

Zarządzenie Nr 59/2016

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 12 września 2016 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r., poz. 572 ze zm.) i § 69 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Zespołem, do którego zadań należy przygotowanie wdrożenia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach zasad i wymagań określonych w Europejskiej Karcie Naukowca oraz w Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Karta i Kodeks zostały opublikowane na portalu EURAXESS: http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/brochure_rights/kina21620b8c_pl.pdf
2. Europejska Karta Naukowca ustanawia ogólne zasady i wymagania określające role, zakres obowiązków i uprawnienia pracowników naukowych, a także ich pracodawców i/lub grantodawców.
3. Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych obejmuje ogólne zasady i wymagania, do których powinni stosować się pracodawcy i/lub grantodawcy przy mianowaniu lub rekrutacji naukowców.
4. Do zakresu prac Zespołu należy:
 - 1) analiza wewnętrznych regulacji prawnych, procedur i praktyk stosowanych w Uczelni, wskazująca zakres, w jakim Uczelnia realizuje zapisy Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych,
 - 2) przygotowanie dokumentacji organizacyjnej, prawnej i informacyjnej jako wyniku przeprowadzonej analizy wewnętrznej, mającej na celu wskazanie obszarów wymagających konkretnych działań w kontekście dostosowania regulacji wewnętrznych do wymogów Karty i Kodeksu,
 - 3) opracowanie strategii działań (w polskiej i angielskiej wersji językowej; zwanej dalej Strategią HR), obejmującej:
 - a) harmonogram prac Zespołu i zakres odpowiedzialności,
 - b) rezultaty i wnioski z analizy wewnętrznej w kontekście realizacji postanowień Karty i Kodeksu,
 - c) plan zawierający opis działań, które zostaną podjęte w celu wdrożenia zapisów Karty i Kodeksu oraz opis istniejących działań, które zostaną usprawnione celem zapewnienia zgodności z postanowieniami Karty i Kodeksu,
 - d) przygotowanie procesu implementacji zapisów Karty i Kodeksu do wewnętrznych aktów prawnych, procedur i praktyk,
 - e) informację o planach przeprowadzenia działań promujących zapisy Karty i Kodeksu na poziomie wewnętrznym (w Uczelni) i zewnętrznym (regionalnym lub krajowym),
 - f) powołanie zespołu ds. monitorowania wdrożenia zapisów Karty i Kodeksu i zapewniania jakości procedur podejmowanych w ramach Strategii HR.

§ 2

Wdrożenie Strategii HR dla naukowców jest jednym z priorytetowych działań w ramach dążenia do stworzenia przyjaznego środowiska pracy naukowej, podniesienia jakości tej pracy i prowadzonych w jej ramach badań, a także zagwarantowania transparentnych zasad rekrutacji pracowników naukowych.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przedstawiciele pracowników naukowych:
 - a) prof. zw. dr hab. Marek Przeniosło – koordynator Zespołu,
 - b) prof. zw. dr hab. Agnieszka Gałuszka – z-ca koordynatora Zespołu,
 - c) dr hab. Lidia Michalska-Bracha, prof. UJK – prodziekan ds. naukowych, Wydział Humanistyczny,
 - d) dr hab. Dariusz Banaś – prodziekan ds. nauki i współpracy z zagranicą, Wydział Matematyczno-Przyrodniczy,
 - e) dr n. med. Dorota Kozieł – prodziekan ds. ogólnych, Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu,
 - f) prof. zw. dr hab. Urszula Ślusarczyk – prodziekan ds. naukowych, Wydział Pedagogiczny i Artystyczny,
 - g) dr hab. Leszek Wieczorek, prof. UJK – prodziekan ds. nauki i współpracy z zagranicą, Wydział Prawa, Administracji i Zarządzania,
 - h) dr hab. Wojciech Baran-Kozłowski, prof. UJK – prodziekan, Wydział Filologiczno-Historyczny Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim,
 - i) dr hab. Joanna Majchrzyk-Mikuła – prodziekan, Wydział Nauk Społecznych Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim.
- 2) pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za przygotowanie dokumentacji organizacyjnej, prawnej i informacyjnej, w tym opracowanie Strategii HR oraz promocję i komunikację wypracowanych dokumentów:
 - a) kanclerz,
 - b) kwestor,
 - c) kierownik Działu Kadr,
 - d) kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - e) kierownik Działu Innowacji i Transferu Technologii,
 - f) kierownik Działu Funduszy Europejskich,
 - g) kierownik Działu Zabezpieczenia Informatycznego,
 - h) przedstawiciel Biura Promocji i Informacji,
 - i) przedstawiciel Zarządu Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów UJK,
 - j) przedstawiciel Biura Organizacyjno-Prawnego ds. prawnych,
 - k) przedstawiciel Biura Organizacyjno-Prawnego ds. własności intelektualnej,
 - l) specjalista ds. studiów doktoranckich.

2. Do zadań Koordynatora Zespołu należy:

- 1) nadzór nad realizacją bieżących prac Zespołu,
- 2) koordynacja prac realizowanych przez Zespół, zgodnie z przyjętym zakresem prac i harmonogramem realizacji,
- 3) zapewnienie właściwego przepływu informacji i komunikacji w ramach prowadzonych prac,
- 4) przedstawianie rektorowi okresowych sprawozdań z działalności Zespołu.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników Uczelni do współpracy z koordynatorem Zespołu w celu umożliwienia sprawnego realizacji poszczególnych etapów prac.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Janina
prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak

A blue ink signature is written over a red stamp. The stamp contains the word "REKTOR" in red capital letters, followed by the name "Janina" in red cursive script, and "prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak" in red lowercase letters below it. The signature itself is a stylized blue ink scribble that overlaps the stamp.