

## Zarządzenie Nr 16/2013

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 9 kwietnia 2013 roku

### **w sprawie zmiany zarządzenia Nr 89/2011 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie organizacji studiów podyplomowych i kursów dokształcających**

Na podstawie art. 6 ust.1 pkt 5, art. 8 ust. 7 i 8, art. 8a, art. 9c i art.66 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oraz § 69 ust.2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu Nr 89/2011 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie organizacji studiów podyplomowych i kursów dokształcających wprowadza się następujące zmiany:

1) paragraf 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawa i obowiązki uczestnika danego kursu dokształcającego związane z tokiem danego kursu określa Regulamin kursów dokształcających, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia”.

2) do zarządzenia w sprawie organizacji studiów podyplomowych i kursów dokształcających dodaje się załącznik nr 5 "Regulamin kursów dokształcających", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W odniesieniu do kursów dokształcających powołanych przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Jacek Semaniak

## **REGULAMIN KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników kursów doształcających prowadzonych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

#### **§ 2**

1. Kursy doształcające są prowadzone w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym.
2. Zasady rekrutacji, dokumenty wymagane w procesie rekrutacji, czas trwania kursu, kryteria kwalifikacji, system prowadzenia kursu oraz wysokość odpłatności za uczestnictwo w kursie określa wniosek o wyrażenie zgody na uruchomienie kursu doształcającego zatwierdzony przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
3. Kurs rozpocznie się tylko w przypadku gdy liczba zakwalifikowanych uczestników będzie gwarantowała możliwość samofinansowania się kursu.
4. Z zakwalifikowanym uczestnikiem kursu podpisywana jest umowa o warunkach i zasadach odpłatności za kurs doształcający.

### **II PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU**

#### **§ 3**

Uczestnik kursu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu kursu,
- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań,
- 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji kursu,
- 4) otrzymania określonych programem kursu materiałów dydaktycznych,
- 5) otrzymywania planu zajęć, programu kursu z określeniem warunków zakończenia kursu,
- 6) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących kursu.

#### § 4

1. Uczestnik kursu dokształcającego zobowiązany jest do:
  - 1) uzyskania wymaganych zaliczeń lub egzaminów,
  - 2) terminowego uiszczania opłat za kurs,
  - 3) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni,
  - 4) przestrzegania postanowienia regulaminu kursów dokształcających,
  - 5) niezwłocznego powiadomienia jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych.
2. Uczestnik kursu, który nie spełnił wymagań określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) zostaje skreślony z listy uczestników kursu.
3. Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w kursie.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 2 i 3 podejmuje na wniosek kierownika kursu dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.
5. Od decyzji wskazanej w ust. 4 przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Warunkiem ukończenia kursu jest spełnienie wymagań określonych programem kształcenia
7. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

8. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są przez osobę odpowiedzialną za moduł do właściwej dokumentacji dotyczącej kursu. W przypadku nieobecności lub niedostatecznej oceny z zaliczenia lub egzaminu uczestnikowi kursu przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.

## **§ 5**

1. Datą ukończenia kursu jest data uzyskania ostatniego zaliczenia lub złożenia ostatniego egzaminu.
2. Po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów przewidzianych programem uczestnik kursu kształcącego otrzymuje świadectwo ukończenia kursu kształcącego oraz inne dokumenty określone programem kursu, które Uczelnia wystawia w terminie 30 dni od dnia ukończenia kursu. Świadectwo powinno zawierać ogólną ocenę ukończenia kursu. Sposób jej wyliczania określa program kursu.

## **III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6**

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik kursu.
2. Nadzór nad kursami kształcącymi prowadzonymi w UJK sprawuje prorektor do spraw dydaktycznych i studenckich.