

Zarządzenie Nr 94/2016

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 29 listopada 2016 roku

w sprawie powołania stałej komisji wyceny środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów będących w ewidencji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572, z późn. zm.) i § 69 ust.2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję stałą komisję do wyceny, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzania wyceny środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów zwanych dalej „składnikami majątku” będących w bilansowej ewidencji, jak i w pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej, w następującym składzie:
 - 1) Krzysztof Pelikan - przewodniczący,
 - 2) Krzysztof Łaskawski - z-ca przewodniczącego,
 - 3) Grzegorz Baran - członek,
 - 4) Maciej Wadowiec - członek,
 - 5) Joanna Chiberska - członek,
 - 6) Anna Krzysiek - członek.
2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym w tym przewodniczący albo jego zastępca.
3. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zasięgania opinii osób trzecich, o ile jest ona niezbędna w zakresie prawidłowej wyceny.
4. Przewodniczący komisji może wnioskować w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jej uzupełnienie.

§ 2

Celem działania Komisji jest wycena:

- 1) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, przedmiotów niepełnowartościowych zakwalifikowanych przez Komisję Likwidacyjną do sprzedaży,
- 2) części bądź podzespołów w celu zmniejszenia wartości księgowej zestawów posiadających wspólny numer ewidencyjny.

§ 3

Do zadań Komisji Wyceny składników majątkowych należy:

- 1) dokonać oględzin składników majątkowych zgłoszonych do wyceny,

- 2) wycena wartości składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży
- 3) przedstawienie protokołu wyceny do zatwierdzenia Kanclerzowi Uczelni,
wzór protokołu wyceny stanowi Załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
- 4) przekazanie zatwierdzonego protokołu wyceny do Działu Administracyjno-Gospodarczego.

§ 4

Wycena powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od momentu otrzymania wniosku.

§ 5

Traci moc Zarządzenie 71/2009 z dnia 7 grudnia 2009 roku w sprawie powołania Komisji Wyceny składników majątkowych Uczelni

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
[Signature]
prof. sw. dr. hab. Jacek Semaniak

PROTOKÓŁ WYCENY

składników majątkowych zakwalifikowanych do sprzedaży sporządzony w dniu.....

przez Komisję w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

Członek:

Komisja kierując się względami gospodarności, zakwalifikowała do sprzedaży i dokonała wyceny następujących składników majątkowych zlikwidowanych w

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	ilość	Wartość początkowa	Proponowana cena jednostkowa	Wartość do sprzedaży

Podpisy Komisji:

ZATWIERDZAM

.....

.....

.....