

UPRAWNIENIA DO ZASOBÓW ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO UJK

<i>Pieczęć jednostki organizacyjnej</i>	<i>Wnioskodawca</i> <i>Imię:</i> <i>Nazwisko:</i> <i>Telefon kontaktowy (służbowy):</i>
<i>Uprawnienia*:</i> <input type="checkbox"/> Nadanie <input type="checkbox"/> Aktualizacja <input type="checkbox"/> likwidacja	<i>Okres ważności:</i> <input type="checkbox"/> bezterminowo <input type="checkbox"/> od do <input type="checkbox"/> na czas zatrudnienia
<i>Dostęp do poszczególnych modułów ZSI</i> Akademik XP: <input type="checkbox"/> administrator <input type="checkbox"/> użytkownik OK XP: <input type="checkbox"/> administrator <input type="checkbox"/> użytkownik Ankiety i egzaminy: <input type="checkbox"/> administrator <input type="checkbox"/> użytkownik	<i>Dane osoby, której dotyczą uprawnienia:</i> <i>Imię:</i> <i>Nazwisko:</i> <i>Telefon kontaktowy (służbowy):</i>
Zakres dostępu do modułu Uczelnia XP:	
<input type="checkbox"/> Administrator wydziałowy <input type="checkbox"/> Dziekanat <input type="checkbox"/> Instytut <input type="checkbox"/> Jednostka ogólnouczelniana: <input type="checkbox"/> Legitymacje elektroniczne <input type="checkbox"/> Opłaty <input type="checkbox"/> Planowanie zajęć <input type="checkbox"/> Studia doktoranckie <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe <input type="checkbox"/> Stypendia <input type="checkbox"/> Dodatkowe uprawnienia:	<input type="checkbox"/> Wszystkie Wydziały UJK <input type="checkbox"/> Wydział Filologiczno - Historyczny <input type="checkbox"/> Wydział Humanistyczny <input type="checkbox"/> Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu <input type="checkbox"/> Wydział Matematyczno - Przyrodniczy <input type="checkbox"/> Wydział Nauk społecznych <input type="checkbox"/> Wydział Pedagogiczny i Artystyczny <input type="checkbox"/> Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania Rodzaj obsługiwanych stopni studiów: <input type="checkbox"/> studia I i II stopnia <input type="checkbox"/> studia podyplomowe <input type="checkbox"/> studia doktoranckie <input type="checkbox"/> przewody doktorskie
<i>*Aktualizując uprawnienia użytkownika proszę zaznaczyć wszystkie obecnie posiadane i nowe uprawnienia.</i>	

Dorobek Naukowy, w tym:

Nazwa Wydziału/Jednostki organizacyjnej:

Grupy uprawnień*:

- Kierownik studiów doktoranckich
- Dziekan/Prodziekan ds. naukowych
- Dyrektor/Wicedyrektor ds. naukowych
- Pracownik administracyjny
- Administracja systemem
- Inne:

* we właściwe pola wstawić znak x

SIMPLE w obszarach funkcjonalnych:

1. Finanse i Księgowość <input type="checkbox"/> Księgowość <input type="checkbox"/> Finanse <input type="checkbox"/> Kontroling <input type="checkbox"/> Edycja kontrahentów 2. Obrót towarowy <input type="checkbox"/> Magazyn <input type="checkbox"/> Majątek <input type="checkbox"/> Inwentaryzacja magazynów <input type="checkbox"/> Wystawianie faktur sprzedażowych	3. Dane osobowe pracowników <input type="checkbox"/> Kadry <input type="checkbox"/> Płace <input type="checkbox"/> Sprawy socjalne pracowników <input type="checkbox"/> BHP z zastrzeżeniem: <input type="checkbox"/> Wyłączenie modyfikacji danych osobowych <input type="checkbox"/> Wyłączenie danych według formatki	4. Budżetowanie – rezerwacja środków <input type="checkbox"/> Wydziały <input type="checkbox"/> Zamówienia Publiczne <input type="checkbox"/> Akceptacja wniosków o rezerwację <input type="checkbox"/> Zatwierdzanie wniosków o rezerwację 5. Raportowanie - funkcje Excela: <input type="checkbox"/> Finanse i Księgowość (FK) <input type="checkbox"/> Ewidencja majątku (MT) <input type="checkbox"/> Repozytorium (REP) 6. Administracja systemem <input type="checkbox"/> Struktura <input type="checkbox"/> Repozytorium <input type="checkbox"/> Zmiana uprawnień użytkowników
--	--	---

„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i zobowiązuję się do jego przestrzegania.”

Data, podpis, osoby, której dotyczą uprawnienia:

Data, podpis, pieczęć osoby kierującej jednostką organizacyjną:

Wypełnia operator:

Upewnienia do przetwarzania danych osobowych (zakreślić właściwe):

TAK/NIE

Decyzja:

Data:

Podpis: