

Zarządzenie Nr 73/2014

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 31 października 2014 roku

w sprawie wysokości diet i zwrotu kosztów przejazdu i noclegów dla osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z tytułu podróży krajowej lub zagranicznej podczas, której realizują zadania statutowe Uniwersytetu

Na podstawie § 69 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Osobom nie pozostającym z Uniwersytetem w stosunku pracy a wykonującym na rzecz Uczelni zadania podczas wyjazdów krajowych i zagranicznych mogą być wypłacane diety i zwracane koszty przejazdu i noclegu, do wysokości określonej niniejszym zarządzeniem.

§ 2

1. Przez osobę niebędącą pracownikiem Uniwersytetu rozumie się w szczególności:
 - 1) studenta studiów I, II i III stopnia lub jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie, realizującego podczas wyjazdu zadania statutowe Uniwersytetu ,
 - 2) osobę realizującą zadania projektu badawczego Uniwersytetu.
2. Zarządzenie nie stosuje się do osób pozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy.

§ 3

Przez podróż krajową lub zagraniczną rozumie się wykonywanie zadań na rzecz Uniwersytetu poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Uniwersytetu lub poza miejscem stałego zamieszkania osoby wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, o ile przewidują to zawarte z nimi umowy lub rozliczenia kosztów z tytułu podróży krajowej lub zagranicznej przysługują:
 - 1) diety,
 - 2) zwrot kosztów:
 - a) przejazdów,
 - b) noclegów.
2. Do ustalenia wysokości świadczeń o jakich mowa w ust. 1 i zasad ich wypłaty, stosuje się odpowiednio przepisy § 3, § 4, § 5 ust 1 i ust. 2 zdanie pierwsze, § 6, § 7, § 8 ust 1, § 11, § 13 i § 16 ust. 1 rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku podróży zagranicznych termin na rozliczenie kosztów wynika z zawartej umowy.
4. Maksymalna wysokość diet oraz zwrotu kosztów noclegów w przypadku podróży zagranicznej określona jest w umowie, przy czym nie może przekroczyć limitów wynikających

z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

5. Osobom wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia nie przysługują inne świadczenia niż wskazane w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia, chyba że zostaną indywidualnie ustalone w odrębnej umowie.
6. Wzór rozliczenia kosztów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR
prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak