

Zarządzenie Nr 69/2013

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 8 października 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 5 i § 8 ust. 1 Uchwały Senatu Nr 26/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Do podstawowych zadań **Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia (UKJK)** należy:
 - 1) opracowanie strategii zapewnienia jakości kształcenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 253, poz. 1520 ze zm.) oraz z dnia 29 września 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i instytucjonalnej (Dz. U. Nr 207, poz. 1232),
 - 2) określenie procedur i polityki zarządzania jakością kształcenia,
 - 3) przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia,
 - 4) przedstawianie Senatowi UJK corocznego raportu z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
 - 5) ciągłe doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 6) wspieranie i monitorowanie działań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, w tym przekazywanie uczelnianych rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
 - 7) upowszechnianie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.
2. W skład UKJK wchodzi **Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (UZJK)** i **Uczelniany Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (UZOJK)**.
3. Do zadań **Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia** należy:
 - 1) opracowanie procedur oceny stanu wyjściowego i rekomendacji w oparciu o uzyskane wyniki ankietyzacji ogólnouniwersyteckiej i samooceny na wydziałach i jednostkach międzywydziałowych,
 - 2) opracowanie dokumentacji w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni (wzory ankiet ogólnouniwersyteckich oraz części wspólnej dla ankiet wydziałowych),
 - 3) opracowywanie działań naprawczych i doskonalących jakość kształcenia w Uczelni oraz sporządzanie harmonogramów ich wdrażania (rekomendacji),
 - 4) opiniowanie programów kształcenia i zakładanych efektów kształcenia dla obszaru/obszarów zgodnie z KRK,
 - 5) wspieranie rozwoju różnych form kształcenia przez całe życie i ich upowszechnianie,

- 6) zapewnienie serwisu informacyjnego dotyczącego działań projakościowych za pośrednictwem Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) oraz innych form przekazywania informacji,
 - 7) monitorowanie mobilności studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych,
 - 8) wspieranie doskonalenia metod systemu nagradzania nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 9) wspieranie, monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia na wydziałach,
 - 10) przygotowywanie rekomendacji w zakresie działań projakościowych dla Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia,
 - 11) publikowanie informacji i aktów prawnych dotyczących jakości kształcenia zarówno polskich jak i z Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
4. Do zadań **Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia** należy:
- 1) przeprowadzenie oceny stanu wyjściowego w zakresie jakości kształcenia w skali Uczelni, wydziałów i jednostek międzywydziałowych,
 - 2) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w procedurach z zakresu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
 - 3) przygotowywanie i koordynowanie ogólnouniwersyteckich badań ankietowych,
 - 4) analizowanie wyników ogólnouniwersyteckich badań ankietowych,
 - 5) publikowanie wyników oceny jakości kształcenia w Uczelni,
 - 6) opiniowanie metod weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia zgodnie z KRK,
 - 7) monitorowanie jakości obsługi administracyjnej nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
 - 8) przeprowadzenie oceny poprawności i skuteczności funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 9) wizytowanie wydziałów i jednostek międzywydziałowych,
 - 10) monitorowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
5. W ramach Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia tworzy się **Podzespół ds. Kształcenia Nauczycieli**. Do zadań Podzespołu ds. Kształcenia Nauczycieli należy:
- 1) wspieranie, monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia nauczycielskiego na wydziałach,
 - 2) analiza zgodności programu kształcenia nauczycieli na studiach wyższych i studiach podyplomowych z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
 - 3) formułowanie propozycji zmian w programach kształcenia nauczycieli oraz działań, mających na celu doskonalenie jakości kształcenia nauczycieli,
 - 4) analizowanie tworzenia grup kształcenia nauczycielskiego we wszystkich jednostkach Uniwersytetu.

§ 2

1. **Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia** realizuje swoje zadania określone w § 1 poprzez:
 - 1) wizytacje,
 - 2) ocenę pracy wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. programów kształcenia,
 - 3) analizę dokumentów z zakresu jakości kształcenia,
 - 4) kwestionariusze (ankiety, rozmowy).
2. Członkowie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia mają prawo do wglądu do dokumentacji w zakresie określonym zadaniami komisji, w tym prawo do uzyskania kserokopii dokumentów.

§ 3

1. Do podstawowych zadań **Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (WKJK)** należy:
 - 1) wdrażanie procedur opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,

- 2) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia na wydziale,
 - 3) przedstawianie dziekanowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia na wydziale,
 - 4) przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyników samooceny w postaci raportów samooceny i planów działań naprawczych z zakresu jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich wdrażania,
 - 5) udział w przygotowaniu materiałów koniecznych do akredytacji państwowej i resortowej,
 - 6) wnioskowanie zmian w programach kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowanie (pracodawców, studentów i absolwentów),
 - 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności procesu kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (studenci i absolwenci),
 - 8) wnioskowanie o dokonanie zmian w zakresie infrastruktury w aspekcie osiągnięcia zakładanych efektów
 - 9) kształcenia.
2. Postanowienia § 2 stosuje się odpowiednio do Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
3. W skład WKJK wchodzi **Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK)** i **Wydziałowe Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK)**.
4. Do zadań **Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia** należy:
- 1) opracowanie oceny stanu wyjściowego w oparciu o uzyskane wyniki samooceny na wydziałach,
 - 2) opracowanie dokumentacji w zakresie zapewnienia jakości kształcenia specyficznej dla wydziału (przygotowanie części ankiety specyficznej dla wydziału),
 - 3) opiniowanie propozycji zmian w programach kształcenia,
 - 4) opiniowanie nowych programów kształcenia z uwzględnieniem:
 - a) potrzeb rynku pracy,
 - b) wyników monitorowania karier absolwentów,
 - c) zakładanych efektów kształcenia,
 - 5) monitorowanie obsady kadrowej zajęć dydaktycznych,
 - 6) monitorowanie procesu dyplomowania,
 - 7) monitorowanie zabezpieczenia infrastruktury dydaktycznej,
 - 8) opiniowanie harmonogramu i organizacji zajęć,
 - 9) opracowywanie rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na wydziale w oparciu o raport Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia,
5. Do zadań **Wydziałowych Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia** należy:
- 1) przeprowadzenie wewnętrznej oceny stanu wyjściowego według wytycznych Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) przygotowywanie i koordynowanie wydziałowych badań ankietowych,
 - 3) sporządzenie raportu z uzyskanych wyników badań ankietowych,
 - 4) monitorowanie wprowadzania rekomendacji Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w celu poprawy jakości kształcenia na wydziale,
 - 5) publikowanie wyników oceny jakości kształcenia na wydziale (wyniki badań ankietowych),
 - 6) opiniowanie programów kształcenia zgodnie z KRK,
 - 7) opiniowanie metod oceny osiągnięcia założonych efektów kształcenia,
 - 8) monitorowanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
 - 9) monitorowanie jakości obsługi administracyjnej nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, kursów doksztalających i szkoleń na wydziale.

§ 4

1. Do zadań **Kierunkowych Zespołów ds. Programów Kształcenia** należy:
- 1) analiza programów kształcenia pod kątem oceny efektów kształcenia, stanowiąca podstawę ich doskonalenia,

- 2) analiza kart przedmiotów, uwzględniająca dobór metod, dobór literatury, określenie wymagań wstępnych, nakład pracy własnej studenta, punkty ECTS, odniesienie efektów przedmiotowych (modułowych) do kierunkowych, adekwatność metod oceny,
 - 3) analiza zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów oraz przestrzegania regulaminu prac dyplomowych,
 - 4) analiza dostępności dla studenta pracowników naukowo-dydaktycznych i niebędących nauczycielami akademickim,
 - 5) analiza współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie realizowanego/modyfikowanego/przygotowywanego programu kształcenia,
 - 6) analiza udziału studentów w procesie tworzenia i oceny programu kształcenia,
 - 7) opiniowanie wzorów suplementów do dyplomu wydawanych w danym roku akademickim.
2. KZPK dokonuje oceny pod koniec każdego roku akademickiego.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 47/2013 z dnia 1 lipca 2013 r. sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia zmienione zarządzeniem rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 63/2013 z dnia 30 września 2013 r.