

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-..... ¹ /..... ² Strona 1 z
NAZWA PROCEDURY		Wersja procedury: ... ³ Data zmiany:..... ⁴ Obowiązuje od:

1. Podstawy prawne:1.1. *Akty prawne zewnętrzne:*

.....

1.2. *Akty prawne wewnętrzne:*

.....

2. Cel i przedmiot procedury:

Celem i przedmiotem procedury jest

3. Zakres stosowania procedury:Procedura obejmuje (*np. wszystkich studentów Uczelni oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne*)**4. Definicje:**

4.1. -

5. Odpowiedzialność:5.1. *Osoby merytoryczne:*-
-5.2. *Osoby funkcyjne:*-
-5.3. *Nadzorujący:*-
-**6. Sposób postępowania:**

6.1.

6.2.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

7.1.

7.2.

8. Załączniki:⁵

Załącznik nr 1.

Załącznik nr 2.

¹ na poziomie uczelnianym U, na poziomie jednostki wydziałowej i międzywydziałowej zgodnie z symbolami tych jednostek, np. WO, SW

² numer procedury

³ za pierwotną wersję procedury przyjmuje się oznaczenie 01, każda kolejna jej zmiana – kolejno: wer. 02, 03 itd.

⁴ data uchwalenia zmiany przez UKJK/WKJK/Radę jednostki międzywydziałowej (w zależności od poziomu)

⁵ W nagłówku każdego załącznika oznaczenie przyporządkowania do procedury, np.

Załącznik nr 1 do Procedury WSZJK-U/11 (wersja: 02)