

Regulamin wymiany nauczycieli akademickich w ramach Programu Erasmus+

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1) Programie – należy przez to rozumieć:

Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidzianego na lata 2014-2020.

2) Uczelni - należy przez to rozumieć:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

3) Nauczycielu akademickim – należy przez to rozumieć:

Pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego zatrudnionego w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, będącego obywatelem polskim lub cudzoziemcem posiadającym prawo pobytu na terytorium Polski albo cudzoziemcem posiadającym status uchodźcy,

4) Partnerskiej uczelni zagranicznej – należy przez to rozumieć:

zagraniczną szkołę wyższą, z którą Uczelnia ma zawartą przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej umowę dwustronną na wymianę nauczycieli akademickich (jednoroczną lub wieloletnią) w ramach Programu Erasmus+.

5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć:

wydział lub instytut w Uczelni.

6) *Staff Mobility Agreement*- należy przez to rozumieć:

trójstronne porozumienie o programie nauczania i terminie prowadzenia zajęć w partnerskiej uczelni zagranicznej, które zawiera Uczelnia, partnerska uczelnia zagraniczna oraz zakwalifikowany do wyjazdu nauczyciel akademicki. Wzór *Staff Mobility Agreement* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach programu jest zrealizowanie zajęć dydaktycznych w partnerskiej uczelni zagranicznej dla studentów tej uczelni; nauczyciel akademicki udaje się do partnerskiej uczelni zagranicznej na określony czas i tam realizuje zajęcia dydaktyczne nie przestając być pracownikiem Uczelni oraz nie tracąc praw pracowniczych w kraju.

§ 3

Przed wyjazdem w ramach programu nauczyciela akademickiego do partnerskiej uczelni zagranicznej winien być uzgodniony pomiędzy stronami *Staff Mobility Agreement*.

§ 4

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w partnerskiej uczelni zagranicznej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września roku następnego (tj. okres obowiązywania umowy na dany rok akademicki podpisanej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus).
2. Zaleca się, aby pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe trwał minimum 2 dni. Maksymalny czas trwania pobytu w partnerskiej uczelni zagranicznej to 2 miesiące.
3. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć do zrealizowania wynosi $8 + (8/5 \text{ pomnożone przez liczbę dodatkowych dni})$.

II. Nabór i realizacja wymiany nauczycieli akademickich

§ 5

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez Uczelnianego Koordynatora Programu w Biurze Współpracy z Zagranicą wniosek na formularzu zgłoszeniowym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę nauczycieli akademickich uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności nauczycieli, którzy uzyskali największą liczbą punktów.
3. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: max 100pkt

- 1) Staff Mobility Agreement – od 1 do 30 pkt.
max 30 pkt.
Zakładane cele i zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty,
- 2) Częstotliwość wyjazdów w ramach Programu Erasmus – max 20 pkt.

Wyjazdy w ramach Programu Erasmus	Liczba punktów
Osoby wyjeżdżające po raz pierwszy	20
Osoby wyjeżdżające po raz drugi	10
Osoby wyjeżdżające po raz trzeci i następny	9 przy 3 wyjazdach, a każdy następny wyjazd o 1 pkt. mniej, przy czym dziesiąty i każdy następny wyjazd – 1pkt.

- 3) Znajomość języka obcego – max 20 pkt.

Weryfikacja znajomości języka na podstawie posiadanego certyfikatu językowego lub oświadczenia złożonego przez nauczyciela ubiegającego się o wyjazd potwierdzona przez dyrektora właściwego Instytutu i Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat	20
oświadczenie	10

- 4) Kandydaci wg stażu naukowego (preferowani młodzi naukowcy) - max 20 pkt.
 - asystenci i adiunkci – 20 pkt.
 - dr hab. – 10 pkt.
 - prof. – 5 pkt.

5) Zaangażowanie w życie Uczelni: działania na rzecz propagowania Programu Erasmus w Uczelni, uczestnictwo w stażach zagranicznych, stypendia oraz predyspozycje osobowościowe kandydata w zakresie komunikacji interpersonalnej – od 1 do 10 pkt. Maksymalna liczba punktów - 10 pkt.

4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus powoływana jest przez rektora ds.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus wchodzi: uczelniany koordynator programu, jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwy wydziałowy koordynator programu oraz właściwy instytutowy koordynator.

§ 6

Wyjazd nauczyciela akademickiego uczestniczącego w Programie w danym roku akademickim zatwierdza Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

§ 7

1. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus może przyznać zakwalifikowanym do wyjazdu nauczycielowi akademickiemu stypendium.
2. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Uczelnia zawiera umowę według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Wypłata stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy.
4. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w partnerskiej uczelni zagranicznej (koszty utrzymania zagranicą). Grant nie jest przewidziany na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wyjazdu.

§ 8

Po zakończeniu zagranicznego pobytu nauczyciel akademicki pod rygorem zwrotu stypendium winien:

- 1) przedstawić w Uczelni pisemne zaświadczenie o terminie pobytu wydane przez partnerską instytucję zagraniczną wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 2) sporządzić sprawozdanie z wyjazdu;
- 3) przedstawić wypełnioną delegację.