

Zarządzenie Nr 59/2013

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 23 września 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 81/2011 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 października 2011 roku w sprawie metodyki obliczenia i zasad oddelegowania kosztów zajęć dydaktycznych z wyłączeniem godzin ponadwymiarowych realizowanych w ramach projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL)

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 69 ust. 2 Statutu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu nr 81/2011 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 października 2011 roku w sprawie metodyki obliczenia i zasad oddelegowania kosztów zajęć dydaktycznych z wyłączeniem godzin ponadwymiarowych realizowanych w ramach projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Oddelegowanie dotyczy roku akademickiego, w którym nauczyciel akademicki realizuje zajęcia w ramach projektu. Rozliczenie wynagrodzenia będzie się odbywać w równych ratach (częściach) miesięcznych w okresie roku akademickiego zgodnie z wnioskiem o oddelegowanie”.

2. Zmianie ulega wzór *Wniosku o oddelegowanie pracownika dydaktyczno-naukowego do projektu* stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 81/2011.
3. Zmianie ulega wzór *Aneksu do wniosku o oddelegowanie pracownika dydaktyczno-naukowego do projektu* stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 81/2011.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jacek Semaniak

**WNIOSEK O ODDELEGOWANIE
PRACOWNIKA DYDAKTYCZNO-NAUKOWEGO DO PROJEKTU**

.....
tytuł projektu, numer umowy

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

1. ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI W PROJEKCIE

- ✓ Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach projektu pn. „.....”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z przyjętą organizacją.
- ✓ Pisemne informowanie Kierownika Jednostki Organizacyjnej – bezpośredniego przełożonego oraz Kierownika Projektu o czasowej nieobecności w pracy oraz o przesunięciach w realizacji godzin pensumowych w stosunku do organizacji roku akademickiego zaliczonych do części etatu finansowanego w ramach ww. projektu.
- ✓ Składanie do Działu Nauczania oświadczenia o wykonaniu zajęć dydaktycznych zaplanowanych na dany rok akademicki w terminie 20 dni od zakończenia realizacji zajęć zgodnie z § 3 pkt 2 Zarządzenia Rektora nr 59 z dnia 23.09.2013 r.

Przyjmuję do wykonania powierzone zadania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego w projekcie w celu właściwej realizacji i rozliczenia powyższego projektu.

.....
podpis pracownika

2. WARUNKI ODDLEGOWANIA DO PROJEKTU

- ✓ Okres zatrudnienia: od do
- ✓ Czas pracy poświęcony na działania związane z realizacją Projektu: godzin pensum.
- ✓ Okres rozliczenia wynagrodzenia w projekcie: od do (.... miesięcy)
- ✓ Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego finansowanego w ramach Projektu:
.....

Wyrażam zgodę na pracę Pani/Pana w w/w Projekcie

.....
podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej

.....
podpis Dziekana Wydziału

3. WARUNKI ZATRUDNIENIA W UNIWERSYTECIE

- ✓ Jednostka organizacyjna:
- ✓ Stanowisko:
- ✓ Wymiar czasu pracy:
- ✓ Wysokość miesięcznego wygodzenia zasadniczego dopuszcza oddelegowanie w proponowanej kwocie.

.....
Podpis pracownika Działu Kadr

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- ✓ Sprawdzono z organizacją roku akademickiego i kartą obciążeń dydaktycznych

.....
Podpis pracownika Działu Nauczania

- ✓ Kategoria wydatku w projekcie: koszty bezpośrednie,
Zadanie , pozycja budżetu , kwota
- Zadanie , pozycja budżetu , kwota
- ✓ Sposób dokumentowania czynności realizowanych na rzecz Projektu: karta obciążeń dydaktycznych

.....
Podpis Kierownika Projektu

- ✓ Konta kosztów projektu w ewidencji księgowej:

.....
Podpis pracownika Działu Księgowości

5. DECYZJA O ODDELEGOWANIU DO PROJEKTU

Wyrażam zgodę na oddelegowanie Pani/Pana do Projektu zgodnie z powyższymi warunkami

.....
Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich

*Otrzymują:
Dział Kadr
Dział Płac
Kierownik Projektu
Pracownik, którego dotyczy oddelegowanie*

**ANEKS nr DO WNIOSKU O ODDELEGOWANIE
PRACOWNIKA DYDAKTYCZNO-NAUKOWEGO DO PROJEKTU**

obowiązujący odroku
(data w formacie dd-mm-rrrr)

.....
tytuł projektu, numer umowy

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

1. ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI W PROJEKCIE

- ✓ Przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach projektu pn.
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
zgodnie z przyjętą organizacją.
- ✓ Pisemne informowanie Kierownika Jednostki Organizacyjnej – bezpośredniego przełożonego oraz
Kierownika Projektu o czasowej nieobecności w pracy oraz o przesunięciach w realizacji godzin
pensowych w stosunku do organizacji roku akademickiego zaliczonych do części etatu
finansowanego w ramach ww. projektu.
- ✓ Składanie do Działu Nauczania oświadczenia o wykonaniu zajęć dydaktycznych zaplanowanych
na dany rok akademicki w terminie 20 dni od zakończenia realizacji zajęć zgodnie z § 3 pkt. 2
Zarządzenia Rektora nr 59 z dnia 23.09.2013 r.

Przyjmuję do wykonania powierzone zadania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia
osiąganego w projekcie w celu właściwej realizacji i rozliczenia powyższego projektu.

.....
podpis pracownika

2. WARUNKI ODDELEGOWANIA DO PROJEKTU

- ✓ Okres zatrudnienia: od (data wprowadzenia aneksu) do (koniec roku
akademickiego/zatrudnienia w UJK)
- ✓ Czas pracy poświęcony na działania związane z realizacją Projektu: ... godzin pensum.
- ✓ Okres rozliczenia wynagrodzenia w projekcie: od do (.... miesięcy)
- ✓ Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego finansowanego w ramach Projektu:

Wyrażam zgodę na pracę Pani/Pana w w/w Projekcie

.....
podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej

.....
podpis Dziekana Wydziału

3. WARUNKI ZATRUDNIENIA W UNIWERSYTECIE

- ✓ Jednostka organizacyjna:
- ✓ Stanowisko:
- ✓ Wymiar czasu pracy:
- ✓ Wysokość miesięcznego wygodzenia zasadniczego dopuszcza oddelegowanie w proponowanej kwocie.

.....
Podpis pracownika Działu Kadr

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- ✓ Sprawdzono z organizacją roku akademickiego i kartą obciążeń dydaktycznych

.....
Podpis pracownika Działu Nauczania

- ✓ Kategoria wydatku w projekcie: koszty bezpośrednie,
Zadanie , pozycja budżetu , kwota
- Zadanie , pozycja budżetu , kwota
- ✓ Sposób dokumentowania czynności realizowanych na rzecz Projektu: karta obciążeń dydaktycznych

.....
Podpis Kierownika Projektu

- ✓ Konta kosztów projektu w ewidencji księgowej:

.....
Podpis pracownika Działu Księgowości

5. DECYZJA O ODDELEGOWANIU DO PROJEKTU

Wyrażam zgodę na oddelegowanie Pani/Pana do Projektu zgodnie z powyższymi warunkami

.....
Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich

Otrzymują:
Dział Kadr
Dział Płac
Kierownik Projektu
Pracownik, którego dotyczy oddelegowanie