

Regulamin

Instytutu Geografii

Jana Kochanowskiego w Kielcach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Instytutu Geografii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę i zakres jego działania w zakresie nie uregulowanym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) i nie ujętym w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§2

Ileć w regulaminie mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.),
- 3) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć załącznik do Zarządzenia nr 45/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Matematyczno-Przyrodniczy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Geografii,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Instytutu Geografii,
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Geografii,

§ 3

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału.
2. Pełna nazwa Instytutu brzmi: Instytut Geografii Jana Kochanowskiego w Kielcach; w języku angielskim: Institute of Geography, Jan Kochanowski University in Kielce. Instytut może posługiwać się nazwa skróconą: Instytut Geografii UJK w Kielcach;

3. Siedziba Instytutu mieści się w budynku przy ulicy Świętokrzyskiej 15, 25-406 Kielce.
4. Instytut ma własne logo. Wzór logo stanowi załączniku 1 do niniejszego regulaminu..
5. Strukturę Instytutu tworzą: Zakłady, Pracownie, Zespół Laboratoriów Naukowo-Dydaktycznych i Sekretariat.

II. ZAKRES DZIAŁANIA INSTYTUTU

§ 4

1. Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej, a także kształcenie kadr naukowych w zakresie geografii, w ramach różnych specjalności.
2. W ramach Wydziału Instytut może prowadzić działalność dydaktyczną na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I, II oraz III stopnia, a także na studiach podyplomowych kursach i szkoleniach.

III. ORGANY INSTYTUTU

Rada Instytutu

§ 5

1. Organem kolegialnym Instytutu jest Rada. Skład i kompetencje Rady określa §21 i §22 Statutu.

§ 6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor w zależności od potrzeb, zazwyczaj raz w miesiącu (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Datę posiedzenia wyznacza się nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W wyjątkowych wypadkach okres ten może być krótszy.
3. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego członek Rady.
4. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić wniosek do porządku obrad najpóźniej bezpośrednio przed ich rozpoczęciem. Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad przed rozpoczęciem posiedzenia.
5. Z posiedzeń Rady i jej komisji sporządza się protokoły, które wraz z pozostałą dokumentacją Rady są dostępne wszystkim pracownikom w siedzibie Instytutu.

6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. W sprawach osobowych decyzje podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalać ich skład i zadania.

§ 7

1. W Instytucie może być utworzona Rada Naukowa.
2. Skład i kompetencje Rady Naukowej określa § 23 Statutu.

Dyrektor Instytutu

§ 8

1. Instytutem kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektorów.
2. Zakres działania i kompetencje Dyrektora określa §18 - § 20 Statutu.
3. Zakresy obowiązków i kompetencji wicedyrektorów określa Dyrektor.

IV. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE INSTYTUTU

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną, w której organizowane i prowadzone są prace badawcze, jest Zakład.
2. Zakłady i pracownie organizują oraz prowadzą zajęcia dydaktyczne, związane z profilem swojej działalności naukowej oraz kompetencji dydaktycznych pracowników.
3. Zespół Laboratoriów Naukowo-Dydaktycznych świadczy usługi dydaktyczne oraz badawcze na zapotrzebowanie jednostek Instytutu, a za zgodą Dyrektora Instytutu – usługi na rzecz innych jednostek Uniwersytetu.

§ 10

1. Propozycje obsady stanowisk i ich zmian w jednostkach organizacyjnych Instytutu przedstawia Radzie Dyrektor Instytutu.
2. Kierownik Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu w zakresie pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej w Zakładzie oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad dyscypliną pracy.

3. Do obowiązków Kierownika Zakładu należy:
- a) organizacja procesu badawczego i kierowanie pracami badawczymi pracowników nie będących samodzielnyimi pracownikami naukowymi,
 - b) czuwanie nad rozwojem naukowym asystentów i adiunktów oraz doskonaleniem zawodowym innych pracowników Zakładu,
 - c) współpraca z Dyrektorem w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
 - d) współpraca z Dyrektorem przy organizacji zebrań naukowych Instytutu,
 - e) dbałość o składniki majątkowe pozostające w dyspozycji Zakładu,
 - f) występowanie do Dyrektora w sprawach pracowniczych,
 - g) występowanie do Dyrektora w sprawach zmian osobowych w Zakładzie.

§ 11

Do obowiązków Kierowników Pracowni należy w szczególności:

- 1) współpraca z Dyrektorem w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
- 2) dbałość o składniki majątkowe pozostające w dyspozycji Zakładu,
- 3) dbałość o zaopatrzenie Pracowni w aparaturę dydaktyczną oraz o jej należyte wykorzystanie i zabezpieczenie, dbałość o stan bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Pracowni.

§ 12

Do obowiązków Kierownika Zespołu Laboratoriów Naukowo-Dydaktycznych należy w szczególności:

- 1) organizacja i nadzór nad procesem badawczym i dydaktycznym,
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników Laboratorium,
- 3) dbałość o zaopatrzenie w aparaturę, odczynniki chemiczne i materiały niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego,
- 4) dbałość o należyte wykorzystanie i zabezpieczenie sprzętu, stanu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.

§ 13

1. Administrację Instytutu prowadzi Sekretariat.
2. Zakres obowiązków pracowników Sekretariatu określa § 61 Regulaminu organizacyjnego.
3. Pracownicy Sekretariatu podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.

V. PRACOWNICY INSTYTUTU

§ 14

1. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy Ustawy, Statutu oraz Kodeksu Pracy.
2. W szczególności nauczyciele akademicy powinni:
 - a) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, badań naukowych oraz spraw ogólnoinstytutowych,
 - b) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześnienia programu badawczego oraz dydaktycznego,
 - c) uczestniczyć w zebraniach Instytutu oraz seminariach zakładowych,
 - d) brać udział w popularyzacji wiedzy prowadzonej przez Instytut.
3. Podstawowe prawa i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami akademickimi określają przepisy Ustawy, Statutu i Kodeksu pracy.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 16

1. Regulamin uchwała Rada a zatwierdza Rada Wydziału.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

