną, działającą w ramach Wydziału.
2. Podstawą prawną działania Centrum jest §14 ust. 5 pkt 5) Statutu.
3. Centrum działa przy merytorycznym wsparciu Instytutu Dziennikarstwa i Informacji oraz w ścisłej współpracy z Biurem Promocji i Informacji UJK.
4. Centrum prowadzi działalność dydaktyczną oraz świadczy usługi edukacyjne (w tym organizację praktyk), których zakres wynika z posiadanego potencjału dydaktycznego i środków finansowych będących w dyspozycji Centrum.
5. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) obsługa medialna wydarzeń uniwersyteckich,
 - 2) tworzenie tekstów, fotografii, materiałów audio, a także video i sytuowanie ich w różnych kanałach dystrybucji treści: prasa, radio, telewizja, portale internetowe, media społecznościowe,

3) wspieranie procesu dydaktycznego w Instytucie Dziennikarstwa i Informacji.

§ 4

1. Za działalność Centrum odpowiada kierownik.
2. Kierownika powołuje rektor na wniosek dziekana, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie Dziennikarstwa i Informacji.
3. Kierownika powołuje się na okres nie dłuższy niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa kadencja organów uniwersytetu.
4. Kierownik może być odwołany przed upływem okresu, na jaki został powołany. Odwołanie następuje po uzyskaniu opinii dziekana. Opinia nie jest wymagana w przypadku złożenia rezygnacji przez kierownika.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 kierownik pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego kierownika.

§ 5

Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

- 1) organizacja merytorycznej strony funkcjonowania Centrum;
- 2) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji zajęć o charakterze praktycznym i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 4) nadzór nad organizacją procesu dydaktycznego w zakresie praktyk;
- 5) należyte prowadzenie dokumentacji Centrum.

Administracja Centrum

§ 6

Obsługę administracyjną Centrum zapewniają pracownicy wydziału niebędący nauczycielami akademickimi.

Pracownicy Centrum

§ 7

1. Działalność Centrum oparta jest na osobach zatrudnionych w Uniwersytecie.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 8

Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Centrum sprawuje dziekan na podstawie kompetencji wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, statutu Uniwersytetu oraz regulaminu Wydziału.

§ 9

Szczegółowe informacje o bieżącej działalności Centrum są zamieszczane na stronie internetowej Centrum, stronie internetowej Wydziału oraz stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 10

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane zarządzeniem rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzenia rektora o utworzeniu jednostki zgodnie z § 13 ust. 4 Statutu.