

Umowa dotycząca realizacji stażu

nr / /2016

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy

I. Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach

z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
reprezentowanym przez **prof. zw. dr hab. Jacka Semaniaka – Rektora**
zwanym w treści umowy **Organizatorem Stażu**

II. /nazwa podmiotu/

z siedzibą przy
której reprezentantem jest:
.....
zwanym w treści umowy **Realizatorem Stażu**

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem umowy jest realizacja wysokiej jakości programu stażowego przez uczestnika projektu „Ścieżka zdrowia do kariery” o numerze POWR.03.01.00-00-S182/15, zwanego dalej „Stażystą”. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Strony postanawiają co następuje:

§ 2

1. Realizator Stażu zorganizuje staż dla Pana/ni, zwanym/a Stażystą legitymującym/a się dowodem osobistym nr, skierowanym/a przez Organizatora Stażu na następujące stanowisko:
2. Przez staż należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu jego odbywania. Wykonywanie czynności w ramach stażu nie powoduje nawiązania stosunku pracy. Zakres przedmiotowy stażu jest bezpośrednio związany z efektami kształcenia na kierunku
3. Staż będzie się odbywał według programu stażu opracowanego wspólnie przez Organizatora Stażu oraz Realizatora Stażu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Program stażu został opracowany zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży.
4. Okres odbywania stażu strony ustalają na: od do
5. Miejscem odbywania stażu przez Stażystę jest

.....
.....

§ 3

Organizator Stażu zobowiązuje się do:

1. Skierowania Stażysty do odbycia stażu u Realizatora Stażu niezwłocznie po dostarczeniu przez Realizatora Stażu niezbędnych dokumentów oraz zawarciu niniejszej umowy.
2. Zapoznania Stażysty z programem stażu.
3. Wypłaty stypendium Stażyście odbywającemu staż.
4. Ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz zdrowotne za Stażystę skierowanego do Realizatora Stażu. Stypendium stażowe w całości zwolnione jest z podatku.
5. Zapewnienia ubioru ochronnego dla Stażysty.
6. Zwrotu kosztów dojazdów i zakwaterowania dla Stażystów w przypadku realizacji stażu zamiejscowego i zagranicznego.
7. Refundacji wydatków na ubezpieczenie NNW i OC poniesionych przez Stażystę po przedstawieniu Organizatorowi Stażu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
8. Refundacji Realizatorowi Stażu poniesionych kosztów:
 - a) materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji wysokiej jakości programu stażowego;
 - b) badań lekarskich związanych z przyjęciem Stażysty na staż;
 - c) wynagrodzenia Opiekuna Stażu.Celem refundacji poniesionych wydatków Realizator Stażu zobowiązuje się do wystawienia na Uniwersytet noty księgowej lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych wraz z kopią dowodów księgowych poniesionych wydatków (np. faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej).
9. Opracowania wysokiej jakości programu stażowego zgodnego z efektami kształcenia na kierunku studiów we współpracy z Realizatorem Stażu.
10. Dbałości o prawidłowy przebieg stażu;
11. Pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu na wniosek Realizatora Stażu lub po zasięgnięciu jego opinii, w przypadkach:
 - 1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie projektu „Ścieżka zdrowia do kariery”.
12. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu.
13. Dostarczenia Realizatorowi Stażu oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w celu umieszczenia ich w widocznym miejscu.

§ 4

Realizator Stażu zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Stażyście należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz do zapoznania z obowiązującym regulaminem w placówce.
2. Przeszkolenia w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz wystawienia pisemnego potwierdzenia przeprowadzenia instruktażu; zaświadczenie o przeprowadzonym instruktażu Realizator Stażu zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Stażu.
3. Zapewnienia niezbędnych badań lekarskich umożliwiających odbycie stażu przez Stażystę oraz dostarczenia potwierdzenia ich odbycia do Organizatora Stażu. Koszty badań lekarskich będą podlegały refundacji przez Organizatora Stażu.
4. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna Stażu monitorującego i oceniającego postępy Stażysty.
5. Niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Organizatora Stażu o przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu



- nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu.
6. Potwierdzenia listy obecności przez Opiekuna stażu w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
 7. Umieszczenia w miejscu odbywania stażu przez Stażystę dostarczonych przez Organizatora Stażu oznaczeń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
 8. Wydania zaświadczenia o ukończeniu realizacji programu stażowego przez Stażystę.
 9. Wypełnienia kwestionariuszy ankietowych po zakończeniu stażu.
 10. Zapewnienia Stażystcie niezbędnych materiałów zużywalnych podczas realizacji stażu określonych w programie stażu, za które Organizator refunduje kwotę w wysokości nie większej, niż brutto.

§ 5

Organizator Stażu zobowiązuje Stażystę do:

1. Ubezpieczenia się w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania stażu.
2. Przystąpienia do badań lekarskich, na które skierowany zostanie przez Realizatora Stażu oraz do uczestniczenia w szkoleniu BHP i p.poż.
3. Odbycia stażu zgodnie z warunkami określonymi w programie stażu w wymiarze 120 h/miesiąc przez okres nieprzerwanych trzech miesięcy.
4. Prowadzenia bieżącej dokumentacji stażowej obejmującej dziennik stażu, w tym podpisywania listy obecności, sprawozdawczości z wykonywanych podczas stażu zadań i czynności. Wymagane dokumenty muszą zostać zatwierdzone przez Realizatora Stażu i przedłożone co miesiąc Organizatorowi Stażu, co jest warunkiem uzyskania stypendium stażowego.
5. Dostarczenia do Biura Projektu raportu końcowego z przebiegu stażu oraz wypełnionych kwestionariuszy ankietowych w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia stażu, pod rygorem niewypłacenia stypendium stażowego.
6. Zachowania w poufności informacji dotyczących Realizatora Stażu, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań stażowych.
7. Naprawienia szkód wyrządzonych Realizatorowi Stażu z winy Stażysty.
8. Niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

§ 6

1. Wymiar stażu obejmuje 120 h/miesiąc w okresie pełnych nieprzerwanych trzech miesięcy. Rozkład zajęć Stażysty u Realizatora Stażu będzie skorelowany z obowiązującym w danej placówce systemem pracy.
2. W okresie odbywania stażu kobiecie w ciąży nie mogą być powierzane czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.

§ 7

1. Realizator Stażu wyznacza Opiekuna Stażu
(Imię i nazwisko Opiekuna Stażu), który będzie sprawował nadzór nad realizacją wysokiej jakości programu stażowego przez:

..... (imię i nazwisko Stażysty)

..... (kierunek i rok studiów)

W

..... (nazwa, adres Realizatora Stażu)

na stanowisku (zawód/specjalność)

2. Opiekun Stażu jest zobowiązany do sprawowania opieki nad Stażystą w wymiarze 120 h/miesiąc przez okres nieprzerwanych trzech miesięcy, w terminie od do
3. Poprzez godzinę pracy opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
4. Opiekun Stażu zostanie wskazany przez Realizatora Stażu na cały okres realizacji programu stażowego.
5. Zakres zadań i obowiązków przewidzianych dla Opiekuna Stażu:
 - 1) przygotowanie stanowiska odbywania stażu dla Stażysty;
 - 2) przestrzeganie i kontrolowanie rozkładu zajęć Stażysty;
 - 3) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
 - 4) zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami obowiązującymi u Realizatora Stażu;
 - 5) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem;
 - 6) bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
 - 7) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - 8) odbiór wykonanych zadań;
 - 9) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - 10) bieżące informowanie Organizatora Stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - 11) udzielanie pomocy i wskazówek;
 - 12) przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 - 13) inne zadania.
6. Wynagrodzenie Opiekuna Stażu wypłacane jest przez Realizatora Stażu według zasad u niego obowiązujących.

§ 8

1. Realizator Stażu nie ponosi żadnych kosztów związanych z wypłatą stypendium stażowego dla Stażysty.
2. Realizator Stażu otrzyma od Organizatora Stażu refundację kosztów:
 - 1) przeprowadzonych badań lekarskich Stażysty – w wysokości nie większej niż 100 zł brutto (słownie: sto złotych) za jednego Stażystę.
 - 2) zakupu materiałów zużywalnych koniecznych do realizacji programu stażowego w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie:) za jednego Stażystę.
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia przeznaczonego dla Opiekuna Stażu w wysokości/h brutto.¹Wynagrodzenie dla Opiekuna Stażu jest wypłacane wyłącznie za okres sprawowania opieki nad Stażystą w okresie realizacji w projekcie. W przypadku wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie dla Opiekuna Stażu nie jest wypłacane.

§ 9

1. Realizator Stażu wyraża zgodę na dokonanie kontroli przebiegu programu stażowego przez Organizatora Stażu, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub inne uprawnione podmioty.

¹ Wynagrodzenie opiekuna nie może przekroczyć 100% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z aktualnym obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw – stawka obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze 168 godzin w miesiącu czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 stażystami realizującymi obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym. W pozostałych przypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez studentów oraz liczby samych stażystów.

2. Na żądanie kontrolujących, o którym mowa w ust.1, Realizator Stażu udostępni wgląd w dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

§ 10

1. Działając na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem Stażu a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, po uzyskaniu zgody IP, powierza się Realizatorowi Stażu dane osobowe Stażysty skierowanego do odbycia stażu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez Stażystów. Oświadczenia przechowuje Organizator Stażu w swojej siedzibie. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w ramach projektu „Ścieżka zdrowia do kariery”.
2. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015,2135 z późn. zm.). Realizator Stażu nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy Realizator Stażu otrzymuje dostęp do danych osobowych Stażysty w zakresie:
 - imię i nazwisko
 - data urodzenia, miejsce urodzenia
 - adres zamieszkania
 - numer PESEL
 - ewentualnego posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Realizator Stażu przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Realizator Stażu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6.
6. Organizator Stażu upoważnia Realizatora Stażu do wydania swojemu pracownikowi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy). Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Realizatora Stażu posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 6 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31.03.2018 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
8. Realizator Stażu prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
9. Realizator Stażu jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Realizator Stażu niezwłocznie informuje Organizatora Stażu o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 11.
11. Realizator Stażu zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone

w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Organizatora Stażu lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

12. Realizator Stażu zobowiązuje się do udzielenia Organizatorowi Stażu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracownika obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Realizator Stażu wyraża zgodę na umożliwienie Instytucji Pośredniczącej, Organizatorowi Stażu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Organizatora Stażu wiadomości o rażącym naruszeniu przez Realizatora Stażu obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA, o którym mowa wyżej lub z umowy, Realizator Stażu umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Organizatorowi Stażu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 13.
15. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Organizatora Stażu, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Realizatora Stażu, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

§ 11

W przypadku niedotrzymania przez Realizatora Stażu warunków niniejszej umowy, Organizator Stażu może odstąpić od jej realizacji ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Realizatora Stażu na piśmie.

§ 12

Strony oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem projektu (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy) oraz zobowiązują się do jego przestrzegania.

§ 13

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 14

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

§ 15

Spory mogące wyniknąć w czasie trwania niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod orzecznictwo sądów powszechnych właściwych dla siedziby Organizatora Stażu.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Organizator Stażu

.....
Realizator Stażu

Wykaz załączników do umowy:

- załącznik nr 1 – program stażu
- załącznik nr 2 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 3 – Regulamin projektu

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu/specjalności:
2. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
3. Termin stażu:
4. Dane Opiekuna Stażysty:
Imię i nazwisko:
Stanowisko w zakładzie pracy:

Kierunkowe efekty kształcenia	Zakres zadań i czynności
Wiedza podstawowa i kierunkowa	
Umiejętności	
Kompetencje społeczne	

.....
Podpis Realizatora Stażu

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych [_____]
Imię i nazwisko Stażysty

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia realizacji programu stażowego lub ustania zatrudnienia Pani/Pana [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tym dokumencie.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić