

## **Regulamin wyjazdów studentów Uczelni na praktykę zagraniczną w ramach Programu Erasmus+ do instytucji partnerskiej oraz zasad przyjazdów studentów zagranicznych na praktykę do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć:  
Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – akcja 1 „Mobilność” przewidzianego na lata 2014-2020.
2. Uczelni - należy przez to rozumieć:  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Studente – należy przez to rozumieć:  
osobę, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich bądź studiów doktoranckich i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani nie jest urlopowana.
4. Partnerskiej instytucji – należy przez to rozumieć:  
uczelnę zagraniczną, zagranicznego przedsiębiorcę, placówkę naukowo-badawczą, organizację non-profit, muzea, szpitale, biblioteki, inne podmioty, w których jest możliwe odbycie praktyki z wyłączeniem: instytucji unijnych, instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, polskie placówki dyplomatyczne za granicą.
5. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć:  
wydział lub instytut w Uczelni.
6. Studium Języków – należy przez to rozumieć:  
Międzywydziałowe Studium Języków Obcych.
7. *Learning Agreement for traineeships* – należy przez to rozumieć:  
trójstronne porozumienie o programie praktyki i terminie ich odbywania w ramach zagranicznej praktyki, które zawiera Uczelnia, partnerska instytucja zagraniczna oraz zakwalifikowany do wyjazdu student. Wzór *Learning Agreement for traineeships* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Dofinansowaniu zerowym – należy przez to rozumieć nieprzyznanie stypendium na określony czas pobytu w instytucji partnerskiej.
9. Cyklu studiów – należy przez to rozumieć pierwszy, drugi lub trzeci stopień studiów.

#### **§ 2**

1. Celem wyjazdu studenta w ramach programu jest zrealizowanie praktyki w partnerskiej instytucji. Student Uczelni odbywa praktykę w partnerskiej instytucji według *Learning Agreement for traineeships*.
2. Student będący uczestnikiem programu nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw.

#### **§ 3**

1. W ramach programu studenci mogą odbywać praktykę za granicą w partnerskiej instytucji od 2 do 12 miesięcy w jednym cyklu studiów, z zastrzeżeniem § 5.
2. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

3. W przypadku wyjazdu na praktykę, która trwałaby dłużej niż 2 miesiące i kolidowałaby z zaliczeniem studiów w trybie w jakim student studiuje, zaleca się ustalenie indywidualnego toku studiów.
4. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów uczelnia zadba, aby odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.
5. Student otrzymuje w ramach programu stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju.
6. Student wyjeżdżający na praktykę zagraniczną zachowuje prawo do otrzymywania wszelkich stypendiów, do których student nabył prawo przed wyjazdem.

#### § 4

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu na praktykę w ramach programu.

#### § 5

1. Praktyka w partnerskiej instytucji trwa od 2 do 12 miesięcy w trakcie jednego roku akademickiego.
2. Powrót z praktyki w partnerskiej instytucji nie może nastąpić później niż do 30 września danego roku akademickiego.

#### § 6

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu winien znać język kraju, w którym ma odbywać praktykę.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej instytucji znajomość języka jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku podczas egzaminu przeprowadzanego w Międzywydziałowym Studium Języków Obcych. Studenci filologii angielskiej, germańskiej oraz rosyjskiej odbywający praktyki w języku, który studiują, są zwolnieni z egzaminu z tego języka.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej i ustnej. Zadaniem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.
4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, Międzywydziałowe Studium Języków Obcych przekazuje do Biura Współpracy z Zagranicą protokół zawierający imienną listę wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

## **II. Uczelniany koordynator programu i wydziałowi koordynatorzy programu**

#### § 7

Funkcję uczelnianego koordynatora programu sprawuje prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.

#### § 8

Funkcję wydziałowego koordynatora programu sprawuje właściwy prodziekan ds. dydaktycznych.

#### § 9

Uczelniany koordynator programu :

- 1) odpowiada za realizację programu w Uczelni,
- 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach programu,

- 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na praktyki zagraniczne studentów i kryteriach podziału środków w ramach programu,
- 4) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją programu,
- 5) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Learning Agreement for traineeships* oraz umów finansowych podpisywanych przez Uczelnię ze studentem w ramach Programu.

## § 10

Wydziałowy koordynator programu:

- 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9 w odniesieniu do studentów danego wydziału,
- 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne praktyki,
- 3) inicjuje i koordynuje działania mające na celu ustalenie programu praktyki studenta podczas jego pobytu za granicą,
- 4) koordynuje działania mające na celu ustalenie programu praktyki studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni,
- 5) koordynuje działania mające na celu zaliczenie programu praktyki zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu praktyki w Uczelni.

### **III. Nabór studentów na zagraniczne praktyki**

## § 11

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez Uczelnianego Koordynatora Programu do Instytutowego Koordynatora ds. ECTS właściwego Instytutu poniższe dokumenty:
  - 1) życiorys,
  - 2) certyfikat poświadczający znajomość języka lub zaświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4,
  - 3) wniosek na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 Instytutowi Koordynatorzy ds. ECTS przekazują do Biura Współpracy z Zagranicą.
3. Na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczynającym składanie dokumentów, o którym mowa w ust. 1, właściwy Instytutowy Koordynator ds. ECTS winien udostępnić studentom szczegółowe informacje dotyczące konkretnego wyjazdu a w szczególności:
  - 1) termin wyjazdu,
  - 2) zasady ustalenia wysokości stypendium,
  - 3) koszty wyjazdu, które ponosi student,
  - 4) zasady zakwaterowania w miejscowości partnerskiej uczelni,
  - 5) zasady ubezpieczenia studenta.

## § 12

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 11 ust.1 Regulaminu, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą ilość punktów.

2. Komisja Kwalifikacyjna ustala ilość punktów według następujących zasad:

**Punktacja: max 100pkt**

1) Certyfikat językowy lub ocena z jęz. obcego (egzamin organizowany przez MSJO- Międzywydziałowe Studium Języków Obcych) – max 50 pkt.

<b>Język obcy</b>	<b>Liczba punktów</b>
Certyfikat lub 5,0	50
od 4,0 do 4,9	40-49
od 3,0 do 3,9	30-39

2) Zaangażowanie w życie uczelni: uczestnictwo w kołach naukowych, samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, stypendia oraz predyspozycje osobowościowe kandydata – od 1 do 30 pkt. Maksymalna ilość punktów - 30 pkt.

3) Średnia ocen – max 20 pkt.

<b>Średnia ocen</b>	<b>Liczba punktów</b>
5,0	20
od 4,0 do 4,9	10-19
od 3,0 do 3,9	1-9

3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z danego kierunku z największą ilością punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator programu, jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwy wydziałowy koordynator programu oraz właściwy instytutowy koordynator systemu transferu punktów ECTS. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel doktorantów, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez członków Komisji.
7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem Komisji Kwalifikacyjnej na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w programie.

#### **IV. Zasady odbywania zagranicznej praktyki**

##### **§ 13**

1. Studentowi zakwalifikowanemu do wyjazdu na zagraniczną praktykę w ramach programu, Instytutowy Koordynator ds. ECTS ustala *Learning Agreement for Traineeships*.

2. *Learning Agreement for Traineeships* zatwierdza uczelniany koordynator programu oraz instytucja partnerska.

#### § 14

Wydziałowy koordynator programu uzgadnia zaliczenia praktyki odbytej w ramach Programu wraz z Instytutowym Koordynatorem systemu transferu punktów ECTS.

#### § 16

Student który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach programu oraz któremu przyznano grant ze środków programu, zawiera z Uczelnią umowę o zasadach odbywania studiów zagranicznych której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 17

1. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji praktykę zalicza studentowi właściwy dziekan wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora programu.
2. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji zagranicznej student składa w Biurze Współpracy z Zagranicą Transcript of Records z instytucji partnerskiej, sprawozdanie z pobytu, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz składa ankietę on-line, która jest wysyłana do studenta ostatniego dnia mobilności.

### **V. Zasady odbywania praktyki w Uczelni przez studentów partnerskich uczelni**

#### § 18

1. Opiekę nad studentem uczelni partnerskiej odbywającym praktykę w Uczelni sprawuje, instytutowy koordynator systemu punktów ECTS.
2. W ramach opieki ,o której mowa w ust. 1 koordynator systemu punktów ECTS:
  - 1) udziela pomocy w zakwaterowaniu,
  - 2) nadzoruje przebieg realizacji *Learning Agreement for Traineeships*,
  - 3) udziela niezbędnej pomocy w sprawach urzędowych związanych z pobytem cudzoziemców w Polsce,
  - 4) udziela wszelkich informacji dotyczących istotnych spraw społeczności akademickiej Uczelni, a w szczególności o działaniu samorządu studenckiego, studenckiego ruchu naukowego.

### **VI. Przepisy końcowe**

#### § 19

Dokumentacja związana z realizacją programu, przechowywana jest w Biurze Współpracy z Zagranicą. Kserokopie dokumentów (*Learning Agreement for Traineeships*) dostępne są we właściwych dziekanatach Uczelni.

