



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 33/2014

Regulamin staży dla studentów w ramach Projektu „grantPROGRES II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych”

§ 1

Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt „grantPROGRES II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych”(UDA-POKL.04.01.02-00-233/11-01) jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
Okres realizacji Projektu to: 01.08.2011 – 30.06.2015 r.
3. W ramach Projektu „grantPROGRES II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych” prowadzone jest zadanie: „Staże dla studentów ostatnich lat”, które ma na celu zorganizowanie i przeprowadzenie w trakcie trwania Projektu **31** staży dla studentów kierunków *biotechnologia (18 staży)*, *fizyka techniczna (9 staży)* i *wzornictwo (4 staże)* Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Definicje

Projekt	Projekt „grantPROGRES II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych”, zdefiniowany w paragrafie § 1.
Realizator Projektu	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
Staż	Odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów ostatnich lat (III rok lub/i IV rok) studiów I stopnia , odbywana u Pracodawcy, mająca na celu poszerzenie wiedzy, weryfikację oraz dostosowanie umiejętności Stażysty do potrzeb rynku pracy. Staż musi trwać nieprzerwanie 3 miesiące.
Stażysta/ka	Student/ka studiów stacjonarnych kierunku <i>biotechnologia</i> , <i>fizyka techniczna</i> i <i>wzornictwo</i> (uczestnik/ka projektu grantPROGRES II - program zwiększenia liczby absolwentów kierunków zamawianych) Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, który został zakwalifikowany do odbycia Stażu u Pracodawcy (staż nie jest formą



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (stosunku pracy)

Student/ka	w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to osoba wpisana na listę studentów studiów stacjonarnych <i>biotechnologia</i> , <i>fizyka techniczna</i> i <i>wzornictwo</i> Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w roku akademickim 2011/2012 i zachowująca prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
Realizator Stażu/Zakład Pracy/Pracodawca	Podmiot gospodarczy lub instytucja, przyjmująca Studenta na staż.
Opiekun	osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca nadzór nad przebiegiem Stażu u Pracodawcy.
Umowa dotycząca realizacji stażu	umowa między Pracodawcą a Realizatorem Projektu, określająca warunki organizacji i realizacji stażu u Pracodawcy.
Umowa o staż	umowa pomiędzy Realizatorem Projektu oraz Stażystą, ustanawiająca szczegółowe warunki odbycia Stażu przez Stażystę.

§ 3

Zasady ogólne

1. Projekt zakłada organizację 31 staży w okresie **01.07.2014 do 30.06.2015** roku, w tym: 18 staży dla kierunku Biotechnologia, 9 staży dla kierunku Fizyka techniczna i 4 staże dla kierunku Wzornictwa.
Każdy zorganizowany w ramach Projektu staż, o którym mowa w ust. 1, jest płatny dla Stażysty i obejmuje 40h/tydzień (lub mniej niż 40h/tydzień w przypadku, gdy jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją) w okresie pełnych 3 miesięcy. Czas pracy u Pracodawcy nie może przekraczać 8 godzin na dobę, a w przypadku osoby z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wymiar czasu może zostać zmniejszony w przypadku, gdy zalecenie takie wyda lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne.
2. Staż odbywany w zakładach pracy działających w systemie zmianowym nie może odbywać się podczas zmiany nocnej. Ponadto staż nie może być wykonywany w niedziele i święta oraz w godzinach nadliczbowych.
3. Na staże, o których mowa w ust.1, aplikować może osoba **nieaktywna zawodowo oraz niezarejestrowana jako osoba bezrobotna**, która jest studentem trzeciego lub/i IV roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
4. Każdy kandydat aplikujący o staż podlega procedurze rekrutacji, o której mowa w § 4 i § 5 niniejszego Regulaminu.
5. Stażysta nie ponosi kosztów organizacji stażu, ale ponosi koszty uczestnictwa w stażu (np. dojazdy do Pracodawcy).
6. Realizator Projektu nie ponosi kosztów zakwaterowania osób aplikujących o staż i stażystów.
7. Realizator Projektu nie gwarantuje udziału w stażach wszystkim zainteresowanym (kandydatom na staż bądź pracodawcom oferującym staż).
8. Staż finansowany w ramach Projektu można odbyć tylko jeden raz.



- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
9. Udział w stażu organizowanym w ramach Projektu nie zwalnia zakwalifikowanego studenta z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów).
 10. Stażysta traci prawo do uczestnictwa w Programie, jeśli:
 - podczas trwania stażu zostanie zatrudniony na podstawie stosunku pracy;
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na staże, o których mowa w § 3 pkt. 1 Regulaminu, prowadzona jest przez Realizatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez Kandydata/kę w wyznaczonym terminie wniosku aplikacyjnego o staż oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Szczegóły, w tym wszelkie terminy rekrutacji, umieszczane są na stronie internetowej Projektu: www.grantprogres2.ujk.edu.pl/staze
5. Realizator Projektu może przedłużyć bądź skrócić okres rekrutacji, z uwagi na zbyt małą lub zbyt dużą liczbę wniosków aplikacyjnych.
6. Na potrzeby procesu rekrutacyjnego Realizator Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną dla każdego kierunku. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawicieli Realizatora Projektu (kierownik projektu, opiekun kierunku oraz pracownik projektu). Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena wniosków aplikacyjnych Kandydatów oraz wybór stażystów i skierowanie ich (poprzez wydanie właściwego dokumentu) na odpowiednie staże.
7. Warunkiem przyjęcia na staż jest pozytywna decyzja Komisji Rekrutacyjnej, podpisanie umowy o staż oraz złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 5

Etapy rekrutacji

1. Realizator Projektu ogłasza konkurs, podając termin składania wniosków aplikacyjnych na stronie internetowej Projektu (www.grantprogres2.ujk.edu.pl/staze).
2. Kandydaci spełniający kryteria udziału w stażach, składają w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu komplet dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenia niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów lub takie, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą przez Komisję Rekrutacyjną rozpatrywane.
3. Złożone w terminie i kompletne wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną na właściwym posiedzeniu Komisji. Decyzja Komisji w sprawie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zakwalifikowania na staż podejmowana jest w formie pisemnej i wymaga podpisania przez wszystkich członków Komisji. Komisja ustala i podaje do wiadomości osób bezpośrednio zainteresowanych także tzw. listę rezerwową kandydatów (na której znajdują się objęci rekrutacją kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się na staż), na wypadek zwolnienia miejsca stażu u Pracodawcy lub pojawienia się dodatkowych ofert staży u Pracodawców już po okresie rekrutacji.

4. Złożone wnioski aplikacyjne są sprawdzane pod względem formalnym i liczone są punkty uzyskane przez Kandydatów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu. Podanie nieprawdziwej liczby punktów będzie skutkowało sankcjami polegającymi na całkowitym wykluczeniu wnioskodawcy z udziału w działaniach Projektu, w których liczba uczestników jest ograniczona.
5. Spośród wszystkich wniosków złożonych na daną ofertę pojedynczego stażu wybierane są kandydatury o najwyższej liczbie punktów zgodnie z listą rankingową.
6. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana jest w oparciu o ogłaszane przez Komisję zagadnienia na co najmniej 14 dni przed terminem rozmowy.
7. Kandydaci, którzy zostaną skierowani na staże, zostaną o tym fakcie powiadomieni. Forma oraz termin powiadomienia podane zostaną na stronie internetowej Projektu (www.grantprogres2.ujk.edu.pl/staze).
8. Kandydat skierowany na staż ma prawo zrezygnować z przydzielonego stażu poprzez złożenie pisemnej rezygnacji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o zakwalifikowaniu na staż. Zwolnione miejsce zajmie w takim przypadku kandydat z listy rezerwowej.
9. Kandydat, który przyjmie propozycję stażu staje się Stażystą z chwilą podpisania Umowy o staż oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 6

Zasady odbywania stażu

1. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli realizacji stażu w formie hospicji w miejscu odbywania stażu;
- b) wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub wcześniejszego zakończenia stażu na wniosek Pracodawcy lub z urzędu po konsultacji z Pracodawcą w przypadku rażącego naruszenia przez Stażystę zasad odbywania stażu zawartych w Regulaminie i Umowie o staż, w szczególności:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w tym stawiania się do miejsca odbywania stażu albo przebywania w nim, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających lub spożywania na stanowisku pracy wyżej wymienionych substancji,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu zgodnie z harmonogramem,
 - niezrealizowania stażu w pełnym wymiarze godzinowym;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) rozwiązania Umowy o staż na wniosek Stażysty w przypadku niezrealizowania przez Pracodawcę harmonogramu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Pracodawcy.

2) Realizator Projektu ma obowiązek:

- 1) zapewnienia od strony organizacyjnej skierowania Stażysty na staż (zorganizowanie rekrutacji, wybór kandydatów, nawiązanie kontaktu z Pracodawcami, skojarzenie wniosku aplikacyjnego z ofertą Pracodawcy, podpisanie i dostarczenie stronom umów właściwych dokumentów w tym Umowy o staż i Porozumienia o realizacji stażu);
- 2) dbałości o prawidłowy przebieg stażu;
- 3) wypłaty Stażyście wynagrodzenia, zgodnie z zawartą umową o staż.

2. Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca ma prawo do:

- a) zmiany harmonogramu stażu w trakcie jego trwania, pod warunkiem wcześniejszego skonsultowania tego faktu z Realizatorem Projektu;
- b) przerwania stażu w przypadku naruszenia zasad odbywania stażu przez Stażystę, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Realizatora Projektu o zaistniałych naruszeniach.

2. Pracodawca ma obowiązek:

- a) sporządzenia i przedstawienia w Biurze Projektu (przed rozpoczęciem stażu) harmonogramu stażu, który stanowić będzie załącznik do Umowy o staż;
- b) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z harmonogramem stażu u pracodawcy;
- c) przydzielenia Uczestnikowi stażu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków ochrony higieny osobistej;
- d) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników
- e) Zapewnienia niezbędnych badań lekarskich umożliwiających odbycie stażu przez Studenta/kę
- f) zapoznanie osób odbywających staż z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi
- g) instruktażu Stażysty o zasadach BHP i P.Poż. i wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu;
- h) organizacji stażu zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Realizatora Projektu harmonogramem;
- i) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- j) prowadzenia dokumentacji stażu (list obecności, sporządzenie raportu końcowego i opinii o Stażyście po zakończeniu stażu); Comiesięcznego potwierdzenia Stażyście listy obecności oraz sprawozdania;
- k) wydanie zaświadczenia o odbyciu stażu, zawierającego co najmniej (dane osoby odbywającej staż: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres); dane opiekuna osoby odbywającej staż (w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie); datę rozpoczęcia i zakończenia stażu; opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- l) udzielenie osobie odbywającej staż urlopu wypoczynkowego (2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu
- m) wypełnienia kwestionariuszy ankietowych.
- n) właściwego oznaczenia miejsca odbywania stażu informującego o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego
- o) ochrony danych osobowych stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- p) Pracodawca zobowiązuje się do poddania się kontroli odbywania stażu w zakresie określonym umową na organizację stażu – także ze strony IP i innych instytucji kontrolnych

3. Prawa i obowiązki Stażysty

1) Stażysta ma prawo do:

- a) wynagrodzenia za staż, na warunkach określonych w zawartej z nim umowie o staż, wypłacanego miesięcznymi transzami na wskazany rachunek bankowy. Stażyście przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż 1946 zł brutto.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9 a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie stażu u pracodawcy podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu.

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego świadczenia mającego charakter stypendium. Na podstawie art. 16 ust. 9 a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium finansuje w całości podmioty kierujący – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;

- b) rezygnacji (w uzasadnionych przypadkach) z odbywanego stażu w jego trakcie, przy czym rezygnacja z udziału w stażu wiąże się z utratą prawa do wynagrodzenia za staż,
- c) przedłużenia okresu odbywania stażu do 4 tygodni (licząc od terminu planowanego zakończenia stażu) w przypadku jego niezrealizowania w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pełnym wymiarze godzinowym z przyczyn usprawiedliwionych (np. choroba) o liczbę nieprzepracowanych godzin (warunkiem jest niezwłoczne powiadomienie Realizatora Projektu o zaistniałych przyczynach nieobecności),

- d) Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu u Pracodawcy. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż, Za dni wolne przysługuje stypendium.
 - e) Stażysta po ukończeniu stażu otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu;
 - f) Osobie odbywającej staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r, Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
- 2) Stażysta ma obowiązek:
- a) stosowania się do niniejszego Regulaminu,
 - b) zrealizowania pełnych 40h/tydzień (lub mniej niż 40h/tydzień w przypadku gdy jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją), określonych w § 3 ust. 2,
 - c) ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej i dostarczenia do Biura Projektu dokumentów potwierdzających ubezpieczenie, najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu;
 - d) dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia o odbyciu instruktażu w zakresie BHP i P.Poż. w siedzibie Pracodawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia odbycia szkolenia,
 - e) dostarczenia do Biura Projektu aktualnego zaświadczenia o badaniu lekarskim,
 - f) zachowania w poufności informacji dotyczących Pracodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w trakcie stażu (w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych) nieujawnionych przez Pracodawcę do wiadomości publicznej,
 - g) przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u Pracodawcy,
 - h) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Pracodawcę obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna,
 - i) naprawienia szkód wyrządzonych Pracodawcy z winy Stażysty,
 - j) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Pracodawcy,
 - k) prowadzenia listy obecności podpisywanej na koniec miesiąca przez Opiekuna,
 - l) comiesięcznego przedkładania Realizatorowi projektu potwierdzenia o odbyciu części stażu –listy obecności za dany miesiąc oraz sprawozdania potwierdzonego podpisem Pracodawcy. Przedłożenie wyżej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wymienionych dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbytą część stażu.

- m) dostarczenia do Biura Projektu raportu/sprawozdania końcowego z przebiegu stażu oraz wypełnionych kwestionariuszy ankietowych w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia stażu, pod rygorem niewypłacenia wynagrodzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu **Wymagane dokumenty**

Proces rekrutacji:

Kandydat:

- 1) wniosek aplikacyjny;
- 2) zaświadczenie z Dziekanatu (o statusie studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz uzyskanej średniej za dotychczasowy zaliczony tok studiów; biotechnologia: Semestr: I-V; fizyka techniczna: I-V; Wzornictwo: I-VI),

Pracodawca:

- 1) podpisanie Porozumienia/Umowy o realizację staży u Pracodawcy,
- 2) pisemne poświadczenie przyjęcia Kandydata/ki na staż wraz z przydzieleniem mu Opiekuna (Załącznik do Porozumienia o realizację staży).

Okres stażu:

Stażysta:

- 1) decyzja Komisji Rekrutacyjnej o skierowaniu na staż,
- 2) podpisanie Umowy o staż z załączoną kopią harmonogramu stażu,
- 3) wypełnienie kwestionariuszy ankietowych (przed rozpoczęciem stażu),
- 4) zaświadczenie lekarskie o zdolności do odbycia stażu,
- 5) ubezpieczenie NNW oraz OC (we własnym zakresie),
- 6) przekazanie do Biura Projektu potwierdzenia instruktążu BHP i P.Poż. w siedzibie Pracodawcy,
- 7) prowadzenie listy obecności, potwierdzanych pisemnie przez Opiekuna,
- 8) sporządzanie miesięcznych sprawozdań z odbytego stażu potwierdzonych przez Pracodawcę.

Pracodawca:

- 1) przygotowanie harmonogramu stażu,
- 2) pisemne potwierdzanie listy obecności oraz sprawozdań prowadzonych przez Stażystę,

Zakończenie stażu:

Stażysta:

- 1) przekazanie do Biura Projektu podpisanych przez Pracodawcę: list obecności, raportu końcowego, a także opinii otrzymanej od Pracodawcy,
- 2) odebranie od Realizatora Projektu zaświadczenia o ukończeniu stażu,
- 3) wypełnienie kwestionariuszy ankietowych (po zakończeniu stażu).

Pracodawca:

- 1) podpisanie list obecności Stażysty,
- 2) przygotowanie raportu końcowego z przebiegu stażu, który zawiera informacje o wykonywanych zadaniach w czasie trwania stażu oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych
- 3) wystawienie opinii i o Stażyście w dwóch egzemplarzach oraz zaświadczenia ukończenia stażu
- 4) wypełnienie kwestionariuszy ankietowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Tabela punktów

Lp.	Działania, umiejętności, osiągnięcia	Jednostka miary	Liczba punktów	Dokument potwierdzający
1	Średnia ocen: od 3,76 do 4,25	Średnia ocen za dotychczasowy tok studiów: Biotechnologia: I-V semestr Fizyka techniczna: I-V semestr Wzornictwo: I-VI semestr	5	Zaświadczenie z właściwego dziekanatu
	od 4,26 do 4,50		10	
	od 4,51 do 5,0		15	
2	Kurs język angielski techniczny	Uczestnictwo w kursie	10	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
3	Kurs branżowy	Uczestnictwo w kursie	10	Zaświadczenie o ukończeniu kursu
4	Udział w konferencji krajowej* * za każdą odbytą konferencję 5 lub 10 pkt.	Bierny udział w konferencji	5	Program konferencji/ksero pierwszej strony pozycji naukowej/ksero pierwszej strony artykułu
		Czynny udział w konferencji	10	
5	Udział w konferencji zagranicznej* * za każdą odbytą konferencję 10 lub 20 pkt.	Bierny udział w konferencji	10	Program konferencji/ksero pierwszej strony pozycji naukowej/ksero pierwszej strony artykułu
		Czynny udział w konferencji	20	
6	Zagraniczny wyjazd studyjny (dla studentów biotechnologii i fizyki technicznej)	Udział w zagranicznym wyjeździe studyjnym	5	Lista obecności
7	Krajowy warsztat wyjazdowy	Udział w krajowych warsztatach wyjazdowych	5	Lista obecności
Kryterium dodatkowe				
1	Rozmowa kwalifikacyjna	Odpowiedzi kandydata	0-5	Protokół Komisji