



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 17/2014

Umowa dotycząca realizacji stażu nr/grantPROGRESII/2014

zawarta w dniuw Kielcach

pomiędzy

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach

reprezentowanym przez **prof. zw. dr hab. Jacka Semaniaka – Rektora**

zwanym w treści umowy **Uniwersytetem**

oraz:

.....

/nazwa i siedziba podmiotu/

której reprezentantami są:

..... zwanym w treści umowy **Realizatorem stażu**

o odbywanie stażu przez uczestnika projektu „grantPROGRES II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych”, nr UDA-POKL.04.01.02-00-233/11-01 zwanym dalej „Stażystą”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

Wyżej wymienione strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Realizator stażu zorganizuje staż dla Pana/ni, zwaną/zwanym Stażystą legitymującą się dowodem osobistym nr, skierowanego przez Uniwersytet, na następujące stanowisko
2. Przez staż należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
3. Okres odbywania stażu strony ustalają na: od do

§ 2

1. Staż będzie się odbywał według harmonogramu stażu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Harmonogram stażu opracowany przez Realizatora Stażu i zaakceptowany przez Uniwersytet stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Miejscem odbywania stażu przez Stażystę jest

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

1. Skierowania Stażysty do odbycia stażu u Realizatora Stażu niezwłocznie po dostarczeniu przez Realizatora Stażu niezbędnych dokumentów oraz zawarciu niniejszej umowy.
2. Zapoznania Stażysty z harmonogramem stażu.
3. Wypłaty stypendium Stażysty odbywającemu staż w wysokości 1946 zł brutto.
4. Ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie społeczne za Stażystę skierowanego do Realizatora Stażu.
5. Wydania Stażysty zaświadczenia o odbyciu stażu.
6. Pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu na wniosek Realizatora Stażu lub po zasięgnięciu jego opinii, w przypadkach:
 - 1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu.
8. Dostarczenia Realizatorowi Stażu oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w celu umieszczenia ich w widocznym miejscu.

§ 4

Realizator stażu zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Stażyście należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Organizacji stażu zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Realizatora Projektu harmonogramem.
3. Zapewnienia warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika, zgodnie z ustalonym harmonogramem stażu.
4. Zapoznania Stażysty z harmonogramem stażu, jego obowiązkami i uprawnieniami.
5. Przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu; oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy
6. Przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej
7. Zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników
7. Zapewnienia niezbędnych badań lekarskich umożliwiających odbycie stażu przez Studenta/kę.
8. Sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu.
9. Niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Uniwersytetu o przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu.
10. Umożliwienie Stażyście, po wyrażeniu przez Niego/Nią takiej woli i uzgodnieniu terminu z Realizatorem Stażu, spotkań z innymi potencjalnymi pracodawcami, oferującymi Stażyście zatrudnienie na umowę o pracę.
11. Udzielenia na wniosek Stażysty dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, za które przysługuje stypendium.
12. Poświadczania w przygotowanym przez Uniwersytet zaświadczeniu okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy.
13. Przekazania do 5 dnia każdego miesiąca listy obecności oraz sprawozdania miesięcznego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
14. Umieszczenia w miejscu odbywania stażu przez Stażystę dostarczonych przez Uniwersytet oznaczeń.
15. Wypełnienia kwestionariuszy ankietowych po zakończeniu stażu.
16. Wydatkowania otrzymanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem tj. na przygotowanie miejsca pracy oraz opiekę nad Stażystą.

§ 5

Zakład pracy nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty.

§ 6

1. Czas wykonywania zadań przez stażystę w Zakładzie pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani ponad czas wykonywania zadań określonych w ust. 1.
3. W okresie odbywania stażu kobiecie w ciąży nie mogą być powierzane czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.

§ 7

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo kontroli Zakładu pracy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy przez Pracodawcę.



- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Pracodawca wyraża zgodę na dokonanie kontroli w zakresie określonym w ust. 1 również przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub instytucje przez nie wyznaczone.
 3. Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w pkt. 1 i 2, Zakład Pracy udostępni wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.
 4. Pracodawca zobowiązuje się do poddania się kontroli odbywania stażu w zakresie określonym umową na organizację stażu – także ze strony IP i innych instytucji kontrolnych

§ 8

1. Działając na podstawie umowy upoważnienia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, po uzyskaniu zgody IP, powierza Zakładowi Pracy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych do odbycia stażu w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (Administradora danych osobowych) na warunkach opisanych poniżej.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez uczestników projektu. Oświadczenia przechowuje Realizator projektu w swojej siedzibie
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Realizatorowi Stażu przez Uniwersytet następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w ramach projektu „grantPROGRES II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych”.
4. Zakład pracy zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
5. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak utrwalanie, przechowywanie i usuwanie
6. W związku z realizacją niniejszej umowy Realizator stażu otrzymuje dostęp do danych osobowych w zakresie:
 - imię i nazwisko
 - data urodzenia, miejsce urodzenia
 - adres zamieszkania
 - numer PESEL
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Zakład Pracy przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Realizator stażu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 7
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Realizatora stażu posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
10. Realizator projektu upoważnia Realizatora stażu do wydania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 7 do niniejszego porozumienia). Organizator staży przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie.
11. Imienne upoważnienia, o których mowa w pkt. 9 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 30.06.2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Realizator stażu jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
13. Realizator stażu zobowiązuje się do udzielenia Uniwersytetowi oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
14. Wykonawca umożliwi podmiotom upoważnionym dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 3 oraz z niniejszą Umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 9

Realizator stażu otrzyma środki finansowe na przygotowanie miejsca pracy oraz opiekę nad Stażystą w kwocie zł brutto (słownie:) za jednego stażystę.
Realizator stażu zobowiązuje się do wystawienia na Uniwersytet faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych.

§ 10

W przypadku nie dotrzymania przez Realizatora stażu warunków niniejszej umowy, Uniwersytet może odstąpić od jej realizacji ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Pracodawcę na piśmie.

§ 11

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy

§ 13

Spory mogące wyniknąć w czasie trwania niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod orzecznictwo sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uniwersytetu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
za Realizatora Stażu

.....
za Uniwersytet

Wykaz załączników do umowy:

- załącznik nr 1 - harmonogram stażu,
- załącznik nr 2 – wzór listy obecności
- załącznik nr 3 – wzór wniosku urlopowego
- załącznik nr 4 – wzór miesięcznego sprawozdania Stażysty
- załącznik nr 5 - wzór końcowego sprawozdania z realizacji stażu
- załącznik nr 6- wzór ankiety dot. przebiegu stażu.
- Załącznik nr 7 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Załącznik nr 1

HARMONOGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności:
2. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:.....
3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:.....
4. Opiekun:
Imię i nazwisko:.....
Stanowisko w zakładzie pracy:.....

ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	OKRES STAŻU/ (MIESIACE, ETAPY REALIZACJI)

.....
Podpis opiekuna stażu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Załącznik nr 2

LISTA OBECNOŚCI

.....
/Pieczęć zakładu pracy/

1. Miejsce odbywania stażu:
2. Miesiąc:..... Rok:.....
3. Imię i nazwisko stażysty:.....
4. Numer umowy:.....

Dzień	Podpis stażysty
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

DW – dni wolne(na pisemny wniosek stażysty, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe)

CH – zwolnienie lekarskie

Oświadczam, iż odbywający staż nie przekraczał 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.

.....
Podpis opiekuna stażu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Załącznik nr 3

Wniosek z dnia

.....
(imię i nazwisko Stażysty/teki)

Proszę o udzielenie mi dnia wolnego/dni wolnych* w wymiarze dnia/dni* w terminie roku.

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(podpis Stażysty/teki)

Wyrażam zgodę

.....
(podpis i pieczętka Pracodawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

Data wpływu sprawozdania

.....

Numer:

Podpis:

....., dnia

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....

.....
(Data urodzenia)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE OSOBY ODBYWAJĄCEJ STAŻ

Okres odbywania stażu od dnia do dnia

Miejsce odbywania stażu.....

Staż obejmował wykonywanie zadań w zawodzie

.....

Rodzaj odbywanych zajęć w okresie stażu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskane kwalifikacje/umiejętności zawodowe po odbytym stażu

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Stażysty)

Potwierdzam prawdziwość informacji w sprawozdaniu

.....
(podpis i imienna pieczętka opiekuna)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

KWESTIONARIUSZ ANKIETY dotyczącej przebiegi stażu

Ankieta ma charakter anonimowy i poufny. Prosimy więc o szczerze wypełnienie ankiety poprzez zakreślenie odpowiedzi „X”. Ankieta służy ewaluacji Projektu grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych

1. Czy przyjęcie Stażysty poprawiło funkcjonowanie działu/komórki/jednostki?
 - Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie

2. Czy polecili Pan/Pani współpracę w ramach projektu grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych w zakresie staży innym przedsiębiorcom?
 - Zdecydowanie tak, ponieważ.....
 - Raczej tak, ponieważ
 - Raczej nie, ponieważ
 - Zdecydowanie nie, ponieważ

3. Czy planuje Pan/Pani ponownie ubiegać się o Stażystów w ramach projektu grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych?
 - Zdecydowanie tak
 - Raczej tak
 - Raczej nie
 - Zdecydowanie nie

4. Proszę ocenić jakość realizacji przez Stażysty zadań w ramach stażu
 - bardzo dobry dobry dostateczny niedostateczny

5. Proszę ocenić kwalifikacje Stażysty w stosunku do Pana/Pani oczekiwań:
 - bardzo dobry dobry dostateczny niedostateczny

6. Jak ocenia Pan/Pani poziom organizacji staży:

Slabo 1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----10 bardzo dobrze

Metryczka

1. **Branża**
 - przemysł usługi
 - przetwórstwo administracja rządowa
 - budownictwo administracja samorządowa
 - handel kultura
 - rolnictwo inne
 - transport
2. **Wielkość firmy (liczba zatrudnionych osób)**
 - do 9 osób
 - 10-49 osób
 - 50-249 osób
 - od 250 osób
3. **Firma istnieje od**
 - nie więcej niż 5 lat
 - 6-10 lat
 - 11-15 lat
 - 16-20 lat
 - powyżej 20 lat
4. **Jaki odsetek zatrudnionych w firmie posiada wykształcenie wyższe?**
.....
5. **Obszar działania firmy**
 - lokalny
 - Regionalny
 - krajowy
 - międzynarodowy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków
zamawianych”
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam

.....
do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu **„grantPROGRES II – program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych”** w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 30.06.2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia zgodnie z umową nr z dnia

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.