

Regulaminu wymiany studentów w ramach Programu Erasmus+ między Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a uczelniami partnerskimi

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekczeń w zarządzeniu jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć:
Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – akcja 1 „Mobilność” przewidzianego na lata 2014-2020.
2. Uczelni - należy przez to rozumieć: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Studente – należy przez to rozumieć:
osobę, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich bądź studiów doktoranckich.
4. Partnerskiej uczelni – należy przez to rozumieć:
zagraniczną szkołę wyższą, z którą Uczelnia ma zawartą przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej umowę dwustronną dotyczącą wymiany studentów (jednoroczną lub wieloletnią) w ramach Programu Erasmus+.
5. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć:
wydział lub instytut w Uczelni.
6. Studium Języków – należy przez to rozumieć:
Międzywydziałowe Studium Języków Obcych.
7. *Learning agreement* – należy przez to rozumieć:
trójstronne porozumienie o programie zajęć i terminie ich odbywania w ramach zagranicznych studiów, które zawiera Uczelnia, partnerska uczelnia zagraniczna oraz zakwalifikowany do wyjazdu student. Wzór *Learning agreement* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Dofinansowaniu zerowym – należy przez to rozumieć nieprzyznanie stypendium na określony czas pobytu w instytucji partnerskiej.
9. Cyklu studiów – należy przez to rozumieć pierwszy, drugi lub trzeci stopień studiów.

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach programu jest zrealizowanie części studiów w uczelni partnerskiej. Student Uczelni odbywa studia w partnerskiej uczelni według *Learning agreement*.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 obejmuje również studentów partnerskich uczelni odbywających studia w Uczelni.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 student nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw.
4. Zasadą programu jest wymiennosc okresu studiów odbytych w partnerskiej uczelni na podstawie zawartego *Learning agreement*.

§ 3

W ramach programu studenci mogą studiować za granicą w partnerskiej instytucji od 3 do 12 miesięcy w jednym cyklu studiów, z zastrzeżeniem § 7.

§ 4

1. Uczelnia i partnerska uczelnia nie ma prawa pobierać od studentów kontynuujących w niej studia w ramach programu opłat za naukę w szczególności wpisowego, czesnego, opłat za egzaminy.
2. Student otrzymuje w ramach programu stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju.

§ 5

1. Uczelnia uznaje okres studiów odbytych w partnerskiej uczelni za równoważny z okresem studiów w Uczelni pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów na zasadach określonych w dziale IV a Regulaminu Studiów Uczelni.
2. Wyjazd w ramach programu nie wydłuża czasu studiów.
3. Student wyjeżdżający w ramach programu nie traci praw przysługujących mu w Uczelni , a w szczególności nie traci prawa do stypendiów.
4. Student, który w trakcie naboru na studia otrzymywał stypendium socjalne ma prawo ubiegać się o dodatkowe stypendium socjalne w wysokości 200 euro miesięcznie na okres pobytu w instytucji partnerskiej.

§ 6

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu w ramach programu.

§ 7

1. Studia w uczelni partnerskiej trwają od 3 do 12 miesięcy w trakcie jednego roku akademickiego.
2. Powrót ze studiów w uczelni partnerskiej nie może nastąpić później niż do 30 września danego roku akademickiego.

§ 8

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach programu winien znać język, w którym prowadzone są zajęcia w partnerskiej uczelni.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej uczelni znajomość języka jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku podczas egzaminu przeprowadzanego w Międzywydziałowym Studium Języków Obcych. Studenci filologii angielskiej, germańskiej oraz rosyjskiej odbywający praktyki w języku, który studiują, są zwolnieni z egzaminu z tego języka.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 1 składa się z części pisemnej i ustnej. Zadaniem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiedzania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.
4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, Międzywydziałowe Studium Języków Obcych przekazuje do Biura Współpracy z Zagranicą protokół zawierający imienną listę studentów wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniany koordynator programu i wydziałowi koordynatorzy programu

§ 9

Funkcję uczelnianego koordynatora programu sprawuje prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.

§ 10

Funkcję wydziałowego koordynatora programu sprawuje właściwy prodziekan wydziału ds. dydaktycznych.

§ 11

Uczelniany koordynator programu :

- 1) odpowiada za realizację programu w Uczelni,
- 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach programu,
- 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na studia zagraniczne studentów i kryteriach podziału środków w ramach programu,
- 4) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją programu,
- 5) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Learning agreement* oraz umów finansowych podpisywanych przez Uczelnię ze studentem w ramach Programu.

§ 12

Wydziałowy koordynator programu:

- 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 11 w odniesieniu do studentów danego wydziału,
- 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne studia,
- 3) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie zajęć w językach obcych,
- 4) inicjuje i koordynuje działania mające na celu ustalenie programu studiów studenta podczas jego pobytu za granicą,
- 5) koordynuje działania mające na celu ustalenie programu studiów studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni,
- 6) koordynuje działania mające na celu zaliczenie programu studiów zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni.

III. Nabór studentów na zagraniczne studia

§ 13

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez Uczelnianego Koordynatora Programu do właściwego Instytutowego Koordynatora ds. ECTS poniższe dokumenty:
 - 1) życiorys,
 - 2) certyfikat poświadczający znajomość języka lub zaświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 4,
 - 3) wniosek na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 właściwi Instytutowi Koordynatorzy ds. ECTS przekazują do Biura Współpracy z Zagranicą.
3. Właściwy Instytutowy Koordynator ds. ECTS zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczynającym składanie dokumentów, o którym mowa w ust. 1,

przekazać studentom szczegółowe informacje dotyczące konkretnego wyjazdu a w szczególności:

- 1) termin wyjazdu,
- 2) zasady ustalenia wysokości stypendium,
- 3) koszty wyjazdu, które ponosi student,
- 4) zasady zakwaterowania w miejscowości partnerskiej uczelni,
- 5) zasady ubezpieczenia studenta.

§ 14

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 13 ust.1 Regulaminu, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą ilość punktów.
2. Komisja Kwalifikacyjna ustala ilość punktów według następujących zasad:

Punktacja: max. 100 punktów

- 1) Średnia ocen kandydata – max. 50 pkt.

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	50
od 4,0 do 4,9	40 - 49
od 3,0 do 3,9	30 - 39

- 2) Certyfikat językowy lub ocena z jęz. obcego (egzamin organizowany przez MSJO-Międzywydziałowe Studium Języków Obcych) – max 30 pkt.

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	30
od 4,0 do 4,9	20 - 29
od 3,0 do 3,9	10 - 19

- 3) Zaangażowanie w życie Uczelni: uczestnictwo w kołach naukowych, samorządzie studenckim/ doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, stypendia oraz predyspozycje osobowościowe kandydata – od 1 do 20 pkt. Maksymalna ilość punktów - 20 pkt.
3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z danego kierunku z największą ilością punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator programu jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwy wydziałowy koordynator programu oraz właściwy instytutowy koordynator systemu transferu punktów ECTS. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel doktorantów, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole zaakceptowanym przez uczelnianego koordynatora.
7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem Komisji Kwalifikacyjnej na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznych studiów

§ 15

1. Studentowi zakwalifikowanemu do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach programu, Instytutowy Koordynator ds. ECTS ustala *Learning agreement* z uwzględnieniem punktów systemu ECTS .
2. *Learning agreement* zatwierdza uczelniany i wydziałowy koordynator programu oraz partnerska uczelnia.

§16

Student zakwalifikowany do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach programu zawiera z Uczelnią umowę o zasadach odbywania studiów zagranicznych w przypadku przyznania mu grantu ze środków programu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§17

1. Po zakończeniu studiów w uczelni partnerskiej rok studiów danemu studentowi zalicza właściwy dziekan wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora programu.
2. Po zakończeniu studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej student składa w Biurze Współpracy z Zagranicą Transcript of Records z uczelni partnerskiej, sprawozdanie z pobytu, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz składa ankietę on-line, która jest wysyłana do studenta ostatniego dnia mobilności.

V. Zasady odbywania studiów w Uczelni przez studentów partnerskich uczelni

§ 18

1. Opiekę nad studentem uczelni partnerskiej odbywającym studia w Uczelni sprawuje instytutowy koordynator systemu punktów ECTS.
2. W ramach opieki ,o której mowa w ust. 1 koordynator systemu punktów ECTS:
 - 1) udziela pomocy w zakwaterowaniu,
 - 2) nadzoruje przebieg realizacji *Learning agreement*,
 - 3) udziela niezbędnej pomocy w sprawach urzędowych związanych z pobytem cudzoziemców w Polsce,
 - 4) udziela wszelkich informacji dotyczących istotnych spraw społeczności akademickiej Uczelni, a w szczególności o działaniu samorządu studenckiego, studenckiego ruchu naukowego.

VI. Przepisy końcowe

§ 19

Dokumentacja związana z realizacją programu, przechowywana jest w Biurze Współpracy z Zagranicą. Kserokopie dokumentów (*Learning agreement*, Transcript of records) dostępne są w dziekanatach Uczelni.

LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

The Student

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Nationality	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
Study cycle		Subject area, Code	
Phone		E-mail	

The Sending Institution

Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country, Country code	
Contact person name		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution

Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country, Country code	
Contact person name		Contact person e-mail / phone	

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Table A: Study programme abroad

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion

			Total:

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

[Web link(s) to be provided.]

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad
 NB no one to one match with Table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits
			Total:

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

[Please, specify or provide a web link to the relevant information.]

Language competence of the student
 The level of language competence in [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
 A1 A2 B1 B2 C1 C2

II. RESPONSIBLE PERSONS

Responsible person in the sending institution:
 Name: _____ Function: _____
 Phone number: _____ E-mail: _____

Responsible person in the receiving institution:
 Name: _____ Function: _____
 Phone number: _____ E-mail: _____

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving

institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue.

The sending institution commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

The student	
Student's signature	Date:

The sending institution	
Responsible person's signature	Date:

The receiving institution	
Responsible person's signature	Date:

Section to be completed DURING THE MOBILITY

CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component <i>[tick if applicable]</i>	Added component <i>[tick if applicable]</i>	Reason for change	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Total:					

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.

II. CHANGES IN THE RESPONSIBLE PERSON(S), if any:

New responsible person in the sending institution:	
Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

New responsible person in the receiving institution:	
Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

Section to be completed AFTER THE MOBILITY

RECOGNITION OUTCOMES

I. MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE RECEIVING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

Start and end dates of the study period: from <i>[day/month/year]</i> till <i>[day/month/year]</i> .
--

Table E: academic outcomes at receiving institution

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits	Receiving institution grade
			<i>Total:</i>	

<i>[Signature of responsible person in receiving institution and date]</i>
--

II. MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE SENDING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

Start and end dates of the study period: from <i>[day/month/year]</i> till <i>[day/month/year]</i> .
--

Table F: recognition outcomes at the sending institution

Component code (if any)	Title of recognised component (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS credits	Sending institution grade, if applicable
		<i>Total:</i>	

<i>[Signature of responsible person in sending institution and date]</i>

WNIOSEK

dla kandydatów na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 20..../20.... *(wpisać rok akademicki, w którym planowany jest wyjazd)*

KOD ERASMUSA UJK: PL KIELCE02

1. Imię, nazwisko (drukowanymi literami)

.....

2. Data urodzenia.....Miejsce urodzenia.....PESEL

3. Adres do korespondencji

4. Tel. kontaktowye-mail:

5. WydziałKierunek

Specjalność..... nr indeksu

6. Rok studiów w roku akademickim 20...../20..... *(należy wpisać bieżący rok studiów)*

7. Rodzaj studiów: stacjonarne niestacjonarne doktoranckie

8. Średnia ocen z ostatniego semestru:

Potwierdzenie średniej ocen:

Imię i nazwisko pracownika dziekanatu oraz pieczęć

9. Znajomość języków obcych:

Język obcy	Stopień znajomości (bardzo dobra , dobra , dostateczna)	Certyfikaty (jakie?)

9. Nazwa uczelni, do której planuję wyjazd:

.....

10. Wpisać, na który semestr (zimowy lub letni) planowany wyjazd

.....

11. Dotychczasowe doświadczenia w wymianie/współpracy międzynarodowej (stypendia, praktyki, inne):

.....

12. Uzasadnienie zamiaru wyjazdu:

.....

.....
.....
13. Oświadczam, że nie pobieram/ pobieram stypendium socjalne.

.....
*Podpis kandydata**

.....
Data, akceptacja Wydziałowego Koordynatora ds. Programu LLP-

Erasmus

** Podpis kandydata jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych i statystycznych*

PROGRAM ERASMUS+
WYJAZD NA STUDIA (SMS) W ROKU AKADEMICKIM 20...../.....
UMOWA NR

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Adres: ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

dalej zwana „Uczelnią”, reprezentowaną do celów podpisania niniejszej umowy przez

Prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą

oraz Kwestor z jednej strony i

Pan/Pani

Data urodzenia: Obywatelstwo:

Adres:

.....

Telefon: e-mail:

Płeć: [K/M] rok akademicki: 20../20..

Stopień studiów:

Dziedzina:

.....

Kod: Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

dalej zwana/-y „Uczestnikiem” z drugiej strony, uzgodnili Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część umowy (zwanej dalej „Umową”):

DOFINANSOWANIE DLA UCZESTNIKA

Uczestnik otrzymuje:

- dofinansowanie z funduszy UE
- dofinansowanie zerowe z funduszy UE
- dofinansowanie z funduszy UE na okres dni połączone z dofinansowaniem zerowym na okres dni

które zawiera także:

- dodatkowe dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych
- dodatek z tytułu otrzymywania stypendium socjalnego na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie uczelni wysyłającej

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane dofinansowanie:

Posiadacz rachunku bankowego:
.....
Nazwa banku:
Numer SWIFT banku:
IBAN – pełen numer rachunku

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik I Porozumienie o programie studiów w programie Erasmus+, zwane dalej LA.

Załącznik II Warunki ogólne

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL DOFINANSOWANIA

- 1.1 Uczelnia zapewni dofinansowanie Uczestnikowi na wyjazd stypendialny w celu realizacji programu studiów w programie Erasmus+ na warunkach określonych w artykule 3.1.
- 1.2 Uczestnik przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować program mobilności w celu odbycia części studiów uzgodniony w Załączniku I.
- 1.3 Uczestnik niniejszym oświadcza, że zapoznał się z i akceptuje warunki i postanowienia wyszczególnione w niniejszej umowie. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej i muszą zwierać oryginalne podpisy. W przypadku załączników do niniejszej umowy nie ma potrzeby przysyłania dokumentów z oryginalnymi podpisami, wystarczającą formą będą ich zeskanowane kopie.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA I ZMIANY

- 2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią z wymienionych wcześniej dwóch stron.
- 2.2 Okres mobilności rozpocznie się najwcześniej i zakończy się najpóźniej
Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej.
Datą zakończenia będzie ostatni dzień, w jakim uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej.
- 2.3 Uczestnik otrzyma dofinansowanie z funduszy UE na okres dni.
- 2.4 Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”) nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów.
- 2.5 Wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.4 powinien być zgłoszony do Uczelni wysyłającej przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności. Jeżeli Uczelnia wysyłająca wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza umowa wymaga aneksowania.
- 2.6 „Wykaz zaliczeń” i „Zaświadczenie o długości trwania pobytu” dołączone do tych dokumentów będzie stanowić potwierdzenie daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.

ARTYKUŁ 3 – DOFINANSOWANIE

- 3.1 Przyznane Uczestnikowi dofinansowanie wyniesie EUR (słownie:), czyli EUR na okres 30 dni.

- 3.2 Ostateczna kwota za cały okres mobilności zostanie określona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący uzgodnionych w artykule 2.3 przez mającą zastosowanie stawkę dzienną/miesięczną dla danego kraju przyjmującego wymieniona w artykule 3.1. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.

Jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej w jednym z dokumentów wymienionych w artykule 2.6 będzie krótszy niż ten ustalony w artykule 2.3 (umowy pierwotnej lub aneksu do umowy wydłużającego okres dofinansowania), wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona.

Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią w pkt. 2.5 okres dofinansowania, wysokość dofinansowania nie zmieni się, o dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony w pkt. 2.5 zostanie uznane za dofinansowanie zerowe.

- 3.3 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie, będzie opierać się na dokumentach dostarczonych przez Uczestnika potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów na podstawie dowodów finansowanych (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).
- 3.4 Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł Wspólnoty Europejskiej.
- 3.5 O ile nie jest naruszany artykuł 3.4, dodatkowe wsparcie finansowe z innych źródeł przyznane w celu zrealizowania programu studiów uzgodnionego w LA (załącznik I) jest dopuszczalne (np. kieszonkowe zaoferowane Uczestnikowi przez organizację przyjmującą na praktykę).
- 3.6 Dofinansowanie w ramach Erasmus+ lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jednakże zwrot nie będzie wymagany jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań zagranicą jak określono w Załączniku II z powodu działania siły wyższej. Takie przypadki wymagają pisemnego zgłoszenia przez Uczelnię wysyłającą i podlegają zatwierdzeniu przez NA.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1 W terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności lub po otrzymaniu przez Uczelnię wysyłającą potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej, zostanie wypłacona uczestnikowi płatność zaliczkowa stanowiąca 80% kwoty określonej w artykule 3. W sytuacji gdy uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie lub, gdy uczelnia nie otrzyma jeszcze środków od Narodowej Agencji, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.
- 4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez uczestnika raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez Uczelnię wysyłającą (*on-line EU survey*) oraz złożenie dokumentów wymaganych przez Uczelnię będzie traktowane jako wniosek uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Uczelnia ma 30 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

- 5.1 Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o zasadach związanych z ubezpieczeniem. Obowiązkowe ubezpieczenie to ubezpieczenie kosztów leczenia za

granicą (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego), zalecane to ubezpieczenie wypadkowe, od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie obejmujące koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju. Za zapewnienie ubezpieczenia obowiązkowego jest odpowiedzialny Uczestnik.

- 5.2 Uczestnik oświadcza, że posiada ubezpieczenie kosztów leczenia w formie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz zna zakres tego ubezpieczenia. Zaleca się wykupienie przez Beneficjenta dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju.
- 5.3 Zaleca się, aby Uczestnik posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (obejmujące szkody spowodowane przez uczestnika w miejscu realizacji studiów).
- 5.4 Zaleca się, aby Uczestnik posiadał ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące zadań wykonywanych przez uczestnika (obejmujące co najmniej szkody poniesione przez uczestnika w miejscu realizacji studiów).

ARTYKUŁ 6 – WSPARCIE JĘZYKOWE ONLINE [dotyczy tylko mobilności rozpoczynających się po 1 października 2014 i w jedynie w odniesieniu do pięciu języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego]

- 6.1. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora w Uczelni, jeżeli nie jest w stanie wykonać testu on-line.
- 6.2 Dotyczy tylko uczestników, którym przyznano licencję on-line na kurs językowy: Uczestnik będzie uczestniczyć w kursie języka on-line w celu lepszego przygotowania się do wyjazdu w programie Erasmus+, przy czym będzie korzystać z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem, w okresie pomiędzy dwoma testami biegłości językowej on-line. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora w Uczelni wysyłającej jeżeli nie jest w stanie uczestniczyć w kursie językowym on-line, na który otrzymał licencję.
- 6.3 Wyplata końcowej transzy dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż uczestnik wypełni test biegłości językowej w narzędziu on-line wskazanym przez uczelnię.

ARTYKUŁ 7 – INDYWIDUALNY RAPORT Z WYJAZU (ANKIETA STYPENDYSTY on-line EU survey)

- 7.1. Uczestnik wypełni raport-ankietę on-line najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia mobilności. Uczestnik będzie miał prawo do modyfikacji złożonego raportu-ankiety w terminie do 70 dni od zakończenia pobytu w organizacji przyjmującej.
- 7.2 Uczestnik, który nie złoży raportu-ankiety może zostać zobowiązany przez Uczelnię wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

ARTYKUŁ 8 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 8.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
- 8.2 Sąd uprawniony do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Uczelni wysyłającej będącej stroną umowy.

PODPISY

Za uczestnika

.....
podpis

.....
miejsowość, data

Za uczelnię
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z
Zagranicą

.....
pieczęć i podpis

Kwestor

.....
pieczęć i podpis

miejsowość, data