

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU  
ZARZĄDZANIE  
studia pierwszego stopnia – profil praktyczny**

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia

Kierunek studiów *zarządzanie* należy do *obszaru nauk społecznych*, dziedzina nauk ekonomicznych, dyscypliny: nauki o zarządzaniu (dyscyplina wiodąca), ekonomia.

Objaśnienie oznaczeń:

ZARZ (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

P – profil praktyczny

1 – studia pierwszego stopnia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

S1P – efekty kształcenia w obszarze nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Opis kierunkowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
	Po ukończeniu studiów na kierunku absolwent:	
<b>WIEDZA</b>		
ZARZ1P_W01	posiada podstawową wiedzę o miejscu i roli nauki o zarządzaniu oraz jej związków z innymi naukami społecznymi: ekonomią, socjologią, prawem	S1P_W01
ZARZ1P_W02	ma uporządkowaną wiedzę o typach organizacji i ich strukturach	S1P_W02
ZARZ1P_W03	posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania procesami wewnątrz przedsiębiorstwa oraz zna kluczowe relacje między organizacją a jej otoczeniem	S1P_W03
ZARZ1P_W04	posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych w organizacji oraz o prawidłowościach ich funkcjonowania	S1P_W04
ZARZ1P_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie tworzącym organizacje, funkcjonującym i podejmującym decyzje w ramach tych organizacji	S1P_W05
ZARZ1P_W06	zna podstawowe narzędzia i metody (w tym ilościowe) wykorzystywane w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów organizacji	S1P_W06
ZARZ1P_W07	posiada wiedzę o zasadach i regułach rządzących organizacjami gospodarczymi w gospodarce rynkowej	S1P_W07
ZARZ1P_W08	posiada wiedzę o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach zmian w organizacjach i ich otoczeniu	S1P_W08
ZARZ1P_W09	posiada podstawową wiedzę o celowości i metodach kreowania zmian w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem zachowań człowieka i zna narzędzia służące kształtowaniu tych zachowań	S1P_W09

ZARZ1P_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz prawa autorskiego	S1P_W10
ZARZ1P_W11	zna ogólne zasady kształtowania postaw przedsiębiorczych z wykorzystaniem wiedzy merytorycznej z zakresu zarządzania	S1P_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
ZARZ1P_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska rynkowe w zakresie niezbędnym dla identyfikowania i rozwiązywania problemów zarządzania organizacjami	S1P_U01
ZARZ1P_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych w zarządzaniu organizacją	S1P_U02
ZARZ1P_U03	umie analizować przyczyny i przebieg podstawowych procesów gospodarczych i społecznych z punktu widzenia nauk o zarządzaniu również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	S1P_U03
ZARZ1P_U04	potrafi prognozować i symulować praktyczne skutki procesów i zjawisk w otoczeniu i wewnątrz organizacji przy wykorzystaniu metod i narzędzi z zakresu zarządzania organizacją	S1P_U04
ZARZ1P_U05	posługuje się podstawowymi technikami organizatorskimi oraz normami prawnymi i etycznymi w rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu zarządzania organizacją	S1P_U05
ZARZ1P_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	S1P_U06
ZARZ1P_U07	analizuje możliwe rozwiązania wybranych problemów zarządzania organizacją i proponuje właściwe rozwiązania posługując się odpowiednimi metodami i narzędziami przy ich wdrażaniu	S1P_U07
ZARZ1P_U08	posiada podstawowe umiejętności samodoskonalenia i uczenia się przez całe życie między innymi poprzez uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności	S1P_U08
ZARZ1P_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i obcym dotyczących wybranych ujęć teoretycznych i danych źródłowych w zarządzaniu organizacją	S1P_U09
ZARZ1P_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i prezentacji multimedialnych w języku polskim i obcym z zakresu zarządzania organizacją, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych a także danych źródłowych	S1P_U10
ZARZ1P_U11	ma umiejętności językowe w zakresie nauki o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1P_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
ZARZ1P_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i podnoszenia kompetencji zawodowych wynikająca z ciągłych zmian zachodzących w działalności przedsiębiorstw	S1P_K01
ZARZ1P_K02	potrafi aktywnie uczestniczyć w grupie, przyjmując w niej różne role	S1P_K02
ZARZ1P_K03	rozumie potrzebę określania hierarchii ważności realizowanych zadań w zarządzaniu organizacją i jest nastawiony na jej realizację	S1P_K03

ZARZ1P_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy kompetencyjne i etyczne pojawiające się w pracy zawodowej	S1P_K04
ZARZ1P_K05	umie uczestniczyć w projektowaniu zadań organizacji, zna aspekty prawne, ekonomiczne i finansowe oraz potrafi analizować i interpretować skutki podejmowanych działań	S1P_K05
ZARZ1P_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania organizacją	S1P_K06
ZARZ1P_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest gotowy do podejmowania decyzji	S1P_K07