

## Zarządzenie Nr 54/2016

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 1 września 2016 roku

### w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 3 pkt 8 Statutu zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu Nr 45/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zmienionym zarządzeniem Nr 92/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 listopada 2013 roku, zarządzeniem Nr 9/2014 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 3 lutego 2014 roku, zarządzeniem Nr 84/2015 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 10 listopada 2015 roku, zarządzeniem Nr 88/2015 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 20 listopada 2015 r., zarządzeniem Nr 6/2016 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 lutego 2016 r., zarządzeniem Nr 24/2016 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 17 maja 2016 r. dokonuje się następujących zmian:

1) dotychczasową treść § 1 zastępuje się treścią w brzmieniu:

*„Regulamin organizacyjny (zwany dalej regulaminem) określa strukturę administracji Uczelni, zakres jej działania oraz podporządkowania jej poszczególnych jednostek administracyjnych w zakresie nieuregulowanym w Statucie Uczelni i ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.).”*

2) dotychczasową treść § 8 zastępuje się treścią w brzmieniu:

*„Jednostkami administracyjnymi działającymi w ramach administracji centralnej, które podlegają prorektorowi ds. studenckich i kształcenia są :*

- 1) *Dział Nauczania,*
  - a) *Biuro Rekrutacji,*
  - b) *Biuro Rozliczeń Dydaktyki,*
  - c) *Biuro Jakości Kształcenia,*
  - d) *Biuro Wymiany Studentów i Doktorantów,*
  - e) *Stanowisko ds. Studiów Doktoranckich,*
- 2) *Dział Spraw Studenckich,*
- 3) *Stanowisko ds. Studenckich Praktyk Zawodowych,*
- 4) *Ośrodek Nauki i Kultury Studenckiej.”*

3) § 10 skreśla się,

- 4) w § 11 dotychczasową treść ust.4 zastępuje się treścią w brzmieniu:  
*„Jednostki administracyjne Filii w Piotrkowie Trybunalskim podlegają kanclerzowi. Bezpośredni nadzór nad tymi jednostkami sprawuje zastępca kanclerza ds. Filii.”,*
- 5) w § 21 po punkcie 15) dodaje się punkt 16) o treści w brzmieniu:  
*„nadzór nad Filią w Piotrkowie Trybunalskim.”,*
- 6) w § 22 zdanie pierwsze zastępuje się treścią w brzmieniu:  
*„Do kompetencji **Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia** należy:”,*
- 7) w § 24 dotychczasową treść zastępuje się treścią w brzmieniu:  
*„Do kompetencji **Prorektora ds. Medycznych** należy:*
- 1) nadzór nad działalnością klinik i oddziałów klinicznych,*
  - 2) inicjowanie przepisów wewnętrznych – regulujących i usprawniających proces dydaktyczny na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu,*
  - 3) zawieranie umów i podpisywanie dokumentów związanych z realizacją przez Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych, finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz/lub środków pozabudżetowych,*
  - 4) zawieranie umów i porozumień o współpracy z podmiotami zagranicznymi w zakresie dotyczącym działalności Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu,*
  - 5) zawieranie umów i porozumień o współpracy z krajowymi ośrodkami medycznymi, instytucjami naukowymi i innymi podmiotami w zakresie dotyczącym działalności Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu,*
  - 6) opiniowanie wniosków na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu w sprawie powołania nowych kierunków studiów i specjalności oraz wniosków w sprawie uruchomienia studiów doktoranckich,*
  - 7) nadzorowanie działalności naukowej prowadzonej na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu oraz procedur przeprowadzania przewodów doktorskich, habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora,*
  - 8) nadzorowanie przygotowywania wniosków w sprawie uruchomienia nowych kierunków studiów na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu ,*
  - 9) nadzorowanie opracowywania programów kształcenia na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu,*
  - 10) zatwierdzanie wniosków w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych i kursów na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu,*
  - 11) czuwanie nad zgodnością planów studiów i organizacji zajęć dydaktycznych, na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu, z przyjętymi uchwałami Senatu i przepisami zewnętrznymi oraz systemem jakości kształcenia,*
  - 12) nadzorowanie organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu oraz zawieranie umów dotyczących praktyk studenckich dotyczących studentów tego wydziału,*
  - 13) sprawowanie nadzoru nad działalnością Komisji Bioetycznej Uniwersytetu i pracą Redakcji*

*czasopisma Studia Medyczne/Medical Studies.*”

- 8) dotychczasową treść § 33 zastępuje się treścią w brzmieniu:  
*„Zastępca Kanclerza ds. Filii kieruje powierzonym mu przez kanclerza zakresem spraw i działalnością podporządkowanych mu bezpośrednio jednostek administracyjnych Filii.  
Do obowiązków zastępcy kanclerza ds. Filii należy w szczególności:*
- 1) *w zakresie organizacji pracy administracyjnej:*
    - a) *organizowanie i koordynowanie pracy podległej administracji Filii,*
    - b) *nadzór nad działalnością jednostek administracyjnych oraz pracowników bezpośrednio podległych,*
  - 2) *w zakresie spraw pracowniczych:*
    - a) *wnioskowanie do kanclerza w sprawach nagradzania, przenoszenia i karania pracowników zatrudnionych w jednostkach administracyjnych Filii,*
    - b) *zapewnienie pracownikom Filii odpowiednich warunków bhp,*
  - 3) *w zakresie gospodarki mieniem:*
    - a) *wnioskowanie o ujęcie w planie rzeczowo-finansowym potrzeb Filii w zakresie nakładów na rzeczowe aktywa trwale i remontów,*
    - b) *nadzór nad opracowaniem umów dotyczących eksploatacji budynków oraz umów o wynajem pomieszczeń i dzierżawy gruntów,*
    - c) *ustalanie stawek odpłatności za wynajem pomieszczeń, korzystanie z miejsc na parkingu, dzierżawę gruntu,*
    - d) *nadzór nad opracowaniem umów przy dokonywaniu zakupów na cele administracyjne i gospodarcze,*
    - e) *akceptowanie faktur, rachunków, delegacji służbowych i list płac po ich sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez odpowiedzialnych pracowników,*
    - f) *wnioskowanie o podejmowanie decyzji w sprawach likwidacji i przeceny środków trwałych i materiałów,*
    - g) *wnioskowanie o podejmowanie decyzji dotyczących sprzedaży zbędnych środków trwałych, przedmiotów i materiałów,*
    - h) *akceptowanie protokołów komisji likwidacyjnej oraz zatwierdzanie rozliczeń i obciążeń za wyniki różnice inwentaryzacyjne,*
    - i) *nadzorowanie właściwego zaopatrzenia Filii w urządzenia, aparaturę i materiały,*
    - j) *nadzorowanie eksploatacji obiektów i sprzętu Filii,*
    - k) *nadzorowanie prowadzonych inwestycji i remontów obiektów Filii,*
  - 4) *w zakresie innych spraw:*
    - a) *nadzorowanie gospodarki transportem samochodowym,*
    - b) *nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem zamówień publicznych,*
    - c) *opracowanie zakresów obowiązków służbowych podległych kierowników jednostek administracyjnych,*
    - d) *zabezpieczenie oraz przygotowanie w zakresie organizacyjnym, materiałowym i technicznym uroczystości organizowanych w Piotrkowie Trybunalskim,*
  - 5) *do obowiązków zastępcy kanclerza ds. Filii należy także sporządzanie budżetu kosztów oraz koordynowanie jego realizacji.*”

- 9) dotychczasowy tytuł § 52 zastępuje się treścią w brzmieniu:  
**„Jednostki administracyjne podporządkowane prorektorowi do spraw studenckich i kształcenia”,**
- 10) § 58 skreśla się,  
11) § 59 skreśla się,  
12) § 75 skreśla się,  
13) dotychczasowy załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego zastępuje się załącznikiem o treści w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem,  
14) dotychczasowy załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego zastępuje się załącznikiem o treści w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem,  
15) dotychczasowy załącznik nr 3 do Regulaminu organizacyjnego zastępuje się załącznikiem o treści w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem,  
16) dotychczasowy załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego zastępuje się załącznikiem o treści w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*[Signature]*  
prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak