

Zarządzenie Nr 10/2016

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 10 marca 2016 roku

w sprawie szczególnego trybu funkcjonowania Uczelni w miesiącach sierpniu i grudniu 2016 roku

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572) oraz § 69 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, mając na uwadze racjonalizację kosztów funkcjonowania Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

W okresie od dnia 1 sierpnia 2016 roku do dnia 12 sierpnia 2016 roku oraz od dnia 23 grudnia 2016 roku do dnia 30 grudnia 2016 roku wprowadza się specjalny tryb funkcjonowania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. W okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zaleca się wykorzystanie przez pracowników urlopów wypoczynkowych zarówno zaległych, jak i bieżących.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu do zapewnienia w okresie, o którym mowa w § 1 funkcjonowania podległych im jednostek jedynie w niezbędnym zakresie, bądź też w razie możliwości, do całkowitego zawieszenia ich działania. W tym celu kierownicy upoważnieni są do dokonywania indywidualnych, doraźnych zmian rozkładów czasu pracy podległych pracowników, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa pracy.

§ 3

1. W okresie, o którym mowa w § 1 Zarządzenia budynki dydaktyczne Uniwersytetu będą zamknięte, z wyjątkiem:

- 1) budynku Rektoratu, w którym godziny pracy i harmonogramy pracy dla podległych pracowników niezbędnych dla funkcjonowania Uczelni w terminie do dnia 31 marca 2016 roku określi kanclerz,
- 2) budynku A przy ulicy Świętokrzyskiej 15 w Kielcach, w którym godziny pracy i harmonogramy pracy dla podległych pracowników niezbędnych do kontynuacji badań naukowych w terminie do dnia 31 marca 2016 roku określi dziekan,
- 3) budynku administracyjnego w Filii w Piotrkowie Trybunalskim, w którym godziny pracy dla pracowników w terminie do dnia 31 marca 2016 roku określi kanclerz.

2. W okresie, o którym mowa w § 1 Zarządzenia:

- 1) ogranicza się pracę pracowników obsługi i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu,
- 2) zakazuje się wstępu do budynków i przebywania w nich osobom nieuprawnionym, w tym także pracownikom Uniwersytetu, którzy we wskazanym terminie nie wykonują obowiązków służbowych. Zakaz wstępu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy:
 - a) osób dostarczających przesyłki,
 - b) kandydatów na studia, których wstęp i pobyt związany jest z procesem rekrutacji,
 - c) innych osób, które uzyskały zgodę rektora, prorektora ds. Filii w Piotrkowie Trybunalskim, właściwego dziekana, kanclerza;
- 3) ogranicza się do niezbędnego zakresu sprzątnięcie pomieszczeń Uczelni i utrzymanie terenów zewnętrznych,

4) ogranicza się oświetlenie korytarzy, sanitariatów itp.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, ze szczególnym uwzględnieniem Dziekanów, kierowników jednostek ogólnoucześnień oraz kierowników jednostek międzywydziałowych wyznaczają w terminie do dnia 31 marca 2016 roku pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie korespondencji oraz za nadawanie biegu dokumentom finansowym i rozliczeniowym. Informacja zawierająca nazwisko i imię wyznaczonego pracownika przekazywana jest do sekretariatu kanclerza.

§ 4

W okresie, o którym mowa w § 1 Zarządzenia w pełnym zakresie funkcjonować będą domy studenta, Sekretariat Rektora, Sekretariat Kanclerza.

§ 5

Ograniczenie funkcjonowania Uczelni w okresie, o którym mowa w § 1 Zarządzenia, nie dotyczy w niezbędnym zakresie pracowników, którzy wykonują zadania związane z:

- 1) procesem rekrutacyjnym na studia w roku akademickim 2016/2017,
- 2) obsługą kadrową na poziomie administracji centralnej,
- 3) wypłatą wynagrodzeń, rozliczaniem z ZUS, Urzędem Skarbowym,
- 4) rozliczeniami finansowymi,
- 5) utrzymaniem i obsługą sytemu informatycznego,
- 6) obsługą aparatury naukowo-badawczej i prowadzeniem terminowych badań naukowych,
- 7) realizacją i obsługą projektów,
- 8) uczestnictwem w konferencjach naukowych,
- 9) obsługą techniczną, pracami remontowymi i modernizacyjnymi,
- 10) obsługą zwierzątarni,
- 11) wynajmem obiektów Uniwersytetu.

§ 6

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są prorektorzy, dziekani, kanclerz i kwestor, w zakresie przyznanych kompetencji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR
prof. dr hab. Jacek Semaniak