

Zarządzenie Nr 46/2015

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 19 czerwca 2015 roku

w sprawie przygotowywania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”

Na podstawie art. 34a, 35 ust.1 i 2, 129a i 170c ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), art. 4c, ust. 1-4 i 9-10 ustawy dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki i niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 249) oraz § 69 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

1. POL-on jest to Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Głównego Urzędu Statystycznego, Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów Naukowych.
2. Piekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:
 - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
 - 2) podstawowej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: Wydział Uczelni,
 - 3) dziekanie – należy przez to rozumieć: kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 4) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: instytut, katedrę, samodzielny zakład, jednostkę międzywydziałową lub jednostkę ogólnouczelnianą działającą w Uczelni,
 - 5) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć: dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika samodzielnego zakładu, kierownika jednostki międzywydziałowej lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej,
 - 6) administratorze systemu - należy przez to rozumieć: osobę posiadającą wiedzę informatyczną z zakresu Systemu POL-on,
 - 7) koordynatorze systemu - należy przez to rozumieć: osobę posiadającą wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania Uczelni i Systemu POL-on,
 - 8) użytkownikowi systemu - należy przez to rozumieć: pracownika Uczelni posiadającego wiedzę merytoryczną w danym zakresie, któremu przydzielono odpowiednie role w Systemie POL-on,
 - 9) roli w Systemie POL-on - należy przez to rozumieć: nadawane użytkownikom przez administratora systemu uprawnienia dostępu do poszczególnych funkcjonalności systemu.

§ 2

1. Rektor sprawuje nadzór nad raportowaniem danych do Systemu POL-on.
2. Dziekan odpowiada za:
 - 1) prawidłowość, rzetelność i terminowość danych oraz informacji wprowadzanych do Systemu POL-on,
 - 2) wskazanie Wydziałowego Koordynatora ds. Nauki i Wydziałowego Koordynatora ds. Kształcenia. Obowiązki koordynatora mogą zostać powierzone jednej osobie,
 - 3) opracowanie szczegółowej procedury przekazywania informacji z wydziału do Systemu POL-on wraz ze wskazaniem imiennym osób odpowiedzialnych za wprowadzanie danych w poszczególnych modułach.
3. Dziekan zobowiązany jest do przekazania informacji wynikających z ust. 2 pkt 2-3 do właściwego Koordynatora Systemu POL-on w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za terminowe i rzetelne przekazywanie danych do Systemu POL-on w ramach kierowanej jednostki.

5. Rektor powołuje Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Nauki, Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Kształcenia oraz Uniwersyteckiego Administratora Systemu POL-on w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
6. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 5 zobowiązani są w swoim obszarze do:
 - 1) monitorowania funkcjonalności istniejących modułów i informowania o udostępnianiu nowych modułów w Systemie POL-on oraz informowania o zaistniałych zmianach rektora,
 - 2) przydzielania i egzekwowania obowiązków od użytkowników Systemu POL-on,
 - 3) nadzorowania terminowego i rzetelnego przekazywania danych do Systemu POL-on,
 - 4) współpracy z Administratorem Systemu POL-on oraz użytkownikami.
7. Administrator, o którym mowa w ust. 5 zobowiązany jest do:
 - 1) zarządzania (tworzenia) kontami użytkowników w Systemie POL-on,
 - 2) nadawania i modyfikacji uprawnień (ról) do właściwych modułów,
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie,
 - 4) pomocy użytkownikom systemu w zakresie nałożonych na nich obowiązków w związku z Systemem POL-on,
 - 5) zarządzania słownikami Systemu POL-on,
 - 6) zarządzania parametrami Systemu POL-on,
 - 7) gromadzenia i archiwizowania wniosków o założenie konta.

§ 3

1. Nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych i informacji do Systemu POL-on może skutkować wstrzymaniem finansowania na działalność statutową ze strony Ministra właściwego ds. nauki do czasu usunięcia tych nieprawidłowości.
2. W przypadku przekazania środków finansowych na naukę w wysokości ustalonej w oparciu o dane wprowadzone do Systemu przez podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, nieprawidłowo, nierzetelnie lub nieterminowo, Ministrowi właściwemu ds. nauki przysługuje prawo do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych.

§ 4

1. Dane w Systemie POL-on uzupełniane są na bieżąco, chyba że inny termin raportowania wynika z odpowiednich przepisów prawa.
2. W obszar „Nauka” wchodzi następujące moduły:
 - 1) Moduł „**Działania upowszechniające naukę**”:
 - a) Zestawienie - Konferencje naukowe.
Jednostka przekazująca dane: Wydział.
Osoba nadzorująca: Dziekan.
 - b) Zestawienie - Nagrody i wyróżnienia.
Jednostka przekazująca dane: Dział Kadr/Wydział.
Osoba nadzorująca: Kierownik Działu Kadr/Dziekan.
 - 2) Moduł „**Projekty naukowe**”:
Zestawienie - Projekty naukowe.
Jednostka przekazująca dane: Wydział, po uzgodnieniu z:
 - a) *Działem Nauki w zakresie projektów badawczych.*
Osoba nadzorująca: Kierownik Działu Nauki.
 - b) *Działem Innowacji i Transferu Technologii w zakresie projektów rozwojowych i wdrożeniowych;*
Osoba nadzorująca: Kierownik Działem Innowacji i Transferu Technologii.
 - 3) Moduł „**Patenty i dokonania**”:
 - a) Zestawienie - Patenty i prawa ochronne.
Jednostka przekazująca dane: Wydział, po uzgodnieniu z Działem Innowacji i Transferu

Technologii.

Osoba nadzorująca: Kierownik DIiTT.

b) Zestawienie - Efekty praktyczne.

Jednostka przekazująca dane: Wydział, po uzgodnieniu z Działem Innowacji i Transferu Technologii.

Osoba nadzorująca: Kierownik DIiTT.

c) Zestawienie – Wdrożenia.

Jednostka przekazująca dane: Wydział, po uzgodnieniu z Działem Innowacji i Transferu Technologii.

Osoba nadzorująca: Kierownik DIiTT.

4) Moduł „**Laboratoria i aparatura**”:

Zestawienie - Laboratoria badawcze.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

5) Moduł „**Nieruchomości**”:

Zestawienie Nieruchomości:

a) budynki, lokale, działki niezabudowane, dane podstawowe o nieruchomości,

Jednostka przekazująca dane - Dział Administracyjno – Gospodarczy.

Osoba nadzorująca - Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego.

b) dane o pomieszczeniach dydaktycznych, badawczych, socjalnych i innych.

Jednostka przekazująca dane - Wydział.

Osoba nadzorująca - Dziekan.

6) Moduł „**Infrastruktura**”:

Zestawienie - Infrastruktura, w tym aparatura, sprzęt, infrastruktura informatyczna, wartości niematerialne i prawne, dane charakteryzujące infrastrukturę wskazanego typu.

Jednostka przekazująca dane – pracownik jednostki organizacyjnej (wydziału, działu) z wyodrębnionym polem spisowym, na którym znajdują się elementy infrastruktury.

Osoba nadzorująca – Dziekan, Kierownik Działu.

7) Moduł „**Inwestycje**”:

a) Zestawienie - Inwestycje w nieruchomości i infrastrukturę.

Jednostka przekazująca dane - Z-ca Kanclerza ds. technicznych.

Osoba nadzorująca - Kanclerz.

b) Zestawienie - Dotacja inwestycji w rozbiciu na lata.

Jednostka przekazująca dane - Z-ca Kanclerza ds. Finansowych - Kwestor.

Osoba nadzorująca - Kanclerz.

8) Moduł „**Biblioteki naukowe**”:

Zestawienie – Biblioteka naukowa.

Jednostka przekazująca dane – Zastępca Dyrektora Biblioteki UJK.

Osoba nadzorująca – Dyrektor Biblioteki UJK.

9) Moduł „**Administracja**”:

Instytucja.

Jednostka przekazująca dane: Biuro Organizacyjno-Prawne.

Osoba nadzorująca: Rektor.

10) Moduł „**Uprawnienia jednostek do nadawania stopni naukowych**”:

Zestawienie – Przyznane uprawnienia (dr, dr hab.).

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

11) Moduł „**Pracownicy naukowci**”:

a) Wykaz pracowników naukowych i nauczycieli akademickich.

Jednostka przekazująca dane: Dział Kadr.

Osoba nadzorująca: Kierownik Działu Kadr.

b) Minimum kadrowe:

Jednostka przekazująca dane: Dział Kadr.

Osoba nadzorująca: Kierownik Działu Kadr.

c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych finansowanych ze środków na działalność statutową.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

12) Moduł „**Osiągnięcia artystyczne pracowników jednostki naukowej**”:

Zestawienie – Osiągnięcia artystyczne.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

13) Moduł „**Informacje o wydawanych przez jednostkę naukową czasopismach naukowych**”:

Zestawienie – Czasopisma naukowe.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

14) **Informacje o finansach jednostki naukowej, w tym o przychodach jednostki naukowej z tytułu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych:**

Zestawienie – Finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych w jednostce naukowej.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

15) **Polska Bibliografia Naukowa – PBN:**

Zestawienie – Publikacje naukowe.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

16) **Polska Baza Cytowań - POL-index:**

Zestawienie – Cytowania publikacji.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

17) Moduł „**Sprawozdania**”:

Sprawozdanie - Ankieta jednostki.

Jednostka odpowiedzialna: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

18) Moduł „**Doktor/Doktor Habilitowany**”:

Zestawienie nadanych stopni oraz streszczenia, recenzje i autoreferaty.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

3. W obszar Kształcenia wchodzi następujące moduły:

1) Moduł „**Studenci**”:

a) Wykaz studentów.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

b) Ankiety.

Jednostka przekazująca dane: Dział Nauczania.

Osoba nadzorująca: Kierownik Działu Nauczania.

c) Edycja tabelaryczna.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

2) Moduł „**Doktoranci**”:

Wykaz doktorantów.

Jednostka przekazująca dane: Wydział.

Osoba nadzorująca: Dziekan.

3) Moduł „**Kierunki studiów**”:

a) Zestawienie - Uprawnienia do prowadzenia studiów.

Jednostka przekazująca dane: Dział Nauczania.

Osoba nadzorująca: Kierownik Działu Nauczania.

b) Zestawienie - Uruchomione studia na kierunkach.

Jednostka odpowiedzialna: Dział Nauczania.

Osoba nadzorująca: Kierownik Działu Nauczania.

4) Moduł „**Studia doktoranckie**”:

Zestawienie - Studia doktoranckie.

Jednostka przekazująca dane: Dział Nauczania.

Osoba nadzorująca: Kierownik Działu Nauczania.

5) Moduł „**Pomoc materialna**”:

a) Informacje o pobieranej pomocy materialnej w jednostkach.

Jednostka przekazująca dane - Wydział.

Osoba nadzorująca – Dziekan.

b) Pomoc materialna doktorantów w jednostkach.

Jednostka przekazująca dane - Wydział.

Osoba nadzorująca – Dziekan.

c) Informacje o nieprawidłowościach:

Jednostka przekazująca dane – Dział Spraw Studenckich.

Osoba nadzorująca – kierownik Działu Spraw Studenckich.

6) Moduł „**Sprawozdania**”:

a) Sprawozdanie z działalności Uczelni.

Jednostka przekazująca dane: Sekretarz Rektora.

Osoba nadzorująca: Rektor.

b) Sprawozdania finansowe.

Jednostka przekazująca dane: Z-ca Kwestora ds. Kontrolingu.

Osoba nadzorująca: Kwestor.

c) Sprawozdania uzupełniające GUS.

Jednostka przekazująca dane: właściwe jednostki merytoryczne

Osoba nadzorująca: Rektor

7) Moduł „**Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym**”:

Oświadczenia odnośnie wykazu studentów.

Jednostka przekazująca dane: Biuro Organizacyjno-Prawne.

Osoba nadzorująca: Rektor.

8) Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych

Zestawienie – Pełne teksty prac dyplomowych.

Jednostka przekazująca dane:

- a) pracownicy Archiwum za okres od 1 października 2009 roku do 30.09.2011 roku
- b) Wydział - za okres od 1 października 2011 roku

Osoba nadzorująca:

- a) w odniesieniu do Archiwum – Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
- b) w odniesieniu do Wydziałów – Dziekan.

9) Moduł „Administracja”:

Instytucja.

Jednostka przekazująca dane: Biuro Organizacyjno-Prawne.

Osoba nadzorująca: Rektor.

§ 5

1. Do danych Uniwersytetu w Systemie POL-on mają dostęp upoważnieni pracownicy wprowadzający dane wyznaczeni przez kierownika danej jednostki organizacyjnej, a także rektor, prorektorzy, dziekani, kanclerz, kwestor lub inni pracownicy uczelni na pisemny wniosek.
2. Prorektorzy, kanclerz, dziekani występują do Koordynatora ds. Kształcenia lub Koordynatora ds. Nauki z wnioskiem o założenie, zawieszenie, lub usunięcie konta dla danego pracownika. Koordynatorzy, o których mowa w zdaniu poprzednim akceptują złożony wniosek oraz przekazują go do realizacji Administratorowi Systemu POL-on.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Dany pracownik odpowiedzialny jest za opracowanie i przekazanie danych do Systemu POL-on w terminach uzgodnionych z właściwym Koordynatorem Systemu POL-on oraz przepisami prawa, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z aktualną instrukcją obsługi Systemu POL-on dostępną w formie elektronicznej na stronie www.polon.nauka.gov.pl,
 - 2) wypełniania obowiązku sprawozdawczego poprzez bieżące monitorowanie statusu danych,
 - 3) aktualizacji danych w zakresie merytorycznym swojej jednostki organizacyjnej,
 - 4) monitorowania bieżących informacji w Systemie POL-on i w przypadku pojawienia się nowych zadań odpowiada za ich wykonanie,
 - 5) sprawdzania aktualności Systemu POL-on, w szczególności informacji o aktualizacjach Systemu POL-on,
 - 6) archiwizacji dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej,
5. W sytuacji wprowadzania danych z tego samego modułu, pracownicy zobowiązani są do współdziałania oraz uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa danych w Systemie POL-on:

- 1) dostęp do poszczególnych modułów w Systemie POL-on mają upoważnieni pracownicy Uczelni,
- 2) koordynatorzy ds. systemu POL-on, administrator ds. systemu POL-on oraz pracownicy z dostępem do systemu, mają obowiązek właściwego zabezpieczenia danych dostępowych do kont przed osobami trzecimi oraz odpowiadają za niewłaściwe posługiwanie się kontem,
- 3) pracownik Uczelni mający dostęp do Systemu POL-on jest zobowiązany niezwłocznie poinformować administratora systemu ds. POL-on w przypadku:
 - a) utraty hasła lub loginu,

- b) nieprawidłowego lub nietypowego działania systemu POL-on,
- c) nieprawidłowego działania innych osób wprowadzających dane do Systemu POL-on,
- d) wykorzystania danych zawartych w systemie POL-on przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż wynikające z obowiązku sprawozdawczego Uczelni,
- e) rozwiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REKTOR
prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak

**WNIOSEK
O POWOŁANIE/ODWOŁANIE/ZAWIESZENIE* UŻYTKOWNIKA
SYSTEMU POL-ON**

1. Imię i nazwisko:
2. Jednostka organizacyjna Uczelni:
nr tel. (służbowy):.....
e-mail (służbowy):.....
3. Rola w systemie POL-on w zakresie:.....
4. Rodzaj uprawnień: *czasowe od dnia* *do dnia*/*stałe**
5. Zastępowana osoba**

.....
*kierownik jednostki organizacyjnej
Uczelni*

* *niepotrzebne skreślić*

** *dotyczy jedynie zastępstwa; niepotrzebne skreślić*