

**CENNIK OPŁAT ZA USŁUGI ZWIĄZANE Z UDOSTĘPNIANIEM
W ARCHIWUM UNIWERSYTECKIM
UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena netto w zł
1.	Bezpośredni osobisty wgląd do oryginałów dokumentacji lub jej odwzorowań na miejscu w Archiwum		bezpłatnie
2.	Samodzielne wykonywanie kopii wizualnych, dźwiękowych lub cyfrowych sprzętem korzystającego		bezpłatnie
3.	Opłata za przygotowanie obiektu do samodzielnego wykonywania kopii	1teczka/obiekt	5,00
4.	Wydawanie pozostawionych w aktach dokumentów osobistych		bezpłatnie
5.	Kwerenda archiwalna min. 20 minut	1 godzina	30,00
6.	Kserokopia czarnobiała dokumentu tekstowego o formacie do A-4	1 strona	0,50
7.	Kserokopia czarnobiała dokumentu tekstowego o formacie do A-3	1 strona	1,00
8.	Kserokopia czarnobiała dokumentu tekstowego o formacie do A-2	1 strona	2,00
9.	Skanowanie do formatu A-4 zapis do pliku PDF w rozdzielczości do 300 dpi	1 skan	0,50
10.	Skanowanie do formatu A-4 zapis do pliku PDF w rozdzielczości do 600 dpi	1 skan	1,00
11.	Skanowanie do formatu A-4 zapis do pliku TIFF w rozdzielczości do 300 dpi	1 skan	1,00
12.	Skanowanie do formatu A-4 zapis do pliku TIFF w rozdzielczości do 600 dpi	1 skan	2,00
13.	Wydruk czarno-biały dokumentu tekstowego o formacie do A-4	1 strona	0,50
14.	Wydruk kolorowy dokumentu tekstowego o formacie do A-4	1 strona	1,00
15.	Wydruk czarno-biały skanu dokumentu tekstowego o formacie do A-4	1 strona	1,00
16.	Wydruk kolorowy skanu dokumentu tekstowego o formacie do A-4	1 strona	2,00
17.	Wydruk fotografii cyfrowej	1 sztuka	4,00
18.	Kopia ze zdigitalizowanego zasobu	1 strona/1 fotografia/1 plik	0,50
19.	Wydanie kopii własnej pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej w wersji cyfrowej	praca	bezpłatnie

20.	Nagranie dokumentacji audiowizualnej	1 minuta	2,00
21.	Nagranie płyty CD/DVD (nośnik Archiwum)	1 płyta	2,00
22.	Nagranie na własny nośnik korzystającego		bezpłatnie
23.	Wysłanie przesyłek listem e - mail do 40 MB		bezpłatnie
25.	Usługi nieobjęte niniejszym cennikiem		wycena indywidualna

1. Archiwum UJK może kwalifikować wyszukiwanie dokumentów jako płatną kwerendę archiwalną, jeśli wnioskodawca nie jest w stanie wskazać przybliżonego (z dokładnością do trzech lat) czasu nauki lub pracy w uczelni albo innych danych niezbędnych do identyfikacji dokumentów, a ich ustalenie przez Archiwum UJK wymaga znacznego nakładu pracy.

2. Kwerenda archiwalna obejmuje czas potrzebny na pobranie dokumentacji z magazynów archiwalnych, jej przygotowanie, wykonanie kopii zgodnie z zamówieniem, w tym obróbkę plików cyfrowych, przygotowanie kopii do wydania wnioskodawcy (wysyłki) oraz zwrot dokumentacji do magazynów archiwalnych.

3. Ostateczna cena usługi związanej z udostępnianiem w Archiwum Uniwersyteckim składa się z kwoty za wykonane czynności reprograficzne oraz kosztu wynikającego z czasu poświęconego na przeprowadzenie kwerendy archiwalnej związanej z ich wykonaniem (min. 20 minut).

4. Wykorzystanie materiałów uzyskanych z zasobu Archiwum UJK do celów wydawniczych, wystawowych, reklamowych itp. wymaga indywidualnej zgody i wyceny na warunkach ustalanych w drodze umowy.

5. W przypadku wysyłania materiałów tradycyjną drogą pocztową do opłat wynikających z powyższego cennika dodaje się zryczałtowaną opłatę za przesyłkę w kwocie 8,5 zł.

6. Podane ceny są cenami netto.