

.....
Dane osoby zgłaszającej/jednostka zatrudnienia w UJK

Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich

w/m

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UROCHOMIENIE SZKOLENIA

NAZWA SZKOLENIA	
Dane osoby zgłaszającej Stanowisko/miejsce pracy UJK/funkcja w projekcie*	
Założenia/opis szkolenia	
Program szkolenia	<i>W załączeniu</i>
Beneficjenci/uczestnicy szkolenia	
Planowana liczba uczestników	
Czas trwania/liczba godzin	
Planowany termin rozpoczęcia	
Miejsce realizacji szkolenia	
Planowana obsada osób prowadzących szkolenie <i>(w przypadku osób zewnętrznych niebędących pracownikami UJK należy dołączyć do niniejszego wniosku kryteria kwalifikacji osób prowadzących szkolenia, stanowiących podstawę do ich wyboru zgodnie z p.z.p.</i>	
Forma rozliczenia osób prowadzących szkolenie	<i>Umowy CP/godziny ponadwymiarowe</i>
Kalkulacja kosztów szkolenia	
Źródło finansowania	
Kierownik szkolenia	

*jeśli dotyczy

.....
Podpis osoby wnioskującej

Akceptuję wniosek pod względem merytorycznym i organizacyjnym

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej szkolenie.

WYRAŻAM ZGODĘ:

.....
Podpis Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich