

Regulamin projektu „Ścieżka zdrowia do kariery”

§ 1

Słownik pojęć

Projekt – projekt pn.: „Ścieżka zdrowia do kariery” o numerze POWR.03.01.00-00-S182/15 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Uczestnik Projektu – student/studentka III roku I stopnia studiów stacjonarnych Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu UJK na kierunku: fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

Realizator Projektu = Organizator Stażu – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach będący Wnioskodawcą projektu pn.: „Ścieżka zdrowia do kariery”.

Realizator Stażu – placówka przyjmująca uczestnika projektu na staż.

Stażysta = Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do wsparcia w ramach Projektu, skierowana na odbycie stażu, tj. zrealizowanie wysokiej jakości programu stażowego.

Biuro Projektu – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu UJK w Kielcach, mieszczącego się przy ul. IX Wieków Kielc 19, 25-317 Kielce.

Opiekun Stażysty – osoba wyznaczona przez Realizatora Stażu do opieki nad Stażystą, monitorująca i nadzorująca przebieg programu stażowego.

Staż miejscowy – staż realizowany w placówce zlokalizowanej w odległości do 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty.

Staż poza miejscem zamieszkania – staż realizowany w placówce zlokalizowanej w odległości ponad 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty.

Staż zagraniczny – staż realizowany poza granicami Polski.

Miejsce zamieszkania – miejsce, gdzie dana osoba będąca Uczestnikiem Projektu faktycznie mieszka/przebywa. Weryfikacja danych o zamieszkanu odbywać się będzie na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Organizatorowi Stażu przez studenta-stażystę.

Materiały zużywalne – niezbędne materiały zużywalne przeznaczone Stażyście do realizacji wysokiej jakości programu stażowego, np.: strzykawki, igły, środki opatrunkowe, rękawice jednorazowe, podkłady, ręczniki, plastry do fizjoterapii, itp. W skład materiałów zużywalnych wchodzi również ubiór ochronny.

Nie mogą to być środki trwałe a także składniki majątkowe m.in. takie jak np.: komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny itp.

Wykorzystywane podczas stażu materiały muszą być ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu oraz uwzględnione w programie stażu.

§ 2

Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt „Ścieżka zdrowia do kariery” numer POWR.03.01.00-00-S182/15 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.05.2016 r. do 31.03.2018 r.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji 215 studentek i studentów (175 kobiet, 40 mężczyzn) Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu UJK na kierunkach: fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne, poprzez uczestnictwo w wysokiej jakości 3-miesięcznych programach stażowych.
4. Wsparcie w formie wysokiej jakości programów stażowych dobierane będzie adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji uczestników projektu.
5. Miejsca realizacji staży muszą spełniać wymagania do ich odbywania, w szczególności być dobrej jakości, zapewniające maksymalnie efektywną realizację wsparcia dla uczestników projektu, a placówki realizujące staże będą wiarygodne merytorycznie i finansowo.
Uczestnik będzie miał zapewnione miejsce do wykonywania zadań wynikających z założeń projektu, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji przyjmującej na staż.

§ 3

Wysokiej jakości programy stażowe

1. Projekt zakłada organizację 215 wysokiej jakości programów stażowych w okresie **od 01.05.2016 r. do 31.03.2018 r.**, w tym dla studentów kierunku:
 - Fizjoterapia – 65 staży**
Staże miejscowe: 20
Staże poza miejscem zamieszkania: 45
 - Pielęgniarstwo – 70 staży**
Staże miejscowe: 18
Staże poza miejscem zamieszkania: 30
Staż zagraniczne: 22
 - Położnictwo – 40 staży**
Staż miejscowe: 10
Staż poza miejscem zamieszkania: 30
 - Ratownictwo medyczne – 40 staży**
Staż miejscowe: 10
Staż poza miejscem zamieszkania: 30
2. Staż to nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Realizatorem Stażu. Celem stażu jest wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia studentów z myślą o zwiększeniu ich szans na zatrudnienie. Program stażu opracowany będzie wspólnie przez Organizatora oraz Realizatora Stażu zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży, zawierając m.in.



- cele edukacyjne stażu, odpowiednie warunki pracy i wynagrodzenia, wymiar i czas realizacji zadań, zakres obowiązków Stażysty.
3. Zakres przedmiotowy stażu musi być bezpośrednio związany z efektami kształcenia na danym kierunku studiów.
 4. Miejsce realizacji wysokiej jakości programu stażowego zostanie wskazane Stażystcie przez Organizatora Stażu.
 5. Wymiar stażu obejmuje 120 h/miesiąc w okresie pełnych nieprzerwanych trzech miesięcy. Harmonogram zajęć stażysty u Realizatora Stażu będzie skorelowany z obowiązującym w danej placówce systemem pracy.
 6. Za realizację wysokiej jakości programu stażowego Stażystcie należy się stypendium stażowe, którego wysokość nie może przekroczyć maksymalnego poziomu 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z aktualnym obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw.

Stypendium stażowe podlega:

- ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli Stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych),
- ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeśli Stażysta nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
- jest w całości zwolnione od podatku.

Stypendium stażowe będzie wypłacane w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca stażu, pod warunkiem dostarczenia wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 7.

7. Stypendium stażowe będzie wypłacane przez Organizatora Stażu (Realizatora Projektu) po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności za dany miesiąc poświadczonej przez Realizatora Stażu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, stypendium stażowe nie może być w dalszym ciągu wypłacane.
9. Stażysta nie ponosi kosztów organizacji stażu.

Stażystcie zostaną zapewnione środki finansowe na:

1) badania lekarskie:

Zakres przeprowadzonych badań lekarskich musi być zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu.

Koszt badań lekarskich nie może przekroczyć 100 zł brutto (słownie: sto złotych) za jednego Stażystę.

Do odbycia badania lekarskiego Stażystę skieruje Realizator Stażu, zaś ich koszt zostanie zrefundowany przez Organizatora Stażu.

Celem refundacji poniesionych wydatków Realizator Stażu zobowiązuje się do wystawienia na Uniwersytet noty księgowej lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych wraz z kopią dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej).

2) ubezpieczenie NNW i OC:

Stażysta zobowiązany jest do ubezpieczenia się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz Odpowiedzialności Cywilnej na czas trwania stażu oraz dostarczenia do Biura Projektu dokumentów potwierdzających niniejsze ubezpieczenie, najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu.

Celem refundacji poniesionych wydatków Stażysta zobowiązuje się do przedstawienia Organizatorowi Stażu dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych wraz z potwierdzeniem zapłaty).

Koszt ubezpieczeń nie może przekroczyć 100 zł brutto (słownie: sto złotych) na osobę w przypadku realizacji stażu w Polsce zaś 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych) na osobę w przypadku realizacji stażu poza granicami Polski.

3) szkolenie BHP i p.poż.:

Realizator Stażu zapewnia przeszkolenie Stażysty w ramach własnych środków.

4) materiały zużywalne niezbędne do realizacji stażu:

Materiały zużywalne zostaną zapewnione przez Realizatora Stażu (z wyłączeniem ubioru ochronnego). Fakt wykorzystania materiałów zużywalnych powinien być udokumentowany w dzienniku stażowym. Realizator Stażu otrzyma od Organizatora Stażu refundację kosztów zakupu materiałów zużywalnych koniecznych do realizacji programu stażowego.

Celem refundacji poniesionych wydatków Realizator Stażu zobowiązuje się do wystawienia na Uniwersytet noty księgowej lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych wraz z kopią dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej).

Ubranie ochronne zostanie zapewnione przez Organizatora Stażu i przekazane protokołem odbioru Stażyście.

Koszt materiałów zużywalnych nie może przekroczyć 465 zł brutto/os. (słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć złotych) za cały okres stażu.

5) dojazd w obie strony do miejsca odbywania stażu w przypadku staży realizowanych poza miejscem zamieszkania:

Stażyście przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż poza miejscem zamieszkania;

a/ staże poza miejscem zamieszkania w Polsce w wysokości 200 zł/osobę (słownie: dwieście złotych)

b/ staże zagraniczne - 800 zł/osobę (słownie: osiemset złotych)

Akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadku realizacji staży poza granicami kraju możliwe jest ponoszenie kosztów związanych z podróżą lotniczą - kwalifikowane są wyłącznie koszty przelotu w klasie ekonomicznej. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane.

Koszty podróży obejmują wyłącznie dojazd do miejsca realizacji stażu oraz powrót po jego zakończeniu. Nie ma możliwości finansowania podróży podczas realizacji programu stażowego (w tak zwanym „międzyczasie”). Celem refundacji poniesionych wydatków Stażysta zobowiązuje się do przedstawienia Organizatorowi Stażu dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych) wraz z potwierdzeniem zapłaty.

6) zakwaterowanie w przypadku staży realizowanych poza miejscem zamieszkania:

Stażysta przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania w przypadku realizacji staży poza miejscem zamieszkania w Polsce w wysokości 3 600 zł/osobę (słownie: trzy tysiące sześćset złotych) oraz poza granicami Polski w wysokości 10 950 zł/osobę (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych). Celem refundacji poniesionych wydatków Stażysta zobowiązuje się do przedstawienia Organizatorowi Stażu dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych) wraz z potwierdzeniem zapłaty. Dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów zakwaterowania na podstawie umowy najmu mieszkania wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestnika do projektu prowadzona jest przez Realizatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
3. Do udziału w projekcie może zostać zakwalifikowany student trzeciego roku pierwszego stopnia studiów stacjonarnych na kierunkach fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.
4. Na staż może zostać skierowany absolwent ww. kierunków, który w trakcie realizacji projektu zakończy kształcenie. Warunkiem koniecznym jest zawarcie umowy o realizację stażu jeszcze w trakcie jego kształcenia. Staż musi zostać rozpoczęty najpóźniej do trzech miesięcy po zakończeniu kształcenia (tj. obrony pracy dyplomowej).
5. Kryteria rekrutacji:
 - średnia z ocen z I i II roku studiów (liczba pkt = wysokość średniej),
 - dodatkowa udokumentowana działalność i aktywność w kołach naukowych, organizacjach studenckich, pożytku publicznego, wolontariacie, itp. (0-5 pkt):
 - działalność w kole naukowym (zaświadczenie opiekuna koła naukowego) – (0,5-1 pkt)*¹
 - działalność w organizacji studenckiej - innej niż koło naukowe (zaświadczenie organizatora) – (0,5-1 pkt)*
 - działalność w organizacji o charakterze wolontaryjnym/charytatywnym (zaświadczenie organizatora) – (0,5-1 pkt)*

***¹ zasady punktacji:**

0,5 pkt – w przypadku działalności/udziału w jednym kole/organizacji/praktyce/konkursie

1 pkt – w przypadku działalności/udziału w co najmniej dwóch kołach/organizacjach/praktykach/konkursach



- dodatkowa praktyka zawodowa nie wynikająca z planu studiów (umowa/porozumienie/zaświadczenie) – (0,5-1 pkt)*
 - udział w konkursie/zawodach o charakterze naukowym/edukacyjnym (dyplom/zaświadczenie organizatora) – (0,5-1 pkt)*
- poziom znajomości j. obcego (0-3 pkt):
liczba punktów wynikająca z oceny z uczelnianego egzaminu językowego, gdzie:
- ocena niedostateczna lub brak oceny – 0 pkt
 - ocena dostateczna – 1 pkt
 - ocena dobra – 2 pkt
 - ocena bardzo dobra – 3 pkt
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 3 pkt.
6. Rekrutacja będzie prowadzona na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu. Akcja informacyjna obejmować będzie bezpośrednie spotkania ze studentami wytypowanych do projektu kierunków lub poprzez mailing.
 7. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu obejmują: formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie Uczestnika projektu. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do Biura Projektu na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu.
 8. Do przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana przez właściwego Prorektora Komisja ds. rekrutacji, w skład której wejdzie Kierownik Projektu oraz przedstawiciel danego kierunku studiów. Komisja dokona oceny formularzy zgłoszeniowych studentów i sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób.
 9. W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc w projekcie oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 10. Terminy rekrutacji umieszczone będą na stronie internetowej UJK – www.ujk.edu.pl; www.wnoz.ujk.edu.pl.
 11. Realizator Projektu nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.
 12. Ze wsparcia w postaci stażu finansowanego w ramach Projektu Uczestnik może skorzystać jeden raz.
 13. Udział w stażu organizowanym w ramach Projektu nie zwalnia zakwalifikowanego studenta z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów, itp.).

§ 5

Zasady odbywania stażu

1. Prawa i obowiązki Organizatora Stażu:

- 1) Organizator Stażu zastrzega sobie prawo do:
 - a) kontroli realizacji stażu w formie hospitacji w miejscu odbywania stażu;
 - b) wcześniejszego przerwania stażu na wniosek Realizatora Stażu w przypadku rażącego naruszenia przez Stażystę zasad odbywania stażu zawartych w Regulaminie i Umowie dotyczącej realizacji stażu, w szczególności:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie obowiązującym u Realizatora Stażu,
 - c) wstrzymania wypłaty stypendium stażowego w przypadku

- braku dokumentów potwierdzających odbycie stażu,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu zgodnie z programem stażu,
 - niezrealizowania stażu w pełnym wymiarze godzinowym;
 - d) rozwiązania Umowy dotyczącej realizacji stażu na wniosek Stażysty w przypadku niezrealizowania przez Realizatora Stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
- 2) Organizator Stażu ma obowiązek:
- a) zapewnienia od strony organizacyjnej skierowania Stażysty na staż (zorganizowanie rekrutacji, wybór kandydatów, nawiązanie kontaktu z placówkami realizującymi staże, podpisanie i dostarczenie stronom wymaganych dokumentów);
 - b) refundacji wydatków na ubezpieczenie NNW i OC poniesionych przez Stażystę;
 - c) refundacji Realizatorowi Stażu poniesionych kosztów:
 - materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji wysokiej jakości programu stażowego
 - badań lekarskich związanych z przyjęciem Stażysty na staż
 - wynagrodzenia Opiekuna Stażu
 - d) opracowania wysokiej jakości programu stażowego zgodnego z efektami kształcenia na kierunku studiów we współpracy z Realizatorem Stażu;
 - e) dbałości o prawidłowy przebieg stażu;
 - f) wypłaty Stażyście stypendium stażowego, zgodnie z zawartą umową dotyczącą realizacji stażu;
 - g) zwrotu kosztów dojazdów i zakwaterowania dla Stażystów w przypadku realizacji stażu zamiejscowego i zagranicznego.

2. Prawa i obowiązki Realizatora Stażu:

- 1) Realizator Stażu ma prawo do:
- a) zmiany programu stażu w trakcie jego trwania, pod warunkiem wcześniejszego skonsultowania tego faktu z Organizatorem Stażu;
 - b) przerwania realizacji stażu w przypadku naruszenia zasad odbywania stażu przez Stażystę, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Organizatora Stażu o zaistniałych naruszeniach.
- 2) Realizator Stażu ma obowiązek:
- a) współuczestniczenia w tworzeniu wysokiej jakości programu stażowego wraz z Organizatorem Stażu;
 - b) zapewnienia odpowiedniego stanowiska do odbywania stażu, pomieszczeń, urzędzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - c) zapewnienia niezbędnych badań lekarskich umożliwiających odbycie stażu przez Studenta/kę;
 - d) zapoznania osób odbywających staż z regulaminem obowiązującym u Realizatora Stażu, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi i wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu;
 - e) realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
 - f) wyznaczenia Stażyście Opiekuna Stażu, który sprawować będzie nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego;
 - g) comiesięcznego potwierdzenia Stażyście listy obecności zawierającej opis wykonanych zadań i czynności podczas stażu;

- h) wydania zaświadczenia o odbyciu stażu – zawierającego co najmniej dane osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres), dane opiekuna osoby odbywającej staż (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko), datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie realizacji programu stażowego;
- i) uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Organizatora Stażu lub inne uprawnione jednostki;
- j) właściwego oznaczenia miejsca odbywania stażu informującego o współfinansowaniu stażu z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- k) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- l) poddania się kontroli realizacji stażu w zakresie określonym umową na organizację stażu – także ze strony IP i innych instytucji kontrolnych.

3. Prawa i obowiązki Stażysty

- 1) Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymywania stypendium stażowego, na warunkach określonych w zawartej umowie dotyczącej realizacji stażu, wypłacanego miesięcznymi transzami na wskazany rachunek bankowy;
 - b) rezygnacji (w uzasadnionych przypadkach) z odbywanego stażu w jego trakcie, przy czym rezygnacja z udziału w stażu wiąże się z utratą prawa do stypendium za staż;
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu;
- 2) Stażysta ma obowiązek:
 - a) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) zrealizowania stażu w wymiarze pełnych 120 h/miesiąc przez okres trzech miesięcy, zgodnie z założonym programem stażu;
 - c) ubezpieczenia się we własnym zakresie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej i dostarczenia do Biura Projektu dokumentów potwierdzających ubezpieczenie, najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu;
 - d) zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań w trakcie stażu;
 - e) przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu zajęć oraz zasad obowiązujących u Realizatora Stażu, w szczególności zasad BHP, PPOŻ. Zakazane jest spożywanie alkoholu lub środków odurzających oraz stawienie się w miejscu odbywania stażu pod wpływem takich środków;
 - f) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Realizatora Stażu obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna;
 - g) naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z własnej winy;
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Realizatora Stażu;
 - i) prowadzenia dziennika stażu i comiesięcznego przedkładania Organizatorowi Stażu potwierdzenia o odbyciu części stażu – listy obecności za dany miesiąc (wraz z opisem wykonanych zadań) potwierdzonej podpisem Realizatora Stażu. Przedłożenie w/w dokumentów jest warunkiem uzyskania zapłaty za odbytą część stażu;

- j) dostarczenia do Biura Projektu raportu końcowego z przebiegu stażu oraz wypełnionego kwestionariusza ankiety w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia stażu, pod rygorem niewypłacenia stypendium stażowego.

§ 6 Opiekun Stażu

1. Realizator stażu wyznacza Opiekuna Stażu, który będzie sprawował nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego przez Stażystę.
2. Opiekun Stażu zostanie wskazany przez Realizatora stażu na cały okres realizacji programu stażowego.
3. Za opiekę nad Stażystą, Opiekun Stażu otrzyma wynagrodzenie wypłacane przez Realizatora Stażu według zasad u niego obowiązujących.
4. Realizator Stażu otrzyma refundację kosztów związanych z dodatkowym wynagrodzeniem przeznaczonym dla Opiekuna Stażysty. Wynagrodzenie opiekuna nie może przekroczyć 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z aktualnym obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw – stawka obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze 168 godzin w miesiącu czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 stażystami realizującymi obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym. W pozostałych przypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez studentów oraz liczby samych stażystów.
5. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
6. Celem rozliczenia kosztów wynagrodzenia Opiekuna Stażu Realizator stażu zobowiązuje się do wystawienia na Uniwersytet noty księgowej lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych wraz z potwierdzeniem przekazania wynagrodzenia Opiekunowi Stażu.
7. Opiekun Stażu jest zobowiązany do sprawowania opieki nad Stażystą w wymiarze 120 h/miesiąc przez okres trzech miesięcy.
8. Zakres zadań i obowiązków przewidzianych dla Opiekuna Stażu:
 - przygotowanie stanowiska odbywania stażu dla Stażysty;
 - przestrzeganie i kontrolowanie rozkładu zajęć Stażysty;
 - nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
 - zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami obowiązującymi u Realizatora Stażu;
 - przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem;



- bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
- nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
- odbiór wykonanych zadań;
- weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
- bieżące informowanie Organizatora Stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
- udzielanie pomocy i wskazówek;
- przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
- inne zadania.

§ 7

Postanowienia końcowe

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu.