

Regulamin Instytutu Matematyki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Regulamin Instytutu Matematyki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę i zakres jego działania w zakresie nie uregulowanym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) i nie ujętym w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.),
- 3) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć załącznik do Zarządzenia nr 45/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Matematyczno-Przyrodniczy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Matematyki,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Instytutu Matematyki,
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Matematyki,
- 8) Sekretariacie - należy przez to rozumieć Sekretariat Instytutu Matematyki.

§3

1. Instytut Matematyki jest jednostką organizacyjną Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Instytut posiada logo i godło. Wzór logo zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór godła zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zasady używania logo i godła określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§4

Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej oraz prowadzenie działalności dydaktycznej i kształcenie kadr naukowych w zakresie matematyki i dyscyplin pokrewnych.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA INSTYTUTU

§5

Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są zakłady, pracownie, laboratoria i inne jednostki przewidziane Statutem.

§6

Strukturę organizacyjną Instytutu określa odpowiednim zarządzeniem Rektor UJK, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

ORGANY INSTYTUTU

§7

1. Instytutem kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektorów.
2. Zakres działania i kompetencje Dyrektora określa §18 - § 20 Statutu.
3. Zakresy obowiązków i kompetencji wicedyrektorów określa Dyrektor.

§8

Organem kolegialnym działającym w Instytucie jest Rada.

Skład i kompetencje Rady określa §21 i §22 Statutu.

§9

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Dyrektor zawiadamia o dacie i temacie obrad Rady najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin o którym mowa w ust. 2 może ulec skróceniu.
4. W rozesłanym zawiadomieniu musi być umieszczony program obrad Rady.
5. Zawiadomienia dokonuje się za pomocą poczty elektronicznej.
6. Członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z przesłanymi materiałami przed obradami Rady.
7. Dyrektor ma prawo zaprosić na obrady Rady osoby, które mogą być pomocne przy rozpatrywaniu punktów porządku dziennego.
8. Obradami Rady kieruje Dyrektor lub wyznaczony przez niego członek Rady.
9. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Wyjątek stanowią sprawy personalne, które wymagają głosowania tajnego. Głosowanie tajne może być również zarządzane w przypadku zgłoszenia takiego wniosku przez członka Rady.
10. Rada podejmuje uchwały przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
11. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół dostępny w Sekretariacie dla wszystkich członków Rady.

ADMINISTRACJA INSTYTUTU

§10

Administrację Instytutu prowadzi Sekretariat.

§11

Zakres obowiązków pracowników Sekretariatu określa § 61 Regulaminu organizacyjnego.

PRACOWNICY INSTYTUTU

§12

1. Pracownikami Instytutu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich jest kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu, w której są zatrudnieni.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

§13

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy Ustawy i Statutu.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

PRZEPISY ORGANIZACYJNE

§14

Podanie informacji do wiadomości pracowników lub studentów następuje przynajmniej w jednej z następujących form:

- 1) przesłanie informacji pocztą elektroniczną,
- 2) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Instytucie,
- 3) zamieszczenie informacji na stronach internetowych Instytutu.

§15

Obsługa stron internetowych Instytutu jest prowadzona przez pracowników naukowo-technicznych lub technicznych lub administracyjnych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§16

1. Regulamin uchwała Rada a zatwierdza Rada Wydziału.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.