

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW
ADMINISTRACJA
studia pierwszego stopnia – profil praktyczny**

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia:

Kierunek studiów *administracja* należy do *obszaru nauk społecznych*, dziedzina nauk prawnych, dyscypliny: nauki o administracji (dyscyplina wiodąca), ekonomia, historia.

Objaśnienie oznaczeń:

ADM (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

P – profil praktyczny

1 – studia pierwszego stopnia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

Symbole efektów kształcenia na kierunku	Po ukończeniu studiów na kierunku ADMINISTRACJA absolwent:	Odniesienie kierunkowych efektów kształcenia do:		
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego obszaru i profilu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
w zakresie WIEDZY				
ADM1P_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w obszarze nauk społecznych i o relacjach do innych nauk	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ADM1P_W02	posiada podstawową wiedzę o różnych rodzajach organów administracji publicznej i o ich strukturze, o podmiotach gospodarczych, instytucjach publicznych oraz politycznych i o ich podstawowych elementach i relacjach między nimi	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
ADM1P_W03	zna rodzaje relacji nauk prawnych odnoszących się do dziedziny nauk humanistycznych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
ADM1P_W04	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie kreującym skład osobowy organów administracji publicznej, podmiotów gospodarczych, instytucji społecznych, organizacji międzynarodowych	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ADM1P_W05	zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać organy administracji publicznej, ich struktury, podmioty gospodarcze, instytucje społeczne, organizacje społeczne i gospodarcze oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
ADM1P_W06	ma wiedzę o normach i regułach prawnych, organizacyjnych i etycznych, wykorzystywanych w naukach administracyjnych	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG
ADM1P_W07	ma wiedzę o poglądach na temat organów administracji	P6U_W	P6S_WG	P6S_WG

	publicznej, organizacji społecznych i międzynarodowych oraz podmiotów gospodarczych i ich strukturach, rodzajach powiązań oraz o ich historycznej ewolucji		P6S_WK	
ADM1P_W08	zna i rozumie podstawowe zasady z zakresu prawa ochrony własności intelektualnej	P6U_W	P6S_WK	P6S_WK
ADM1P_W09	posiada wiedzę na temat tworzenia różnych form przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK	P6S_WK
ADM1P_W10	posiada znajomość zasad funkcjonowania i roli organów administracji publicznej, ich struktur, podmiotów gospodarczych, instytucji społecznych, organizacji międzynarodowych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
ADM1P_W11	posiada wiedzę z zakresu ekonomicznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania organów administracji publicznej i ich struktur	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	P6S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
ADM1P_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska administracyjne na bazie nauk prawnych	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ADM1P_U02	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z dziedziny nauk administracyjnych i techniki pozyskiwania danych do analizowania zjawisk administracyjnych, społecznych i ekonomicznych	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ADM1P_U03	potrafi prognozować zjawiska administracyjne, wykorzystując metody i narzędzia nauk administracyjnych oraz ich praktyczne skutki	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ADM1P_U04	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi i normami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnych zadań z zakresu nauk prawnych	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ADM1P_U05	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW P6S_UO	
ADM1P_U06	analizuje konkretne problemy administracyjne i proponuje ich rozwiązanie, potrafi dostrzegać złożoność problemów natury administracyjnej, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ADM1P_U07	posiada umiejętność rozumienia, analizowania i oceny zjawisk administracyjnych, gospodarczych i społecznych	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
ADM1P_U08	posługuje się wybranym językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK	
ADM1P_U09	posiada umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem i wykorzystania programów komputerowych do analizy procesów i zjawisk zachodzących w administracji publicznej	P6U_U	P6S_UW	
ADM1P_U10	potrafi objaśniać, analizować i oceniać zdarzenia zachodzące w organach administracji publicznej, ich strukturach, podmiotach gospodarczych, instytucjach społecznych, organizacjach międzynarodowych, uwzględniając wiedzę z zakresu nauk administracyjnych	P6U_U	P6S_UW P6S_UK	P6S_UW
ADM1P_U11	umie praktycznie stosować wiedzę z zakresu nauk	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW

	prawnych, rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem organów administracji publicznej		P6S_UU	
ADM1P_U12	potrafi objaśniać, analizować i oceniać zdarzenia z bieżącego życia gospodarczego przy wykorzystaniu wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych	P6U_U	P6S_UW P6S_UU	P6S_UW
ADM1P_U13	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, angażuje się w powierzone mu zadania	P6U-U	P6S-UO	
ADM1P_U14	potrafi umiejętnie łączyć wiedzę z różnych obszarów	P6U_U	P6S_UW	P6S_UW
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
ADM1P_K01	rozumie potrzebę ciągłego uczenia się, wykazuje zaangażowanie w procesy administracyjno-gospodarcze o zasięgu krajowym i międzynarodowym	P6U_K	P6S_KK	
ADM1P_K02	odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonych przez siebie i innych dążeń	P6U_K	P6S_KR	
ADM1P_K03	prawidłowo identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych, jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z wykonywanego zawodu oraz ich rzetelnego wykonywania	P6U_K	P6S_KR	
ADM1P_K04	uczestniczy w przygotowywaniu projektów indywidualnych aktów administracyjnych, pism, aktów normatywnych, uwzględniając specyfikę wykonywanego zadania	P6U_K	P6S_KO	
ADM1P_K05	prezentuje postawę przedsiębiorczości i gotowości do podejmowania nowych rozwiązań, posiada inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych	P6U_K	P6S_KO	
ADM1P_K06	komunikuje się z otoczeniem społeczno-gospodarczym	P6U_K	P6S_KO	