

Opis:

- 1) format świadectwa ukończenia kursów dokształcających, odpisu świadectwa ukończenia kursów dokształcających oraz odpisu przeznaczonego do akt - po obcięciu A4 (210x297 mm);
- 2) papier celulozowy biały offsetowy, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) godło państwa – wysokość 20 mm, korona godła państwa w odległości 36 mm od górnej krawędzi świadectwa; napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki czcionka Times New Roman CE 22 pkt, w odległości 50 mm od nasady godła państwa; napis „UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJACEGO” - wersaliki czcionka Times New Roman CE 16 pkt; napisy „Pan(i)”, „urodzony...”, „ukończył...”, „kurs dokształcający...”, „z wynikiem”, „KIEROWNIK...” oraz „dnia” - czcionka Times New Roman CE 10,5 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) - czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt; na druku odpisu świadectwa kursu dokształcającego przeznaczonego do akt uczelni, obok godła państwa umieszcza się napis „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”, czcionka Times New Roman CE 11 pkt.
- 4) godło państwa, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.