

## WZÓR I OZNACZENIE PROCEDUR

### 1. Podstawy prawne

- 1.1. Uchwała nr 26/2013 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 kwietnia 2013 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 1.2. Zarządzenie nr 47/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 lipca 2013 roku w sprawie szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia.

### 2. Cel i przedmiot procedury

Celem tej procedury jest ustalenie zasad stosowania oznaczeń procedur uczelnianych, jednostek podstawowych i międzywydziałowych związanych z funkcjonowaniem w UJK Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

### 3. Zakres stosowania procedury

Oznaczenie procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomach: uczelnianym, międzywydziałowym i podstawowych jednostek organizacyjnych niezbędne jest do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu.

### 4. Definicje

- 4.1 **WSZJK** – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 4.2 **Procedura WSZJK** – jedna z procedur, o których mowa w zarządzeniu nr /2013 w sprawie określenia procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 4.3 **Oznaczenia procedury WSZJK** – symbol dokumentu dotyczącego danej procedury WSZJK przygotowywanego w związku z jej wdrożeniem.
- 4.4 **Rejestr procedur WSZJK** – rejestr prowadzony dla wszystkich dokumentów związanych z WSZJK, określonych jako procedury.
- 4.5 **Jednostka** – podstawowa jednostka organizacyjna (wydział), lub jednostka międzywydziałowa objęta WSZJK.
- 4.6 **Podstawowa jednostka organizacyjna** – wydział
- 4.7 **Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej** – dziekan
- 4.8 **Międzywydziałowa jednostka organizacyjna** – studium
- 4.9 **Kierownik międzywydziałowej jednostki organizacyjnej** – kierownik
- 4.10 **Symbole jednostek organizacyjnych podstawowych i międzywydziałowych:**

Wydział Humanistyczny	–	<b>WH</b>
Wydział Matematyczno-Przyrodniczy	–	<b>WM</b>
Wydział Nauk o Zdrowiu	–	<b>WO</b>
Wydział Pedagogiczny i Artystyczny	–	<b>WP</b>
Wydział Zarządzania i Administracji	–	<b>WA</b>
Wydział Filologiczno-Historyczny	–	<b>WFH</b>
Wydział Nauk Społecznych	–	<b>WNS</b>
Studium Języków Obcych	–	<b>SJ</b>
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	–	<b>SW</b>

**WZÓR I OZNACZENIE PROCEDUR**

Studium Języków Obcych Filii	–	<b>FSJ</b>
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Filii	–	<b>FSW</b>

**5. Odpowiedzialność osób zarządzających WSZJK**

5.1 Rektor, Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub międzywydziałowej, odpowiadają za wprowadzenie i funkcjonowanie procedur WSZJK w jednostce.

5.2 Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiada za:

- właściwe oznaczenie procedury WSZJK na poziomie uczelnianym,
- monitorowanie rejestru procedur WSZJK na poziomie uczelnianym.

5.3 Wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia

- właściwe oznaczenie procedury WSZJK na wydziale,
- prowadzenie i monitorowanie rejestru procedur WSZJK na wydziale.

**6. Sposób postępowania**

6.1. W poszczególnych jednostkach oznaczenie procedury WSZJK należy uzupełnić:

- symbolem kodowym jednostki
- kolejnym numerem oznaczającym daną procedurę

Np. WSZJK-WH/1

WSZJK-WH(symbol wydziału)/1(numer procedury)

6.2. Procedury numerowane są w sposób ciągły niezależnie od daty wydania.

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

Wszystkie procedury obowiązujące w UJK.

**8. Załączniki**

- schemat odpowiedzialności.