

# REGULAMIN DOMU STUDENTA UNWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

## I. Przepisy ogólne

### § 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Mieszkańców Domu Studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Domu Studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) URSS – należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) URSD – należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) UJK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### § 2

1. Regulamin określa podstawowe zasady funkcjonowania Domu Studenta, prawa i obowiązki mieszkańców oraz osób przebywających na terenie Domu Studenta, Rady i Kierownika.
2. Dom Studenta jako integralna część UJK winien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski jego mieszkańców, wyrażającej się m.in. dbałością o jego utrzymanie w należyтым stanie i porządku.

### § 3

1. Mieszkańcy Domu Studenta są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz do współdziałania z jego administracją.
2. Podczas zakwaterowania mieszkańiec Domu Studenta zapoznaje się z Regulaminem i podpisuje oświadczenie, w którym zobowiązuje się do stosowania przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie.

### § 4

Administracja Domu Studenta zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku.

### § 5

Mieszkańcy mogą prowadzić na terenie Domu Studenta działalność kulturalną i społeczną na zasadach przyjętych w UJK.

### § 6

Reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenta jest Rada, której kompetencje przewidziane są w treści niniejszego Regulaminu.

### § 7

W Domu Studenta obowiązuje cisza nocna w godzinach od 23<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.

## II. Przyznawanie miejsc

### § 8

Miejsca w Domu Studenta przydziela się w trybie przewidzianym w „Regulaminie przyznawania miejsc w Domach Studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### III. Zakwaterowanie

#### § 9

1. Osoba, której przyznano miejsce w Domu Studenta staje się jego mieszkańcem z chwilą zakwaterowania.
2. Do zakwaterowania w Domu Studenta niezbędne jest okazanie następujących dokumentów:
  - 1) dowodu osobistego;
  - 2) paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu w Polsce - w przypadku studentów nie będącymi obywatelami polskimi;
  - 3) legitymacji studenckiej lub decyzji o przyjęciu na studia;

#### § 10

1. Mieszkaniec zobowiązany jest do sprawdzenia stanu przyjmowanego pokoju i jego wyposażenia. Stwierdzenie braków w wyposażeniu pokoju, jak również uszkodzonego sprzętu należy niezwłocznie zgłosić Kierownikowi.
2. Przejęcie pokoju wraz z wyposażeniem następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który podpisują zakwaterowani w pokoju mieszkańcy oraz Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik Domu Studenta.
3. Przydzielenie pokoju oraz ustalenie składu współmieszkańców, dokonywane jest w miarę możliwości, po uwzględnieniu propozycji mieszkańców.
4. Zmiana pokoju jest możliwa jedynie w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Kierownika.
5. Kierownik ma prawo w każdym czasie dokwaterować osobę uprawnioną do pokoju, w którym jest wolne miejsce, bez konieczności uzyskania zgody mieszkańców.
6. Kierownik w uzasadnionych przypadkach ma prawo przenieść osoby z pokoju, w którym są zakwaterowane, do dowolnie wskazanego pokoju.
7. Na wniosek mieszkańca w szczególnych sytuacjach, w przypadku wolnych miejsc w Domu Studenta, możliwe jest zakwaterowanie w pokoju wieloosobowym jednego mieszkańca. Osoba zajmująca pokój wieloosobowy ponosi pełną odpłatność za pozostałe miejsca.

#### § 11

1. W przypadku wolnych miejsc w Domu Studenta, mieszkaniec ma prawo do zamieszkiwania w Domu Studenta w czasie przerwy wakacyjnej, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby Kierownikowi.
2. Opłata za zamieszkanie w okresie przerwy wakacyjnej jest określona w odrębnym zarządzeniu rektora.

#### § 12

1. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek wpłacenia kaucji do dnia 30 listopada danego roku akademickiego.
2. Kaucja wpłacana jest na rachunek bankowy Domu Studenta i stanowi zabezpieczenie ewentualnych należności na rzecz UJK z tytułu naprawienia szkody wyrządzonej przez studenta, która powstała w majątku UJK.
3. Wysokość kaucji na dany rok akademicki określana jest przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich w imieniu rektora w porozumieniu z URSS i URSD.
4. Niewykorzystana kaucja podlega zwrotowi z chwilą wykwaterowania, z zastrzeżeniem ustępu 5, chyba że nastąpi częściowe lub całkowite potrącenie za wyrządzone szkody.
5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta na kolejny rok akademicki:
  - 1) kaucja jest zaliczana na poczet kolejnego roku akademickiego
  - 2) w wypadku nie przyznania miejsca w Domu Studenta kaucja podlega zwrotowi.
6. W przypadku podwyższenia kaucji lub dokonania z niej potrąceń w okresie zamieszkiwania w Domu Studenta mieszkaniec jest obowiązany dopłacić różnicę w terminie do 30 listopada danego roku akademickiego.

### § 13

1. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich ustala w imieniu rektora w porozumieniu z URSS i URSD wysokość miesięcznej opłaty za zakwaterowanie w Domu Studenta mając na uwadze standard poszczególnych pokoi.
2. Opłatę za zakwaterowanie wnosi się z góry do 15-tego dnia każdego miesiąca.
3. Osoba, która zakwateruje się do 15-tego dnia danego miesiąca, wnosi pełną miesięczną opłatę, a po upływie ww. terminu wnosi opłatę proporcjonalną do liczby dni zamieszkania w danym miesiącu.

### § 14

1. Mieszkaniec, który zalega opłatą za dwa kolejne okresy miesięczne, może zostać pozbawiony miejsca w Domu Studenta.
2. Pozbawienie miejsca w Domu Studenta mieszkańca będącego studentem lub doktorantem UJK może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Kierownika do uregulowania zaległości w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu na uregulowanie zaległości decyzję w przedmiocie pozbawienia miejsca w Domu Studenta podejmuje dziekan na wniosek Kierownika
3. Decyzja w przedmiocie pozbawienia miejsca w Domu Studenta - studenta lub doktoranta UJK dotyczy także zamieszkujących z nim dziecka lub małżonka.
4. Decyzję w przedmiocie pozbawienia miejsca w Domu Studenta innego mieszkańca niż wymienionego w punkcie 2 i 3 podejmuje Kierownik.
5. Mieszkańcowi który zalega z opłatami za zamieszkanie w Domu Studenta, nie będzie przyznane miejsce na kolejny rok akademicki.
6. Zaległe opłaty będą egzekwowane przez UJK.

### § 15

Mieszkaniec zobowiązany jest zwolnić miejsce w Domu Studenta w przypadku:

- 1) upływu przyznanego okresu zakwaterowania;
- 2) nie wpłacenia lub uzupełnienia kaucji w wyznaczonym terminie;
- 3) upływu terminu deklarowanej rezygnacji z miejsca;
- 4) skreślenia z listy studentów;
- 5) pozbawienia miejsca w Domu Studenta.

### § 16

1. Wykwaterowany mieszkaniec jest zobowiązany do:
  - 1) zwrotu pobranego sprzętu;
  - 2) zdania pomieszczenia wraz z jego wyposażeniem w niepogorszonym stanie i w należytej czystości;
  - 3) zdania kluczy od pokoju;
  - 4) uregulowanie wszystkich należnych opłat;
  - 5) zabrania z pokoju wszystkich rzeczy osobistych.
2. Wykwaterowanie następuje po sprawdzeniu przez Kierownika lub upoważnioną przez niego osobę, w obecności mieszkańca, spełnienia przez mieszkańca obowiązków, o których mowa w ust. 1.
3. Niezależnie od czynności określonych w ust. 2, dokonuje się odbioru pokoju na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym stwierdza się stan faktyczny pokoju i jego wyposażenia. Protokół sporządzany jest oddzielnie dla każdego mieszkańca zwalnającego miejsce.
4. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, Kierownik dokonuje odbioru komisyjnie, w obecności przedstawiciela Rady lub innego pracownika Domu Studenta. Z odbioru komisyjnego sporządza się protokół.

## IV. Odwiedziny

### § 17

1. Odwiedziny mieszkańców Domu Studenta mogą odbywać się w godzinach od 7<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.
2. Osoba odwiedzająca obowiązana jest przestrzegać przepisów Regulaminu i zachowywać się w sposób nie zakłócający spokoju mieszkańców Domu Studenta.
3. Osoba odwiedzająca, będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie ma prawa wstępu na teren Domu Studenta. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona może nakazać natychmiastowe opuszczenie Domu Studenta osobie przebywającej na jego terenie, gdy jej zachowanie narusza przepisy niniejszego Regulaminu.
4. Osoba odwiedzająca obowiązana jest pozostawić w recepcji legitymację studencką lub inny dokument ze zdjęciem (z wyłączeniem dowodu osobistego i paszportu) oraz podać nazwisko odwiedzanego mieszkańca i numer pokoju.
5. Na pisemny wniosek mieszkańca, po uzyskaniu zgody współmieszkańców, w szczególnych sytuacjach, Kierownik może zezwolić na odpłatne przenocowanie nie dłużej niż 2 kolejne noce osób z rodziny studenta.
6. Za przebywanie osób nieuprawnionych w konkretnym pokoju odpowiedzialność ponoszą jego mieszkańcy.

## V. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu Studenta

### § 18

1. Mieszkańcy uprawnieni są do:

- 1) współdziałania w zarządzaniu Domem Studenta za pośrednictwem Rady oraz bezpośrednio przez występowanie do administracji Domu Studenta z wnioskami dotyczącymi warunków zamieszkania;
  - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń Domu Studenta przeznaczonych do wspólnego użytku;
  - 3) przyjmowania gości na terenie Domu Studenta wedle zasad przewidzianych w § 17;
  - 4) dokonywania zmian w wystroju, umeblowaniu pokoju, po uzyskaniu zgody Kierownika;
  - 5) korzystania z apteczki pierwszej pomocy Domu Studenta w sytuacjach nagłych takich jak urazy.
  - 6) poszanowania prywatności w przydzielonym pokoju.
2. Mieszkaniec ma prawo do złożenia do bezpłatnego depozytu na okres wakacji jego rzeczy osobistych, po uzyskaniu zgody Kierownika. UJK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną utratę lub uszkodzenie pozostawionych w depozycie rzeczy. Do depozytu nie mogą być składane rzeczy wartościowe.

### § 19

1. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w UJK;
- 2) zakwaterowania się w ciągu 7 dni od daty przydziału miejsca lub zawiadomienia w tym terminie Kierownika o późniejszym terminie zakwaterowania, pod rygorem utraty prawa zamieszkania w Domu Studenta;
- 3) wpłacenia kaucji;
- 4) poszanowania mienia będącego własnością UJK, w tym w szczególności do:
  - a) dbania o stan pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku;
  - b) utrzymywania czystości w pokojach, łazienkach i pomieszczeniach wspólnego użytku;
  - c) użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - d) niezwłocznego zawiadomiania administracji Domu Studenta o powstałych awariach i usterkach co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wejście do pokoju w celu naprawienia awarii lub usterki nawet pod nieobecność mieszkańców
  - e) przeciwdziałania niszczeniu mienia.

- 5) terminowego uiszczania opłat za zamieszkanie w Domu Studenta;
  - 6) właściwego zachowania w Domu Studenta umożliwiającego innym mieszkańcom naukę, pracę lub odpoczynek;
  - 7) zachowywania ciszy nocnej w godzinach od 23<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>;
  - 8) pozostawiania w portierni klucza od pokoju przy każdorazowym opuszczaniu Domu Studenta;
  - 9) podporządkowania się decyzjom Kierownika.
2. Każdy mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za:
- 1) zniszczenie lub uszkodzenie pokoju albo jego wyposażenia. W razie niemożności ustalenia sprawcy, za powstałą szkodę odpowiadają solidarnie wszyscy mieszkańcy danego pokoju;
  - 2) przyjęte do użytkowania mienie dotyczące części wspólnej segmentu mieszkalnego (łazienki, przedpokoju). W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy, solidarną odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy segmentu;
  - 3) pobyt i zachowanie na terenie Domu Studenta zaproszonych przez niego gości.

## **VI. Kierownik Domu Studenta**

### § 20

1. Kierownik realizuje zadania administracyjno – gospodarcze i wychowawcze we współpracy z innymi pracownikami Domu Studenta a także Radą i pracownikami dziekanatu.
2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu;
  - 2) dbanie o właściwe warunki do nauki, pracy i wypoczynku na terenie Domu Studenta;
  - 3) dbanie o należyty stan urządzeń i wyposażenia Domu Studenta;
  - 4) pomoc mieszkańcom we wszelkich sprawach związanych z ich pobytem w Domu Studenta;
  - 5) nadzór nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Domu Studenta;
  - 6) współpraca z Radą w sprawach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Kierownikowi lub osobie przez niego wyznaczonej przysługuje prawo wejścia do pokoju pod nieobecność mieszkańców, w przypadku zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców, wystąpienia awarii oraz w innych sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, w obecności członka Rady lub mieszkańca Domu Studenta albo innego pracownika Domu Studenta.
4. W przypadku wykroczenia przez mieszkańca w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu Regulaminowi albo czynienia przez niego uciążliwym korzystanie z Domu Studenta przez inne osoby, mieszkaniec (po wcześniejszej opinii Rady) może zostać pozbawiony miejsca w Domu Studenta.
5. Na czas nieobecności w pracy Kierownik przekazuje pisemne upoważnienie do wykonywania jego funkcji osobie pełniącej zastępstwo.

## **VII. Rada Mieszkańców**

### § 21

1. Rada jest reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenta.
2. Radę w liczbie trzech osób wybierają mieszkańcy Domu Studenta na początku roku akademickiego.
3. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub wykwaterowania członka Rady w trakcie trwania roku akademickiego przeprowadzane są wybory uzupełniające.
4. Członkami Rady mogą być mieszkańcy będący studentami lub doktorantami UJK.
5. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z Kierownikiem w sprawach dotyczących zakwaterowania;
- 2) pomoc Kierownikowi przy egzekwowaniu zapisów niniejszego Regulaminu
- 3) przeprowadzanie referendum w istotnych sprawach dotyczących zamieszkania w Domu Studenta;
- 4) opiniowanie wniosków Kierownika w przedmiocie wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych odrębnymi przepisami za naruszenia przepisów niniejszego regulaminu.
- 5) współpraca z władzami UJK i Kierownikiem w zakresie realizacji zadań wychowawczych i problemów socjalno – bytowych mieszkańców Domu Studenta;
- 6) dbanie o właściwą atmosferę na terenie Domu Studenta, sprzyjającą nauce, pracy i wypoczynkowi mieszkańców;
- 7) dbanie o poszanowanie mienia, utrzymanie czystości i porządku na terenie Domu Studenta.

## **VIII. Zakazy**

### § 22

Na terenie Domu Studenta zabrania się:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej itp.;
- 2) udzielania noclegów osobom do tego nieuprawnionym;
- 3) sprzedaży alkoholu, papierosów i środków odurzających;
- 4) gier hazardowych;
- 5) przechowywania broni, substancji łatwopalnych, toksycznych oraz innych niebezpiecznych dla zdrowia;
- 6) dokonywania samodzielnych zmian, napraw urządzeń i instalacji elektrycznych bądź sanitarnych;
- 7) przemalowywania ścian, okien, drzwi;
- 8) instalowania anten telewizyjnych na elewacji budynku;
- 9) dorabiania kluczy, wymiany zamków itp.;
- 10) wprowadzania i przetrzymywania zwierząt;
- 11) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
- 12) palenia grilla na balkonie;
- 13) spożywania alkoholu i środków odurzających;
- 14) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów przez okna.

## **IX. Przepisy końcowe**

### § 23

Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich Domów Studenta UJK.

### § 24

Decyzja w przedmiocie pozbawienia miejsca w Domu Studenta - studenta lub doktoranta UJK a także członków ich rodzin jest podejmowana po zaopiniowaniu przez właściwy organ Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów UJK.

### § 25

Ustalenia o których mowa w § 13 ust 1 i § 12 ust. 3 zwane dalej ustaleniami szczegółowymi, podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób przyjęty na UJK.

### § 26

Ostateczna interpretacja przepisów niniejszego Regulaminu a także rozstrzygnięcie spraw w nim nieuregulowanych należy do prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

## **Regulamin przyznawania miejsc w Domu Studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

### **Zasady Ogólne**

#### § 1

1. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na okres 9 miesięcy poczynając od dnia 1 października danego roku akademickiego.
2. O przyznanie miejsca w Domu Studenta mogą ubiegać się studenci i doktoranci UJK.
3. Przyznanie miejsca w Domu Studenta studentowi lub doktorantowi, który złożył wniosek o zamieszkanie wraz z małżonkiem lub dzieckiem jest równoznaczne z przyznaniem tego prawa małżonkowi lub dziecku.

### **Kryteria przyznawania miejsc**

#### § 2

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz uczestnikowi studiów doktoranckich, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na podstawie listy rankingowej.
3. Pozycję na liście rankingowej, z zastrzeżeniem ustępu 3, ustala się na podstawie ilości punktów wyliczanych przez pracownika księgowości DS w oparciu o przedstawione przez studenta dokumenty. Liczbę punktów odnotowuje się na podaniu studenta.
4. Studenci i doktoranci, których oboje rodzice nie żyją lub którzy są wychowankami domów dziecka umieszczani są na liście rankingowej w pierwszej kolejności.
5. Przy ustalaniu liczby punktów przyjmuje się następujące kryteria:
  - 1) odległość od stałego miejsca zamieszkania:
    - a) do 30 km - 0 pkt;
    - b) 31 - 80 km - 5 pkt;
    - c) 81 - 150 km - 10 pkt;
    - d) 151 - 250 km - 15 pkt;
    - e) powyżej 250 km - 20 pkt.
  - 2) inne:
    - a) studiowanie na co najmniej dwóch kierunkach - 5 pkt;
    - b) posiadanie tylko jednego rodzica - 10 pkt;
    - c) posiadanie uczącego się rodzeństwa w szkołach dziennych lub studiującego na studiach stacjonarnych - 5 pkt;
    - d) poniesienie szkody w związku ze zdarzeniem losowym ( np. pożar, powódź ), które wydarzyło się w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - 10 pkt;
    - e) wykonywanie działalności społecznej np.: w Samorządzie Studentów, organizacjach młodzieżowych, w Radzie Mieszkańców Domu Studenta - 8 pkt.
  - 3) punkty ujemne przyznaje się, gdy mieszkaniiec:
    - a) został pozbawiony miejsca w Domu Studenta - 30 pkt;
    - b) trzykrotnie uchybił terminowi dokonywania opłat za miejsce w Domu Studenta - 10 pkt;
    - c) został prawomocnie ukarany przez komisję dyscyplinarną - 10 pkt

### **Wniosek o przyznanie miejsca do zamieszkania**

#### § 3

1. Miejsce w Domu Studenta dla studentów i doktorantów UJK oraz ich małżonków i dzieci przyznawane jest na pisemny wniosek studenta lub doktoranta stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Wniosek, o którym mowa w ustępie 1 składa się u kierownika DS - do dnia:
  - 1) 20 września – w przypadku studentów i doktorantów rozpoczynających studia na UJK,
  - 2) 16 czerwca – w przypadku pozostałych studentów i doktorantów.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) decyzję o przyjęciu na studia – w przypadku osób rozpoczynających studia w UJK;
  - 2) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub studiowaniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rodzeństwa, które nie ukończyło 26 roku życia;
  - 3) potwierdzenie odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a UJK, np. biletu PKS, PKP itp.;
  - 4) odpis aktu małżeństwa – w przypadku studentów i doktorantów starających się o pokój małżeński;
  - 5) odpis aktu urodzenia – w przypadku studentów i doktorantów składających wniosek o zamieszkanie wraz z dzieckiem
  - 8) innych dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w § 2 ust 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu,
4. Student lub doktorant składa podanie wyłącznie do wskazanego przez siebie Domu Studenta. Złożenie podań do większej ilości Domów Studenta powoduje skreślenie z listy osób ubiegających się o miejsce.
5. W wypadku braku wolnych miejsc we wskazanym Domu Studenta studentowi lub doktorantowi może być przyznane miejsce w innym Domu Studenta.
6. Student lub doktorant, który w celu otrzymania miejsca w Domu Studenta przedstawił nieprawdziwe dane lub dokumenty, z chwilą ujawnienia tego faktu zostaje pozbawiony decyzją dziekana miejsca w Domu Studenta.

### **Tryb przyznawania miejsca do zamieszkania**

#### § 4

1. Wnioski, o którym mowa w § 3 zostają przekazane komisji w skład której wchodzi: kierownicy poszczególnych Domów Studenta, przedstawiciel URSS, przedstawiciel URSD i pracownik Działu Spraw Studenckich,
2. Komisja ustala listę rankingową i na jej podstawie po dniu 16 czerwca rozdysponowuje 60% miejsc w Domach Studenta (pierwsze rozdysponowanie miejsc).
3. Listę osób, które uzyskały miejsce w Domu Studenta w pierwszym rozdysponowaniu miejsc przesyła się do właściwych dziekanatów, celem zatwierdzenia przez dziekana.
4. Po dniu 20 września komisja rozdysponowuje 38% miejsc w Domach Studenta (drugie rozdysponowanie miejsc).
5. Na liście rankingowej przy drugim rozdysponowaniu miejsc uwzględnia się osoby, które rozpoczynają studia na UJK oraz osoby, którym nie przyznano miejsc podczas pierwszego rozdysponowania.
6. Listę osób, które uzyskały miejsce w Domu Studenta w drugim rozdysponowaniu miejsc przesyła się do właściwych dziekanatów, celem zatwierdzenia przez dziekana.
7. Informację o przyznaniu miejsca w Domu Studenta można uzyskać u Kierownika Domu Studenta, który został wskazany w tymże wniosku.
8. Osoby, którym nie przyznano miejsca w Domu Studenta w drugim rozdysponowaniu mogą do dnia 28 września składać u Kierownika Domu Studenta wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu Domu Studenta Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
9. Wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy zostają przekazane komisji. Komisja ustala listę rankingową i rozdysponowuje na jej podstawie po dniu 28 września 2% miejsc w Domach



Studenta, a także miejsca przyznane podczas pierwszego i drugiego rozdysponowania, które uległy zwolnieniu.

10. Osoby, którym nie przyznano miejsc, na skutek złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy zostają wpisane na listę rezerwową.

11. Listę osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenta na skutek złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy oraz listę rezerwową przesyła się do właściwych dziekanatów, celem zatwierdzenia przez dziekana.

12. Osoby zamieszczone na liście rezerwowej mogą uzyskać miejsce w Domu Studenta w przypadku zwolnienia się miejsc.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§5**

Miejsca w Domach Studenta, nierozdysponowane dla studentów i doktorantów UJK oraz członków ich rodzin, mogą być przyznawane studentom i doktorantom spoza UJK oraz innym osobom. W tym wypadku decyzję o przyznaniu miejsca podejmuje Kierownik Domu Studenta.

Data złożenia wniosku

Dziekan Wydziału .....  
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA**  
**w roku akademickim 20...../20.....**

**1. Dane studenta ubiegającego się o przyznanie miejsca w domu studenta:**

Nazwisko						Imię				
Kierunek/Specjalność										
Rok studiów	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> I°	<input type="checkbox"/> II°	Nr albumu			System studiów: stacjonarne			
Adres stałego zameldowania		Ulica/Miejscowość					Nr domu		Nr lokalu	
Kod	___ - ___	Poczta					województwo			

*W toku postępowania strony i ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek powiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu.*

**2. Proszę o przyznanie miejsca w pokoju:** (właściwe zaznaczyć)

<input type="checkbox"/> 1-osobowym	<input type="checkbox"/> 2-osobowym	<input type="checkbox"/> 3-osobowym
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**w Domu Studenta:**

<input type="checkbox"/> DS. FAMA*	<input type="checkbox"/> DS. MELODIA	<input type="checkbox"/> DS. ODYSEJA	<input type="checkbox"/> DS. ŁĄCZNIK
------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Proszę o przyznanie miejsca także dla:

<input type="checkbox"/> małżonka	<input type="checkbox"/> dzieci
-----------------------------------	---------------------------------

Proszbę swą motywuję tym, że:

- moja rodzina składa się z  osób
- osób uczących się wraz ze mną jest  w tym na studiach stacjonarnych
- odległość do uczelni  km

Dodatkowe uzasadnienie podania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia .....

miejscowość

data

.....

czytelny podpis student

**Ilość uzyskanych punktów:** (wypełnia pracownik księgowości)

Kryterium:	Wartość	punkty
<b>Odległość</b> do uczelni	km	
Dodatkowe motywacje		
<b>Razem</b>		

Kielce, dnia .....

.....  
podpis i pieczętka pracownika księgowości DS potwierdzająca fakty opisane w podaniu na podstawie  
oryginału okazanych dokumentów oraz ilość uzyskanych punktów

**Potwierdzam brak zaległości w opłatach za zamieszkanie w Domu Studenta**

Kielce, dnia .....

.....  
podpis i pieczętka pracownika/księgowej Domu Studenta

**Komisja proponuje przyznać miejsce w pokoju/DS:**

<input type="checkbox"/> 1-osobowym	<input type="checkbox"/> 2-osobowym	<input type="checkbox"/> 3-osobowym	
<input type="checkbox"/> DS. <b>FAMA</b>	<input type="checkbox"/> DS. <b>MELODIA</b>	<input type="checkbox"/> DS. <b>ODYSEJA</b>	<input type="checkbox"/> DS. <b>ŁĄCZNIK</b>

.....  
podpisy członków Komisji

przyznano miejsce w Domu Studenta

nie przyznano miejsca w Domu Studenta

.....  
podpis Dziekana

Data złożenia wniosku

**Dziekan Wydziału .....**  
**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**PODANIE O PONOWNE ROZPOZNANIE SPRAWY  
 O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA  
 w roku akademickim 20...../20.....**

**3. Dane studenta ubiegającego się o przyznanie miejsca w domu studenta:**

Nazwisko						Imię				
Kierunek/Specialność										
Rok studiów	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> I°	<input type="checkbox"/> II°	Nr albumu			System studiów: stacjonarne			
Adres stałego zameldowania		Ulica/Miejscowość					Nr domu		Nr lokalu	
Kod	__ - __ - __	Poczta					województwo			

*W toku postępowania strony i ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek powiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu.*

**4. Proszę o przyznanie miejsca w pokoju: (właściwie zaznaczyć)**

<input type="checkbox"/> 1-osobowym	<input type="checkbox"/> 2-osobowym	<input type="checkbox"/> 3-osobowym
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**w Domu Studenta:**

<input type="checkbox"/> DS. FAMA*	<input type="checkbox"/> DS. MELODIA	<input type="checkbox"/> DS. ODYSEJA	<input type="checkbox"/> DS. ŁĄCZNIK
------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Proszę o przyznanie miejsca także dla:

<input type="checkbox"/> małżonka	<input type="checkbox"/> dzieci
-----------------------------------	---------------------------------

Proszę swą motywuję tym, że:

- moja rodzina składa się z  osób
- osób uczących się wraz ze mną jest  w tym na studiach stacjonarnych
- odległość do uczelni  km

Dodatkowe uzasadnienie podania:

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia .....  
 miejscowość data

.....  
 czytelny podpis studenta

---

---

Ilość uzyskanych punktów

(wypełnia Komisja)

Kielce, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć pracownika/księgowej Domu Studenta

---

---

**Komisja proponuje przyznać miejsce w pokoju/DS:**

<input type="checkbox"/> 1-osobowym	<input type="checkbox"/> 2-osobowym	<input type="checkbox"/> 3-osobowym	
<input type="checkbox"/> DS. <b>FAMA</b>	<input type="checkbox"/> DS. <b>MELODIA</b>	<input type="checkbox"/> DS. <b>ODYSEJA</b>	<input type="checkbox"/> DS. <b>ŁĄCZNIK</b>

.....  
podpisy członków Komisji

---

---

przyznano miejsce w Domu Studenta

nie przyznano miejsca w Domu Studenta

.....  
podpis Dziekana