Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy

w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

*(lista obecności dla pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy)*

**LISTA OBECNOŚCI ……………………………………………………………………………………………………………..**

 **(nazwa jednostki organizacyjnej)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DzieńMiesiąc …….… Rok ……. | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy | …………………………….nazwisko i imię …………………………….godziny pracy |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………

podpis kierownika jednostki organizacyjnej

albo bezpośredniego przełożonego