

Regulamin wymiany nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu Erasmus+

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć: Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidzianego na lata 2014-2020.
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
- 3) Nauczycielu akademickim – należy przez to rozumieć: Pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego zatrudnionego w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, będącego obywatelem polskim lub cudzoziemcem posiadającym prawo pobytu na terytorium Polski albo cudzoziemcem posiadającym status uchodźcy,
- 4) Partnerskiej uczelni – należy przez to rozumieć: zagraniczną szkołę wyższą, z którą Uczelnia ma zawartą przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej umowę dwustronną dotyczącą wymiany nauczycieli akademickich (jednoroczną lub wieloletnią) w ramach Programu Erasmus+.
- 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: wydział lub instytut w Uczelni.
- 6) *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* - należy przez to rozumieć: trójstronne porozumienie o programie nauczania i terminie prowadzenia zajęć w partnerskiej uczelni, które zawiera Uczelnia, partnerska uczelnia oraz zakwalifikowany do wyjazdu nauczyciel akademicki. Wzór *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 7) Kraju programu – należy przez to rozumieć: Kraj europejski, który w pełni uczestniczy we wszystkich akcjach programu Erasmus+.
- 8) Kraju partnerskim – należy przez to rozumieć: Kraj europejski lub leżący w innym regionie świata mogący uczestniczyć w wybranych akcjach programu Erasmus+.

§ 2

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach programu jest zrealizowanie zajęć dydaktycznych w partnerskiej uczelni dla studentów tej uczelni; nauczyciel akademicki udaje się do partnerskiej uczelni na określony czas i tam prowadzi zajęcia dydaktyczne nie przestając być pracownikiem Uczelni oraz nie tracąc praw pracowniczych w kraju.

§ 3

Przed wyjazdem w ramach programu nauczyciela akademickiego do partnerskiej uczelni winien być uzgodniony pomiędzy stronami *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*.

§ 4

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w partnerskiej uczelni musi być zrealizowany w okresie obowiązywania umowy podpisanej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu.
2. Zaleca się, aby pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe trwał minimum 2 dni. Maksymalny czas trwania pobytu w partnerskiej uczelni to 2 miesiące.
3. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej w ciągu jednego

tygodnia lub krótszego pobytu. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w okresie pobytu będzie proporcjonalnie większa.

II. Nabór i realizacja wymiany nauczycieli akademickich

§ 5

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez Uczelnianego Koordynatora Programu w Biurze Wymiany Studentów i Doktorantów wniosek na formularzu zgłoszeniowym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę nauczycieli akademickich uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności nauczycieli, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
3. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 100 punktów

- 1) *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* (zakładane cele, zawartość program oraz oczekiwane rezultaty) – maksymalnie 30 pkt.
- 2) Częstotliwość wyjazdów w ramach Programu – maksymalnie 20 pkt.

Wyjazdy w ramach Programu	Liczba punktów
Osoby wyjeżdżające po raz pierwszy	20
Osoby wyjeżdżające po raz drugi	10
Osoby wyjeżdżające po raz trzeci i następny	9 przy 3 wyjazdach, a każdy następny wyjazd o 1 pkt. mniej, przy czym dziesiąty i każdy następny wyjazd – 1pkt.

- 3) Znajomość języka obcego – maksymalnie 15 pkt.

Weryfikacja znajomości języka na podstawie posiadanego certyfikatu językowego/dyplomu ukończenia filologii obcej lub oświadczenia złożonego przez nauczyciela ubiegającego się o wyjazd, potwierdzona przez dyrektora właściwego instytutu oraz właściwego prorektora ds. studenckich.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat/dyplom ukończenia filologii obcej	15
oświadczenie	5

- 4) Kandydaci wg stażu naukowego (preferowani młodzi naukowcy) – maksymalnie 20 pkt.
 - asystenci i adiunkci – 20 pkt.
 - dr hab. – 10 pkt.
 - prof. – 5 pkt.

5) Działania na rzecz propagowania Programu w Uczelni, np. pełnienie funkcji koordynatora programu Erasmus+, zajęcia ze studentami obcokrajowcami przyjeżdżającymi w ramach programu Erasmus+ – maksymalnie 15 pkt.

4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator programu, jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy Programu oraz właściwi instytutowi koordynatorzy.

6. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ zatwierdza listę nauczycieli akademickich uczestniczących w Programie w danym roku akademickim oraz przyznane stawki stypendium.
7. Przed podpisaniem umowy, o jakiej mowa w § 6, nauczyciel akademicki zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający możliwość wyjazdu zagranicę (jeśli dotyczy).

§ 6

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym do wyjazdu do uczelni kraju programu Uczelnia zawiera umowę według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym do wyjazdu do uczelni kraju partnerskiego Uczelnia zawiera umowę według wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Wypłata stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy.
4. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w partnerskiej uczelni (koszty utrzymania zagranicą). Grant nie jest przewidziany na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wyjazdu.

§ 7

Po zakończeniu zagranicznego pobytu nauczyciel akademicki pod rygorem zwrotu stypendium winien:

- 1) przedstawić w Uczelni pisemne zaświadczenie o terminie pobytu wydane przez partnerską uczelnię wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 2) sporządzić sprawozdanie z wyjazdu.

§ 8

Nauczyciel akademicki z uczelni kraju partnerskiego, który został zakwalifikowany na wymianę do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zawiera umowę o zasadach realizacji mobilności w języku polskim i angielskim (określającą również zasady płatności), której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.